

settore: AMMINISTRATIVO E TRIIBUTI

Responsabile: Daniela Vanni

obiettivi		valore	pesatura
1	Prosecuzione della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale presso il settore Amministrativo - conclusione entro dicembre 2020	60	
2	efficientamento delle procedure per le consultazioni elettorali 2020, predisposizione documentazione, pianificazione attività anche a supporto del Segretario Comunale.	10	70%
3	Predisposizione del nuovo regolamento per la gestione delle Entrate comunali - settembre 2020	30	
comportamento organizzativo		valore	pesatura
4	contributo alla performance del gruppo/area di lavoro	33	30%
5	disponibilità di collaborazione nella condivisione delle attività di ufficio	34	
6	capacità di relazione con l'utenza	33	

parametro A risultati conseguiti (max 70%)

fino a 20 punti	da 21 a 30 punti	da 31 a 45 punti	da 46 a 50 punti
insufficiente	sufficiente	buono	ottimo

parametro B comportamento organizzativo (30%)

7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	insufficiente			sufficiente			buono		ottimo	

personale assegnato:

performance dell'ente

obiettivo	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel PTPC 2018 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.	peso 100
-----------	---	----------

performance organizzativa

obiettivo	Costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.lgs. 33/2013)	peso 50
obiettivo	prosecuzione dell'attività di adeguamento alla normativa in materia di Privacy Reg UE 679/2016	peso 50