



# Comune di SAN ROMANO IN GARFAGNANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. 8  
in data: 13.02.2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART 24 CO. 3 BIS DEL DL 90/2014 )

L'anno **duemilaquindici** addì **tredecimi** del mese di **febbraio** alle ore **18.20** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                      |   |
|----------------------|---|
| MARIANI Pier Romano  | P |
| LUCCARINI Moreno     | P |
| ROCCHICCIOLI Roberto | P |
|                      |   |
|                      |   |

Totale presenti 3  
Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. **D'Urzo Luisa** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Mariani Pier Romano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### **Premesso che:**

il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);

le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

### **Dato atto che :**

il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

proprio questa è la funzione del sistema SPID;

pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

### **Premesso inoltre che:**

il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;

la norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Piano di informatizzazione all'uopo predisposto;

**Accertato** che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

tutto ciò premesso,  
all'unanimità dei voti

## DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014:

### Piano di Informatizzazione

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "*carta d'identità elettronica*" e la "*carta nazionale dei servizi*".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

3. di riservarsi di modificare e/o integrare successivamente il *Piano di Informatizzazione* in ragione:

- delle eventuali esigenze di implementazione dei processi di digitalizzazione;
- delle eventuali risorse finanziarie, necessarie all'attuazione del Piano stesso, che nel corso dei prossimi mesi si procederà a quantificare;
- delle esigenze di coordinamento con gli altri enti locali, nell'ottica dell'obbligo dell'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei piccoli comuni, con particolare riferimento all'Unione Comuni Garfagnana;

5. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL), valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione.

Delibera di G.C. N. 8 del 13.02.2015

COPIA

## **SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO**

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART 24 CO. 3 BIS DEL DL 90/2014 )**

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 49  
comma 1°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA in quanto la proposta di deliberazione formalizzata col presente atto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

San Romano in Garfagnana, 13.02.2015

**Il Responsabile del SETTORE  
AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-  
FINANZIARIO**

F.to Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

F.to Mariani Pier Romano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D'Urzo Luisa

---

**PUBBLICAZIONE**

---

Publicata sul sito informatico del Comune di San Romano ([www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009 nr. 69.

Addi, 18.02.2015

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE**

F.to Coltelli Milena

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

---

Publicata sul sito informatico del Comune ([www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it](http://www.comune.san-romano-in-garfagnana.lu.it)) per quindici giorni consecutivi dal 18.02.2015 Al 05.03.2015 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, 18.02.2015

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO ON-LINE**

F.to Coltelli Milena

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addi, 13.02.2015


**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D'Urzo Luisa

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi, 18.02.2015

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMM.VO  
ED ECONOMICO-  
FINANZIARIO**  
Rag. Milena Coltelli

---