Comune di
SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. **86**
in data: **28.12.2011**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaundici** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **12,50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MARIANI Pier Romano	P
ROCCHICCIOLI Roberto	P
MASINI Laura	A
CRUDELI Lara	A
MERLINI Fabio	P

Totale presenti **3**
Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **D'Urzo Luisa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Mariani Pier Romano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNAL

PREMESSO che l'art. 8 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.03.199 stabilisce che gli Enti Istituiscono le Aree delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale, per l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione e l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

RILEVATO che l'art. 10 del predetto CCNL del 31.03.1999 stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria D, titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 8, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

PRESO ATTO che l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 stabilisce, altresì, che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi, per tredici mensilità;

RILEVATO altresì che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 stabilisce che il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di servizi svolti in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

RICHIAMATO altresì l'art. 11 - Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche, che stabilisce: *1.I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.*
2.I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10.
3. Nel caso in cui siano privi di posizioni della categoria D, i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B, ove si avvalgano della
facoltà di cui alla disciplina di legge richiamata nello stesso comma 1. In tal caso, il valore economico della relativa retribuzione di posizione può variare da un minimo di L. 6.000.000 ad un massimo di L. 15.000.000 annui lordi per tredici mensilità.

CONSIDERATO che ciascun Ente stabilisce la graduazione delle retribuzioni di posizione in rapporto ad ognuna delle posizioni organizzative preventivamente individuate;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 11 del CCNL del 31.03.1999, che dispone che i Comuni privi di posizioni dirigenziali applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti ai dipendenti di quali è attribuita la responsabilità degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che il predetto art. 11 del CCNL del 31.03.1999 dispone, inoltre, che tali Comuni stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione, attribuibile ai responsabili di uffici e servizi, entro i limiti definiti dall'art. 10;

DATO ATTO che il Comune di San Romano in Garfagnana è privo di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO che la graduazione delle retribuzioni di posizione, per ciascuna delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente, deve avvenire attraverso adozione di una formale metodologia di valutazione, basata su parametri e fattori specificamente individuati;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000,N° 267

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CON votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** l'allegato A, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente i criteri, i parametri di valutazione e la metodologia di graduazione retributiva per la misurazione delle responsabilità e del valore economico di ciascuna delle posizioni organizzative individuate all'interno dell'Ente nonché la scheda per l'attribuzione della indennità di risultato;

2. **DI DARE ATTO** che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999.

Inoltre, con separata e distinta votazione La Giunta sempre All'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 Decreto Legislativo n. 267/2000.

Delibera di G.C. N. 86 del 28.12.2011

Settore Ragioneria

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 49 comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA in quanto la proposta di deliberazione formalizzata col presente atto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

San Romano in Garfagnana, 28.12.2011

Il Responsabile del Settore Ragioneria

F.to Coltelli Milena

ALL. B) DELIBERAZIONE
G.C. N.____ DEL_____

OGGETTO : DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. Ai fini dell'applicazione della disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del Ccnl di classificazione, si individuano le posizioni organizzative secondo criteri generali, autonomamente predeterminati, tenendo conto dei parametri seguenti:

A) Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa. La posizione è caratterizzata da un'alta complessità organizzativa determinata sia dalla significativa differenziazione tra le attività coordinate e/o svolte, in genere non standardizzabili, sia da un contesto diversificato e variabile in cui occorre operare in prospettiva di medio-lungo termine e con elevate capacità di soluzione di problemi. All'interno della posizione, ai fini della graduazione della retribuzione di posizione e di risultato, si distinguono:

a) Con riferimento al grado di differenziazione delle attività e alla presenza di procedure standardizzabili:

- attività ad alta differenziazione interna senza seguire procedure standardizzabili;
- attività ad alta differenziazione interna con occasionali procedure standardizzabili;
- attività a normale differenziazione interna senza seguire procedure standardizzabili;
- attività a normale differenziazione interna con occasionali procedure standardizzabili.

b) Con riferimento alla diversificazione e alla tempestività delle risposte:

- attività chiamate ad affrontare esclusivamente situazioni nuove che richiedono lo sviluppo di concetti nuovi e di soluzioni originali;
- attività chiamate ad affrontare in parte situazioni nuove che richiedono lo sviluppo di concetti nuovi e di soluzioni originali;
- attività chiamate ad affrontare esclusivamente situazioni variabili che richiedono l'espletamento di procedure interpretative e valutative.

B) Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali.

La posizione è caratterizzata dal raggiungimento di obiettivi riferiti al funzionamento di strutture e alla gestione di importanti risorse economiche oppure allo svolgimento di funzioni di alta specializzazione comportanti iscrizioni ad albi.

All'interno della posizione, ai fini della graduazione della retribuzione di posizione e di risultato si distinguono:

a) Con riferimento al grado di raggiungimento di obiettivi riferiti al funzionamento di strutture e alla gestione di importanti risorse economiche, mediante la programmazione, l'organizzazione, il controllo e la razionalizzazione delle attività:

- è richiesta conoscenza di procedure e aspetti interdisciplinari;
- può essere richiesta anche la conoscenza di procedure e aspetti interdisciplinari;

- non è richiesta conoscenza di procedure ed aspetti interdisciplinari.

b) Con riferimento al grado di professionalità e specializzazione:

- programmazione, organizzazione, razionalizzazione, finalizzazione del lavoro di strutture di elevata complessità;
- programmazione, organizzazione, razionalizzazione, finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità;
- programmazione, organizzazione, razionalizzazione, finalizzazione del lavoro di strutture di significativa complessità.

C) Svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.
All'interno della posizione, ai fini della graduazione della retribuzione di posizione e di risultato, si distinguono:

a) Con riferimento all'importanza dell'attività di staff e/o di studio e ricerca in grado di sviluppare relazioni intra ed extra organizzative:

- attività in grado di conseguire elevato sviluppo di relazioni intra ed extra organizzative;
- attività in grado di conseguire normale sviluppo di relazioni intra ed extra organizzative;
- attività in grado di conseguire occasionale sviluppo di attività intra ed extra organizzative.

b) Con riferimento all'importanza dell'attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati finali dell'ente mediante esercizio di autonomo potere decisionale in grado di comprendere, selezionare, sviluppare e motivare le risorse umane affidate nell'ambito di:

- strutture di elevata complessità;
- strutture di media complessità;
- strutture di normale complessità.

2. Ai precedenti parametri dovrà essere attribuito un punteggio massimo complessivo come segue:

- parametro A) – punteggio massimo : 35
- parametro B) – punteggio massimo : 30
- parametro C) – punteggio massimo : 30

3. L'attribuzione delle indennità comporta ed implica l'esclusività delle funzioni aventi rilevanza esterna ai sensi dell'art. 107, comma 6, del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

4. Il nucleo di valutazione, valuta il risultato conseguito dai dipendenti titolari di posizioni organizzative, in conformità ai parametri contenuti nella scheda allegata sub 1).

Allegato 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____

Categoria _____ Profilo professionale _____

GRADO CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI	(punteggio da 1 a 15)	_____
CAPACITA' DI ORGANIZZARE MEZZI E RISORSE	(punteggio da 1 a 20)	_____
CAPACITA' DI PROMUOVERE LA QUALITA' DEI SERVIZI RICORRENDO A PROCEDURE SEMPLIFICATE	(punteggio da 1 a 15)	_____
QUALITA' APPORTO PERSONALE SPECIFICO	(punteggio da 1 a 20)	_____
CAPACITA' DI ESPLETARE ATTIVITA' DI CONTROLLO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	(punteggio da 1 a 15)	_____
CONTRIBUTO ALL'INTEGRAZIONE TRA UFFICI E SERVIZI	(punteggio da 1 a 15)	_____
Totale		_____

Il punteggio complessivo conseguito, in termini percentuali, deve essere applicato alla misura del 25%, stabilita come percentuale massima attribuibile a titolo di indennità di risultato.

Data

.....

I componenti il nucleo di valutazione

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mariani Pier Romano	F.to D'Urzo Luisa

PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito informatico del Comune di San Romano (www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 nr. 69.

Addì, 24.02.2012

IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE
f.to Coltelli Milena

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito informatico del Comune (www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it) per quindici giorni consecutivi dal 24.02.2012 Al 10.03.2012 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 24.02.2012

IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE
F.to Coltelli Milena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 28.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'Urzo Luisa

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì, 24.02.2012

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMM.VO
ED ECONOMICO
FINANZIARIO
Coltelli Milena