



COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO
PROVINCIA DI LUCCA

Via G. Marconi, 6
55035 Piazza al Serchio – Lucca

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
2022

Premesse

In attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, e della conseguente adozione del PEG, questa amministrazione ha deciso di predisporre il Piano della Performance al fine di consentire agli Uffici comunali di avere il tempo necessario alla realizzazione degli obiettivi fissati in tale documento.

Il piano degli obiettivi e della performance

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance disciplinato nell'ambito del regolamento sugli Uffici e Servizi adottato con deliberazione n. 3 del 09/01/2019. Sul punto si fa presente che è in fase di valutazione l'approvazione di un nuovo SMVP che l'Amministrazione comunale intende procedere ad approvare nel corso del 2022 e che verrà utilizzato per la valutazione della performance di questo anno.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Piazza al Serchio, del particolare contesto socio-economico determinato dal persistere della pandemia da COVID-19, che continua a comportare un forte appesantimento del carico di lavoro gravante sugli Uffici comunali, nonché delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Da ultimo va evidenziata la recente introduzione, ad opera dell'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, del PIAO, cioè del Piano integrato di attività e organizzazione, nuovo documento guida per la programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra i quali anche il presente Piano degli obiettivi. A seguito di quanto disposto dal decreto legge "Milleproroghe" l'entrata in vigore di tale strumento – che per gli enti locali con meno di 50 dipendenti avverrà in forma semplificata – è prevista per il 31 luglio 2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Stefania Crudeli*

*sino al 30.06.2022

Sono in corso le procedure di assunzione di altro Responsabile

Personale assegnato

| P.G | P.E. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----|------|------------------|-------------------------------------|
| D2 | D3 | Stefania Crudeli | Istruttore direttivo amministrativo |
| C1 | C1 | Chiara Guglielmi | Istruttore amministrativo |

Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- Cultura;
- Attività educative
- Servizi demografici ed elettorali;

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

| | |
|---------------------------|--|
| Obiettivo n. 1 | Ricognizione e aggiornamento di "amministrazione trasparente" sito istituzionale |
| Descrizione | E' emersa la necessità di aggiornare tutte le sottosezioni della sezione web "Amministrazione Trasparente" al fine di allinearla alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013 e alla varie disposizioni vigenti in materia |
| Risultati previsti | - individuazione di carenze o di inadempienze nel caricamento dei dati nelle varie sotto sezioni web; - tempestiva attivazione delle procedure per l'integrazione dei dati mancanti; - integrazione e aggiornamento di tutte le sotto sezioni; |

| | |
|------------------------------|--|
| Indicatore | - Report da trasmettere al Segretario Comunale entro il 31.12.2022 in merito all'attività espletata. |
| Note (peso obiettivo) | 50/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| Obiettivo n. 2 | Attività educative |
|------------------------------|--|
| Descrizione | Promuovere l'attivazione dei campi estivi per l'anno 2022 |
| Risultati previsti | INCREMENTO NUMERO DEI PARTECIPANTI |
| Indicatore | - Definizione di una proposta -- da inviare al Segretario comunale entro Giugno 2022 |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

| Obiettivo n.3 | Sociale |
|---------------------------|--|
| Descrizione | <p>La definizione delle politiche di welfare devono necessariamente considerare le mutate condizioni sociali e le pesanti ripercussioni che la crisi economica ha prodotto sul sistema produttivo e sulla qualità della vita dei cittadini. Le tradizionali politiche di sostegno alle fasce deboli della popolazione devono tradursi in interventi di aiuto alle persone colpite dalla crisi e in condizioni di forte disagio sociale.</p> <p>Tale obiettivo, letto e rivisto alla luce dell'emergenza da covid-19, considera, in particolare, l'insieme delle azioni poste in essere per attuare le varie forme di sostegno erogate nei confronti di soggetti in difficoltà.</p> |
| Risultati previsti | Incrementare la collaborazione con i diversi soggetti impegnati nel contrastare il disagio sociale, individuare le azioni e gli strumenti in grado di sostenere le famiglie con misure specifiche, anche diverse dalla tradizionale presa in carico sociale, sia nell'ambito delle situazioni di disagio "ordinario" sia per quelle derivanti dall'emergenza da covid-19. |
| Indicatore | Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla positiva verifica di alcuni indicatori di qualità, efficacia ed efficienza, di seguito descritti, da rapportarsi rispetto ai risultati raggiunti nell'anno precedente: |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • n. interventi realizzati; • n. progetti ed iniziative promosse; • n. soggetti che hanno beneficiato di forme di sostegno suddividendole tra quelle "ordinarie" e quelle derivanti dalla pandemia da "covid-19". • Attivazione PUC |
| Note (peso obiettivo) | 25 |

SETTORE FINANZIARIO

| P.G | P.E. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----|------|-----------------|--------------------------------|
| D3 | D7 | Giulietta Romei | Istruttore direttivo contabile |

**sono in corso le procedure di assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat. D*

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.
- Istruzione e Trasporto

Settore Finanziario
Responsabile: Giulietta Romei

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

| Obiettivo n. 1 | AZIONI DI CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA |
|--------------------|--|
| Descrizione | Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di avviare una cospicua attività di accertamento tributaria. |

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati previsti | - tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario relativamente al periodo 2016-2017 (tari) – 2017 -2018 (imu); - incremento degli introiti tributari; |
| Indicatore | -predisposizione e trasmissione degli atti accertativi nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo n. 2 | Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 |
| Descrizione | <u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario. |
| Risultati previsti | Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali. |
| Indicatore | Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2022. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023. L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

| | |
|-----------------------|---|
| Obiettivo n. 3 | Revisione sistema di valutazione e misurazione performance |
| Descrizione | Al fine di dare maggior dettaglio alla procedura di sistema e valutazione della |

| | |
|------------------------------|---|
| | performance dei dipendenti è emersa la necessità di predisporre una nuova disciplina interna, che definisca maggiormente le singole fasi del ciclo della performance. |
| Risultati previsti | Adottare un nuovo regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance |
| Indicatore | Predisposizione bozza regolamento da trasmettere alla giunta per l'approvazione |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 1A | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Piazza al Serchio opera. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. |
| Indicatore | Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. |

| | |
|----------------------------------|--------|
| Note (peso obiettivo) | 10/100 |
|----------------------------------|--------|

Settore tecnico
Responsabile: Gabriele Adorni

| P.G | P.E. | NOME E COGNOME | PROFILO PROFESSIONALE |
|-----|------|------------------|------------------------------|
| D1 | D1 | Gabriele Adorni | Istruttore direttivo tecnico |
| C1 | C1 | Elena Tramontana | Istruttore tecnico |

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio;

Obiettivi assegnati per l'anno 2022

| Obiettivo n. 1 | Intercettazione di finanziamenti |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Piazza al Serchio. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale. |
| Risultati previsti | Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione. |
| Indicatore | Partecipazione ad almeno n. 6 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree |

| | |
|----------------------------------|--|
| | o immobili pubblici; Intercettazione di finanziamenti per un importo complessivamente pari almeno a € 200.000,00. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

| Obiettivo n. 2 | Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | <u>Obiettivo condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico.</u> L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario. |
| Risultati previsti | Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa. Come anticipato, l'obiettivo è condiviso tra i settori Finanziario e Tecnico perché la predisposizione dello schema di bilancio non può prescindere dalla previa programmazione dei lavori pubblici; il fine è pertanto quello di incentivare la cooperazione e il coordinamento delle attività tra gli Uffici comunali. |
| Indicatore | Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (75%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2023. L'obiettivo si considera raggiunto – nelle percentuali di cui sopra – esclusivamente in caso di pubblicazione della delibera e dei relativi allegati entro 15 giorni successivi alla sua approvazione. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 - Obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 3 | Interventi sul territorio |
|-----------------------|---|
| Descrizione | Lavori di sistemazione "Movimento Franoso in frazione San Donnino 3° Lotto" |

| | |
|------------------------------|---|
| | |
| Risultati previsti | Esecuzione e completamento dell'appalto nelle modalità e tempi previsti dai bandi di finanziamento, corretto e razionale svolgimento delle procedure con contestuale rendicontazione appalto ai fini del riconoscimento del contributo "Dods anno 2021" |
| Indicatore | Completamento della fase di rendicontazione sul sistema telematico ARTEA per gli obiettivi richiesti per l'anno 2022. |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo n. 4 | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Piazza al Serchio opera. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. |
| Indicatore | Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. |
| Note (peso obiettivo) | 10/100 |

Segretario Comunale
Francesca Bellucci

(*attualmente incaricata a scavalco – è in fase di perfezionamento la definizione di una convenzione con comuni limitrofi per la gestione associata della funzione)

| Obiettivo n. 1 | PNRR |
|------------------------------|---|
| Descrizione | <p>Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027. Nell'ambito di tale Piano sono previste numerose opportunità e risorse anche per gli enti locali di piccole dimensioni.</p> <p>In tale contesto, nel quale è fondamentale la collaborazione tra i vari uffici comunali, si richiede al Segretario comunale di svolgere le attività di supporto e guida necessarie al fine di consentire la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR.</p> |
| Risultati previsti | Svolgere un'attività di supporto giuridico e guida nei confronti degli Uffici al fine di favorire la partecipazione ai bandi e progetti previsti dal PNRR |
| Indicatore | - l'obiettivo si intende pienamente raggiunto nel caso in cui il Segretario comunale collabori – anche provvedendo alla predisposizione materiale degli atti - alla realizzazione delle attività necessarie alla partecipazione complessivamente ad almeno n. 3 bandi che prevedano risorse finanziate con il PNRR entro il 31.12.2022. |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 |

| Obiettivo n. 2 | Società partecipate |
|-----------------------|---|
| Descrizione | <p>Il Testo Unico delle Società Partecipate, approvato con D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dai 23 settembre 2016, ha previsto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di effettuare annualmente, ai sensi dell'art. 20, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di legge, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Con riferimento a tale obbligo normativo si richiede al Segretario comunale di fornire adeguato supporto giuridico al settore competente in materia, collaborando anche alla predisposizione degli atti, al fine di porre in essere il piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente entro il 31.12.2022.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati previsti | - Supportare adeguatamente i settori competenti in materia di partecipate nella predisposizione degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate; - Proseguire il processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute nelle società indicate al paragrafo precedente. |
| Indicatore | - Predisposizione della relazione illustrativa, della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione e dello schema di delibera entro il 27.12.2022; |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo n. 3 | Aggiornamento dei regolamenti dell'Ente |
| Descrizione | L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al segretario comunale di intraprendere – in una prospettiva pluriennale – un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari. |
| Risultati previsti | Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative e alla realtà organizzativa dell'Ente. |
| Indicatore | Presentazione alle Giunte comunali dei comuni convenzionati del nuovo regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance entro il 31.12.2022; Predisposizione e aggiornamento di un ulteriore regolamento entro la fine dell'anno, in base alle richieste delle Amministrazioni comunali |
| Note (peso obiettivo) | 20/100 |