



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

DELIBERAZIONE N. 81
DEL 10.09.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015

L'anno **duemilaquindici** addì **dieci** del mese di **settembre** alle ore **19.00** presso la sede dell'Unione dei Comuni, in Via Umberto I n. 100, si è riunita la Giunta per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il **BONFANTI ANDREA** - Presidente

All'appello risultano:

BONINI MARCO	Presente
ANDREUCETTI PATRIZIO	Presente
AMADEI VALERIO	Presente
BONFANTI ANDREA	Presente
BETTI MASSIMO	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario **DOTT. MARCO CONTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta al seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Proposta n. 1250 del 09.09.2015

Premesso che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 235 del 22.12.2011 la Comunità Montana Media Valle del Serchio è stata estinta allo spirare del 31.12.2011 e che ai sensi del suddetto Decreto l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, a decorrere dalla data del 1 gennaio 2012, è succeduta a tutti gli effetti nei rapporti attivi e passivi della Comunità Montana Media Valle del Serchio estinta, compresi i rapporti di lavoro in corso.

Considerato inoltre che lo Statuto dell'Unione dei Comuni è stato aggiornato alle disposizioni contenute nella L.R. n. 68 del 27/12/2011 e successive modifiche, ed è stato approvato nei rispettivi Consigli Comunali.

Considerato che ai sensi dell'art. 54 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente ed in quanto compatibili, i regolamenti già vigenti della Comunità Montana Media Valle del Serchio.

Visto che con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 30/12/2011 è stato nominato Segretario dell'Unione ai sensi dell'art. 32 dello Statuto il Dott. Marco Conti in quanto attuale dirigente amministrativo che ricopriva la funzione di Segretario della Comunità Montana.

Considerato che con la delibera di Giunta n. 44 del 21/02/2014 e successive m. e . i. è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione ed è stato preso atto che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Servizi e ne coordina l'attività. Con tale delibera è stato poi confermato Ufficiale Rogante dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio in ossequio all'art. 33 comma 4 dello Statuto, il Dott. Marco Conti, già Ufficiale Rogante e Segretario della Comunità Montana Media Valle del Serchio.

Visto che a far data dal. 01/01/2015 è avvenuto il recesso consensuale della gestione associata "Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" da parte della Giunta dell'Unione con atto finale n. 264 del 22/12/2014.

Considerato che vi sono pertanto nell'organigramma dell'Ente tre Aree e più precisamente l'Area Amministrativa, l'Area Tecnica e l'Area di Bonifica.

Visto che il Presidente dell'Unione dopo la delibera di giunta n.44/2014 con propri Decreti in base allo Statuto ha provveduto a nominare i Responsabili dei Servizi attribuendogli la relativa Posizione Organizzativa, i quali a loro volta con proprie determinazioni hanno disciplinato l'organizzazione del proprio servizio con l'attribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti.

Considerato che la verifica per corrispondere l'indennità di risultato ai vari Responsabili viene effettuata in base ai seguenti parametri di riscontro, di pari valori come approvato dalla Delibera di Giunta dell'Unione n. 76/2012:

- A) Conseguimento degli specifici obiettivi assegnati al dipendente, anche in rapporto alla loro oggettiva difficoltà.
Gestione delle quote di P.E.G. ricevute in delega, con valutazione degli incrementi di produttività della struttura, delle economie conseguite, delle variazioni di P.E.G. effettuate.
Gestione del personale assegnato.
Accrescimento o consolidamento del grado di soddisfacimento dell'utenza.
- B) Capacità dimostrata di adeguato e rapido adattamento alle mutate condizioni organizzative, amministrative e contabili dell'Ente.
Disponibilità manifestata alla fattiva collaborazione con gli altri responsabili di struttura e con il Dirigente per il conseguimento di risultati complessivi.
Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità e capacità d'iniziativa personale.
Utilizzo razionale e funzionale alle esigenze organizzative della struttura del tempo-lavoro proprio e del personale assegnato.
Lavoro straordinario e rientri fuori orario effettuati.

Premesso che con deliberazione del Consiglio n. 19 del 10/09/2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 /2017 ed in allegato il piano triennale delle opere pubbliche;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità e ritenuto opportuno, anche se l'Ente non è obbligato, che la Giunta dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi approvi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Ricordato che il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa nell'ambito di ciascun programma in relazione alla struttura organizzativa e che i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a programmi diversi.

Ricordato che compete alla Giunta l'istituzione degli Uffici e l'assegnazione a ciascuna struttura organizzativa (Servizi o Programmi) le risorse di personale necessarie allo svolgimento delle proprie attribuzioni secondo l'ottica del perseguimento della migliore organizzazione dei fattori produttivi nel rispetto del profilo professionale appartenente ad ogni unità lavorativa.

Fatto presente che il P.E.G., di cui al presente atto, prevede la razionalizzazione delle attribuzioni assegnate al personale anche in conseguenza alla dotazione organica approvata con il fabbisogno del personale di cui al citato atto deliberativo della Giunta n. 14 del 29.01.2015.

Visto che detta razionalizzazione s'informa al criterio dell'ottimizzazione della dislocazione del personale presso i servizi secondo l'obiettivo guida di massimizzare l'efficienza della macchina amministrativa nonché al miglioramento della distribuzione dei carichi di lavoro anche in ragione delle attitudini dimostrate.

Ritenuto che la razionalizzazione organizzativa di cui si tratta vada a vantaggio di una maggiore condivisione degli obiettivi gestionali predeterminati dall'Amministrazione permettendo nel contempo una certa flessibilità nell'utilizzo della risorsa umana ovvero, fin dove possibile, dei ruoli del personale, dando la possibilità ai responsabili di utilizzare il personale in diverse unità operative senza ricadere in vincoli amministrativi anziché organizzativi.

Considerato che ciò contribuisce a far passare il principio secondo il quale il personale opera per l'Ente e non per i singoli servizi.

Visto che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente, con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione annuale 2015, con il bilancio triennale 2015/2017 e con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica.

Visto la nuova regolamentazione per la compilazione dei bilanci di previsione in base all'attuazione del DPR 118/2011 che per l'anno 2015 ha carattere meramente conoscitivo

Ritenuto altresì stabilire che:

- i responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- le determinazioni dei responsabili sono soggette alle attestazioni di legge;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i responsabili P.O. di programma è svolta dal Segretario.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Vista la Legge Regionale n. 68 del 27/12/2011.

Visto l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Servizio competente.

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni.

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- 1- Di approvare il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015, con l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai vari responsabili P.O. di servizio che allegato alla presente ne costituisce parte integrale e sostanziale.
- 2- Di dare atto che il P.E.G. 2015 collima con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione annuale 2015, con il bilancio triennale 2015/2017, con i programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e con il Piano triennale delle opere pubbliche.
- 3- Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione d'impegni di spesa è di competenza di ciascun responsabile P.O. di servizio mediante l'adozione d'apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
- 4- Di dare atto che la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile P.O. di Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni d'impegno.
- 5- Di stabilire che:
 - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta;
 - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta, su richiesta del responsabile P.O. di servizio, al Consiglio, per la loro approvazione;
 - qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa, a meno che non si tratti di atto esecutivo di precedente, deve essere trasmessa al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile effettuato dal Responsabile del Servizio in parola, attestante la copertura finanziaria.
 - le determinazioni che non comportano spese diventano esecutive con la sottoscrizione da parte del Responsabile.
- 6- Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio: Bilancio annuale, Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, Piano delle opere pubbliche.
- 7- Di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al T.A.R. o al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni ai sensi di legge.

Inoltre,

LA GIUNTA

Con successiva votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BONFANTI ANDREA**
(documento firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO
DOTT. MARCO CONTI**
(documento firmato digitalmente)

Certificasi che la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line (<http://www.ucmediavalle.it>) per quindici giorni consecutivi dal 19.10.2015 ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **19.10.2015**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Lucia Palazzi**
(documento firmato digitalmente)

ANNOTAZIONI

Con deliberazione n° _____ del _____

a) è stato modificato l'atto; **b)** è stato rettificato l'atto; **c)** è stato revocato l'atto; **d)** è stato integrato l'atto.

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota n° 7896 del 19.10.2015 contestualmente all'affissione all'albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La presente deliberazione è stata inviata alla Prefettura di Lucca, contestualmente all'affissione all'albo, con nota n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Lucia Palazzi**
(documento firmato digitalmente)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13.11.2015 per avvenuta pubblicazione senza reclami od opposizioni ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**IL SEGRETARIO
DOTT. MARCO CONTI**
