

settore: AMMINISTRATIVO - ECONOMICO FINANZIARIO segreteria, protocollo supporto organi istituzionali contratti sito internet albo pretorio associazioni, tributi, finanziario, personale.

responsabile: Coltelli Milena

obiettivi		valore	pesatura
1	Adeempimenti in materia di personale - gestione convenzione segreteria	10	
2	programmazione e bilancio: stato finanziario - peg - adeguamento contabile armonizzata	30	
3	gest. tributi locali: tares/imu/ill. votiva; riscoss. diretta; riscoss.coattiva ed altre entrate patrimoniali - sportello ai cittadini	20	70%
4	adeguamento conservazione documentale a norma e amministrazione digitale	20	
5	accreditamento nuove sedi servizio civile regionale e predisposizione atti per la partecipazione al bando regionale	20	
comportamento organizzativo		valore	pesatura
6	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	
7	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	33	30%
8	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B comportamento organizzativo (30%)

4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato: Guidi Pamela

performance dell'ente

obiettivo	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	peso 100
-----------	---	----------

performance organizzativa

obiettivo	Realizzazione di forme di gestioni associate di servizi e funzioni tra Comuni, nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa e dell'efficienza dei servizi erogati	peso 100
-----------	---	----------