

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANNI EDOARDO
Indirizzo	Via della Stazione, 12/E Villetta San Romano in Garfagnana (LU)
Telefono	347-3657061
Fax	
E-mail	edovanni73@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 06/1994→07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. c/o Ispettorato Principale di Castelnuovo di Garfagnana– (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Produttore Libero
- **Date (da – a)** 06/1994—07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. c/o Ispettorato Principale di Castelnuovo di Garfagnana – (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Produttore Libero II° Livello
- **Date (da – a)** 08/1996→02/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. c/o Ispettorato Principale di Castelnuovo di Garfagnana – (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore Produttore (PLG)
- **Date (da – a)** 03/1997→05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. c/o Ispettorato Principale di Castelnuovo di Garfagnana – (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Produttore Impiegato di I° ASA
- **Date (da – a)** 06/1998→04/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.a. c/o Agenzia Generale di Lucca (Lu)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Socio Società Progetto 2000 di Pedri Davide e Vanni Edoardo
- Principali mansioni e responsabilità Intermediario Assicurativo - Subagente -
- **Date (da – a)** 04/1999→08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Allianz Lloyd Adriatico

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
Vanni Edoardo*

Assicurazioni

Socio Società Planet Insurance di Coiai Giuseppe Pedri Davide e Vanni Edoardo S.n.c.
Intermediario Assicurativo - Agente Generale-
10/2012→ a tutt'oggi
Tua Assicurazioni S.p.a.

Scuola Media Superiore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Diploma Tecnico Commerciale Indirizzo Amministrativo

ITALIANA

Inglese, Francese

AUTOMOBILISTICA – PATENTE B

San Romano in Garfagnana 12.03.2015