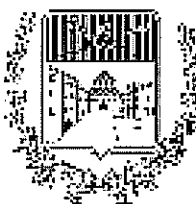


# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca



Settore Territorio e Ambiente

*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

## VERBALE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione , n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI

Ing. Pierluigi SALETTI

Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno tre Agosto duemilaventi alle ore 9,00 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado in Piazza al Serchio (LU), via Ducale s.n.c. per espletare i propri compiti.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

procede quindi all'identificazione dei candidati, come da elenco sotto riportato :

<u>Num. ordine</u>	<u>Nominativo candidato</u>	<u>Estremi documenti di identificazione</u>	<u>Firma Candidato</u>
1	Bardazzi Giulio A.	CA 44621 B 2	
2	Sforzi Jacopo	AV 57064 16	
3	Consoloni Mirko	AS 99048 77	
4	Gianno H. Giulio	AS 99420 21	
5	Zampelli Iori Alessio	AJ 95919 54	
6	Adorni Gabriele	CA 32651 B U	
7			



. Risultano presenti n. 6 (Sei) candidati di cui all'allegato elenco delle firme. Al termine dell'identificazione si procede all'appello al fine di effettuare un riscontro tra i presenti e le firme risultanti dall'elenco, a ciascuno viene assegnato un numero che corrisponderà a quello riportato sulla postazione e rimarrà invariato per le due prove scritte .

Letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO – Ing. Pierluigi Saletti

IL COMMISSARIO – Ing. Lorenza Cardone

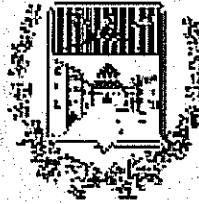
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Geom. Moreno Gaspari





# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca



Settore Territorio e Ambiente

## VERBALE N.1

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL

*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

## INSEDIAMENTO

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione , n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI  
Ing. Pierluigi SALETTI  
Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno tredici Luglio duemilaventi alle ore 14:30 presso la sala Consiliare dell' Unione Comuni Garfagnana, sito in Castelnuovo di Garfagnana (LU), via V. Emanuele, per espletare i propri compiti.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determinazione di nomina, dà atto della propria legale costituzione.

Successivamente prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n° 412 del 29/11/2019 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato all' Albo Pretorio online e sul sito internet di questo Ente dal 17/07/2020 al 03/08/2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale - n. 102 del 27/12/2019.

La Commissione prende altresì atto che:

- con determinazione n° 33, in data 28/01/2020 l'Amministrazione ha provveduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi al concorso;
- sul sito web e all'Albo Pretorio dell'Ente sono stati pubblicati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi al concorso, in ragione della predetta determina.

I componenti della Commissione, dopo aver manifestato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, procedono ad esaminare l'elenco dei candidati ammessi e, non avendo ravvisato la presenza di motivi ostativi, rilasciano la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di conflitti di interesse, conservata agli atti dell'ufficio Personale.

La Commissione ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994 stabilisce il termine del presente procedimento entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

La Commissione prende atto che le domande di partecipazione al concorso, tutte ammesse sono 17 (Diciassette) per cui non verrà effettuata la prova preselettiva.

Per le due prove scritte previste nel bando di concorso pubblicato, viene fissato il seguente calendario:

Prova n. 1 - il giorno lunedì 03 agosto 2020 a partire dalle ore 9,30;

Prova n. 2 - il giorno lunedì 03 agosto 2020 a partire dalle ore 15,00;

Le due prove scritte d'esame, si svolgeranno presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado in Piazza al Serchio (LU), via Ducale s.n.c.

La Commissione prende atto della materie oggetto di esame previste dal bando di concorso e delle modalità di svolgimento delle prove scritte ed orali.

Tutte le prove concorsuali dovranno svolgersi nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definite dalla normativa statale e regionale e come meglio specificate nel redigendo documento redatto dagli uffici comunali in collaborazione con il competente RSPP e medico competente.

Durante le prove scritte i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nè potranno consultare alcun testo di legge, dizionario o altro testo scritto. Sarà inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, smartwatches, o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento ad internet.

Ai sensi dell'art. 13 del DPR 487/1994 durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

E' consentito per la seconda prova scritta utilizzare calcolatrice scientifica e squadre da disegno.

La Commissione si riunirà il giorno 3 agosto 2020 a partire dalle ore 8:30 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado in Piazza al Serchio (LU), via Ducale s.n.c.

Con riferimento alla prima prova scritta, la commissione stabilisce che provvederà, nelle ore immediatamente precedenti, alla predisposizione di tre batterie composte da tre quesiti a risposta sintetica, fra le quali si procederà all'estrazione, da parte di uno dei concorrenti, della prova da svolgere. Trattandosi di quesiti a risposta sintetica la Commissione ritiene che la sinteticità delle risposte si traduca in elaborati che non superino la lunghezza complessiva di quattro facciate di foglio protocollo (n.1 foglio protocollo); la consegna di elaborati di maggiore lunghezza non comporta di per sé l'esclusione dal concorso, ma potrà costituire elemento di valutazione in applicazione dei criteri indicati *infra*.

La prova avrà durata di 2 ore.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione della prima prova scritta e stabilisce che per ogni risposta a ciascun quesito sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:

- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 10 punti.
- Capacità di sintesi e proprietà di linguaggio (Capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace, con una scelta lessicale appropriata e un utilizzo corretto dell'ortografia e della sintassi) - max 10 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le nozioni, rendendo evidente il percorso logico seguito) - max 10 punti.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta sarà determinato da un unico voto espresso all'unanimità ovvero, in caso di valutazione non unanime, dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

La valutazione complessiva di ciascuna prova sarà data dalla media dei punteggi assegnati a ciascun quesito svolto.

Come previsto dal bando di concorso, per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la commissione non procederà alla correzione della seconda prova

Con riferimento alla seconda prova scritta la commissione stabilisce che provvederà, nelle ore immediatamente precedenti, alla predisposizione di tre tracce

inerenti gli argomenti oggetto del bando di concorso, fra le quali si procederà all'estrazione, da parte di uno dei concorrenti, della prova da svolgere.

La valutazione della seconda prova scritta avverrà sulla base dei criteri di seguito riportati:

- Legittimità e adeguatezza delle soluzioni elaborate rispetto alla fattispecie proposta (legittimità formale e sostanziale delle soluzioni proposte e loro efficacia rispetto alla casistica ipotizzata nel quesito) - max 10 punti.
- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 15 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito)-max 5 punti.

La valutazione della seconda prova scritta sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti dalla commissione sulla base dei tre criteri sopra elencati; i punteggi saranno attribuiti dalla commissione all'unanimità ovvero, in caso di valutazione non unanime, dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

La prova avrà durata di 2 ore.

La Commissione, preso atto che il bando di concorso prevede che saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte, procede a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova orale che si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.

La prova orale sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà mediante la somministrazione di tre domande, estratte a sorte da ciascun candidato e formulate dalla commissione prima dell'inizio della seduta di esame avendo cura che presentino un omogeneo grado di difficoltà; i candidati saranno ammessi alla prova orale in ordine alfabetico, a seguito di sorteggio di una lettera dell'alfabeto italiano che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova.

La prova verrà valutata complessivamente ed il punteggio sarà determinato da un unico voto espresso all'unanimità (fino a 30/30) ovvero, in caso di valutazione non unanime, dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. I criteri sulla base dei quali attribuire il punteggio sono i seguenti:

- capacità di focalizzare con immediatezza l'argomento richiesto;
- capacità espositiva con particolare riguardo alla capacità di inquadrare la normativa di riferimento;
- correttezza dei concetti e forma nell'esposizione;
- capacità di calare il dato normativo nella realtà pratica;

La commissione dispone la pubblicazione dei verbali sul sito web istituzionale dell'ente.

Alle ore 16.00 la Commissione chiude i lavori e si dà quindi appuntamento al giorno 3 agosto 2020, alle ore 8.30, per la predisposizione delle domande della prova scritta.

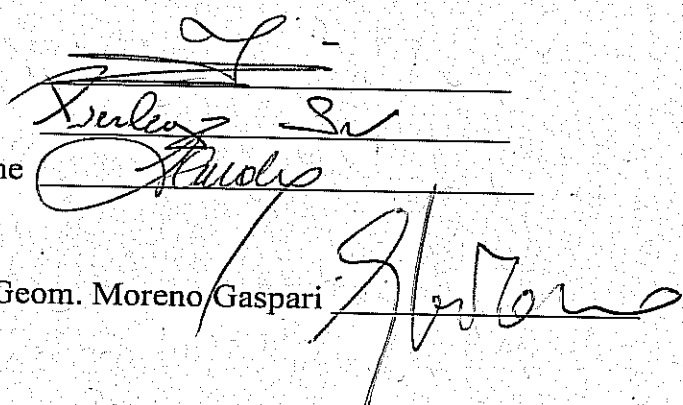
Letto approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO - Ing. Pierluigi Saletti

IL COMMISSARIO - Ing. Lorenza Cardone

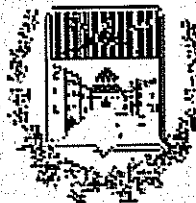
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Geom. Moreno Gaspari





# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca



Settore Territorio e Ambiente

## VERBALE N.2

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL

*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

## PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione, n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI  
Ing. Pierluigi SALETTI  
Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno tre Agosto duemilaventi alle ore 8,30 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado in Piazza al Serchio (LU), via Ducale s.n.c. per espletare i propri compiti.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

-Visto che :

-col verbale n. 1 del 13 luglio 2020 di insediamento della Commissione sono stati stabilite le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove concorsuali .

-tutte le prove concorsuali dovranno svolgersi nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definite dalla normativa statale e regionale e come meglio specificate nel documento redatto dagli uffici comunali in collaborazione con il competente RSPP e medico competente.

Procede quindi ad elaborare tre tracce per la prima prova scritta, contenenti tre domande ciascuna .

I tre testi vengono inseriti ciascuno in un plico che viene chiuso timbrato e firmato esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione, e tenuti in

custodia dal segretario.

Di seguito la Commissione procede a formulare, in riferimento alle materie indicate nel bando di concorso per la seconda prova, tre tracce, contenente un elaborato.

I tre testi quindi vengono chiusi in plichi firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e consegnati in custodia al Segretario.

Alle ore 9,15 vengono fatti entrare nei locali della scuola, sede della prova, i candidati di cui viene accertata l'identità personale, ai quali viene fatta compilare e sottoscrivere autodichiarazione ai sensi vigente normativa e come previsto dal documento di cui sopra in materia di contenimento del contagio da Covid 19.

I candidati presenti risultano essere in n. 6, come da elenco riportato nel verbale di identificazione. La commissione prende atto che n. 11 candidati sono ritenuti rinunciari al concorso.

Il Presidente informa i candidati circa il comportamento da rispettare in materia di prevenzione e riduzione del rischio da contagio da Virus Covid 19, avverte che è fatto divieto di usare carta, buste o penne diverse da quelle consegnate e di consultare testi di legge, appunti ecc, nonché apparecchiature informatiche.

Il Presidente invita a spegnere qualsiasi apparecchio elettronico e a riporlo sul tavolo appositamente predisposto, ricorda altresì che è vietato comunicare fra i candidati.

A conclusione il Presidente ricorda che il mancato rispetto degli obblighi o divieti elencati in precedenza comporta per il candidato l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Quindi, i candidati vengono disposti in modo che non possano comunicare tra loro ed a ciascuno di essi vengono consegnati:

- n. 1 busta gialla formato C5 contrassegnata dal n.1 per l'inserimento dell'elaborato relativo alla prima prova; un cartoncino bianco su cui ogni candidato dovrà segnare le proprie generalità; una busta gialla formato C4 all'interno della quale il candidato dovrà inserire il cartoncino con le proprie generalità e due fogli protocollo firmati da un commissario di concorso.

- n. 1 penna biro di colore nero.

Il Presidente della commissione rende noti ai candidati gli adempimenti previsti dagli art. 13 e 14 del DPR n. 487/94.

Dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste contenenti le tracce della prima prova, da due candidati; si presentano Giannotti e Consoloni, viene individuato nel candidato Giannotti, colui che procederà all'estrazione della busta contenente il testo dei n. 3 quesiti che costituiranno la prova stessa.

Quindi quest'ultimo procede all'estrazione, scegliendo una busta tra le tre depositate in modo visibile sul tavolo identiche e prive di alcun segno di riconoscimento. La scelta avviene in modo che da tutta la sala possa prendere visione dell'operazione.

La traccia sorteggiata viene contrassegnata con la n. 3 e le tracce rimanenti con i numeri 1 e 2.

Il presidente legge prima i testi delle due prove non estratte e quindi di quella estratta.

I concorrenti vengono informati che i testi delle tracce non estratte sono a disposizione presso il tavolo della Commissione di chi vorrà prenderne visione.

Viene quindi incaricato il Segretario di fotocopiare il testo contrassegnato dal n. 3 in n° 6 copie che vengono distribuite ai candidati.

Distribuiti i testi contenenti la traccia da svolgere, depositata con la parte scritta rivolta verso il basso fino a che il Presidente non comunica l'inizio della prova.

Il Presidente comunica ai candidati che il tempo concesso per la prova è di 2 ore e che essendo le ore 10,02 la prova dovrà avere termine entro le ore 12,02.

La 1° prova scritta si svolge regolarmente alla presenza continua e costante dei commissari e termina alle ore 11,46 con la consegna della busta da parte dell'ultimo candidato.

A conclusione della prova i candidati consegnano il plico preventivamente chiuso come da indicazioni fornite dal Presidente.

Per ciascun candidato viene attribuito un numero progressivo, quest'ultimo viene riportato sull'etichetta rimovibile apposta sulla busta contenente l'elaborato senza lasciare segni distintivi al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento del primo elaborato con l'elaborato della seconda prova che si svolgerà a seguire nel pomeriggio.

L'allegato "A" è completato con l'indicazione del numero progressivo attribuito a ciascun candidato e con l'apposizione di firma di avvenuta consegna del plico.

Il plico contenente le buste consegnate dai candidati viene sottoscritto dai membri della commissione sui lembi, timbrato e consegnato al Segretario da custodire in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione l'inaccessibilità da parte di alcuno in attesa dell'espletamento della seconda prova.

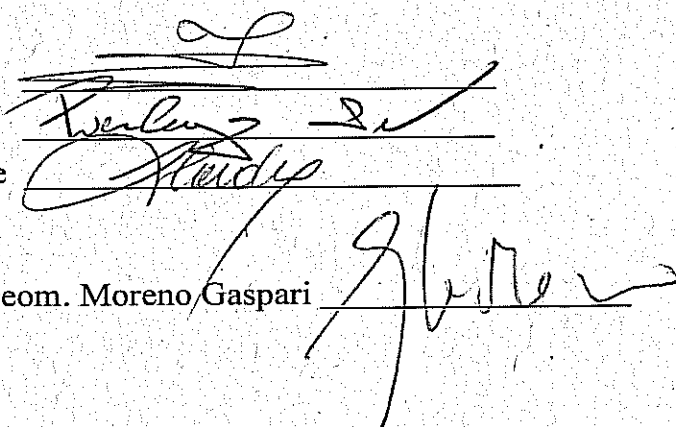
Alle ore 12.00 la Commissione chiude i lavori e si dà quindi appuntamento nel pomeriggio, alle ore 14.30.

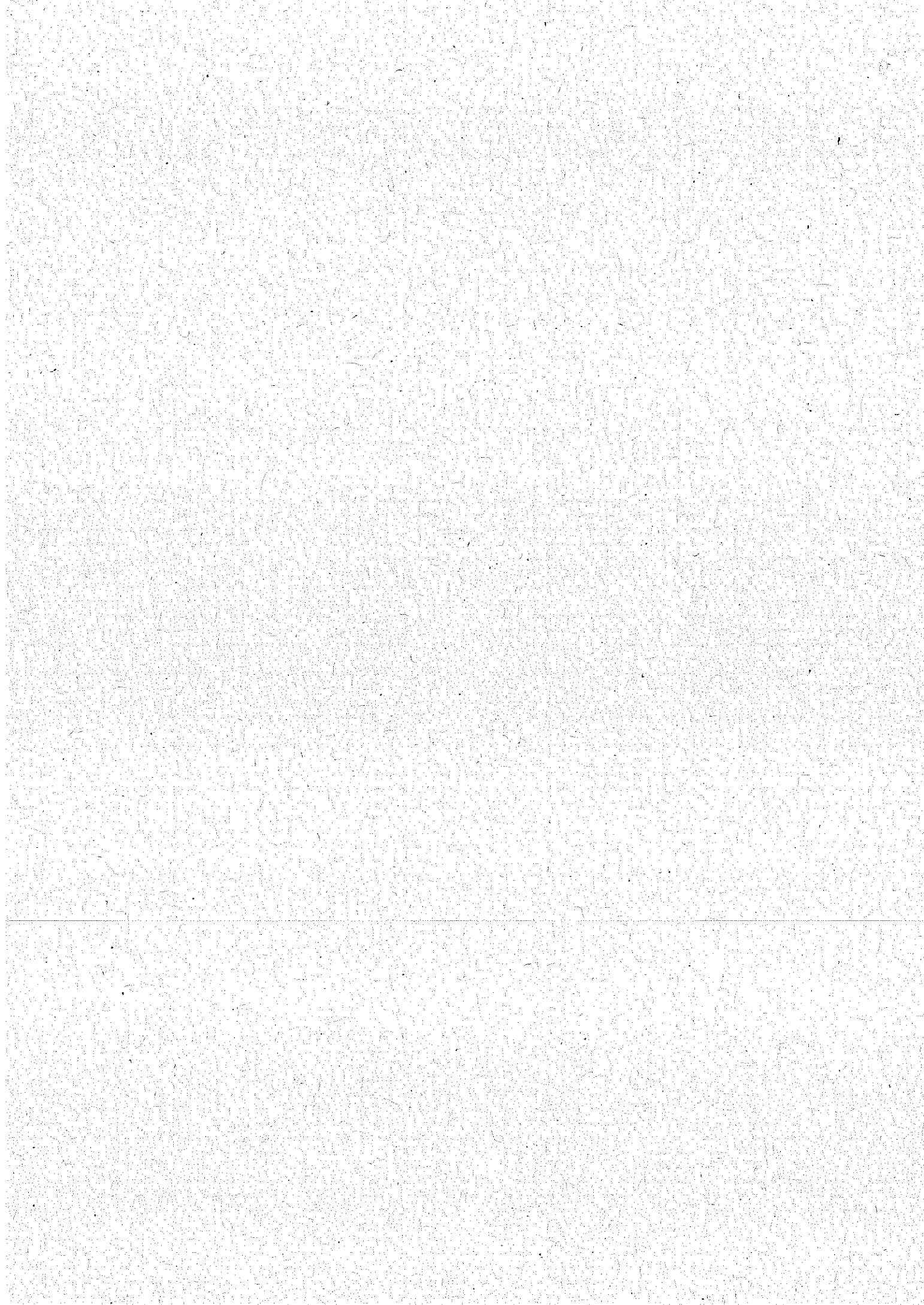
IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO - Ing. Pierluigi Saletti

IL COMMISSARIO - Ing. Lorenza Cardone

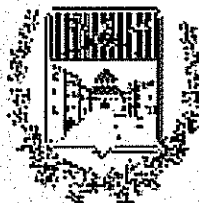
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Geom. Moreno Gaspari

The block contains four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the President, the two commissioners, and the secretary. The signatures are in dark ink and vary in style, with some being more cursive and others more formal.



# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca



Settore Territorio e Ambiente

## VERBALE N. 3

### DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL

*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

### PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione, n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI  
Ing. Pierluigi SALETTI  
Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno tre Agosto duemilaventi alle ore 14,30 presso la sede della Scuola Secondaria di Primo Grado in Piazza al Serchio (LU), via Ducale s.n.c. per espletare i propri compiti.

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Visto che:
- col verbale n. 1 del 13 luglio 2020 di insediamento della Commissione sono stati stabilite le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove concorsuali.
- col verbale n. 2 del 3 agosto 2020 - prima prova scritta
- tutte le prove concorsuali dovranno svolgersi nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19, come definite dalla normativa statale e regionale e come meglio specificate nel documento redatto dagli uffici comunali in collaborazione con il competente RSPP e medico competente.

Di seguito il Segretario consegna la busta contenente i tre plichi predisposti come da verbale n° 2.

Alle ore 15:00 vengono fatti entrare nei locali della scuola, sede della prova, i candidati di cui viene accertata l'identità personale.

I candidati presenti risultano essere in . 6, come da elenco riportato nel verbale d identificazione. La commissione prende atto che n. 11 candidati sono ritenuti rinunciatari al concorso.

Il Presidente informa i candidati circa il comportamento da rispettare in materia di prevenzione e riduzione del rischio da contagio da Virus Covid 19, avverte che è fatto divieto di usare carta, buste o penne diverse da quelle consegnate e di consultare testi di legge, appunti, ecc. nonché apparecchiature informatiche.

Il Presidente invita a spegnere qualsiasi apparecchio elettronico e a riporlo sul tavolo appositamente predisposto, ricorda altresì che è vietato comunicare fra i candidati.

A conclusione il Presidente ricorda che il mancato rispetto degli obblighi o divieti elencati in precedenza composta per il candidato l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Quindi, i candidati vengono disposti in modo che non possano comunicare tra loro ed a ciascuno di essi vengono consegnati:

- n. 1 busta gialla formato C5 contrassegnata dal n. 1 per l'inserimento dell'elaborato relativo alla prima prova; un cartoncino bianco su cui ogni candidato dovrà segnare le proprie generalità; una busta gialla formato C4 all'interno della quale il candidato dovrà inserire il cartoncino con le proprie generalità e due fogli protocollo firmati da un commissario di concorso.
- n. 1 penna biro di colore nero.

Il Presidente della commissione rende noti ai candidati gli adempimenti previsti dagli art. 13 e 14 del DPR n. 487/94.

Dopo aver fatto constatare l'integrità della busta contenente le tre tracce e delle buste contenenti le tracce dalla seconda prova, da due candidati; si presentano Giannotti e Consoloni, viene individuato nel candidato Consoloni, colui che procederà all'estrazione della busta contenente il testo dei quesiti che costituiranno la prova stessa.

Quindi quest'ultimo procede all'estrazione, scegliendo una busta tra le tre depositate in modo visibile sul tavolo identiche e prive di alcun segno di riconoscimento. La scelta avviene in modo che da tutta la sala possa prendere visione dell'operazione.

La traccia sorteggiata viene contrassegnata con la n. 2 e le tracce rimanenti con i numeri 1 e 3.

Il presidente legge prima i testi delle due prove non estratte e quindi di quella estratta.

I concorrenti vengono informati che i testi delle tracce non estratte sono a disposizione, presso il tavolo della Commissione, di chi vorrà prenderne visione.

Viene quindi incaricato il Segretario di fotocopiare il testo contrassegnato dal n. 2 in n° 6 copie che vengono distribuite ai candidati.

Distribuiti i testi contenenti la traccia da svolgere, depositata con la parte scritta rivolta verso il basso fino a che il Presidente non comunica l'inizio della prova.

Il Presidente comunica ai candidati che il tempo concesso per la prova è di 2 ore e che essendo le ore 15,14 la prova dovrà avere termine entro le ore 17,14.

Il Presidente informa i candidati che è possibile l'utilizzo di calcolatrice scientifica e squadre da disegno.

La 2° prova scritta si svolge regolarmente alla presenza continua e costante dei commissari e termine alle ore 17,14 con la consegna della busta da parte dell'ultimo candidato.

Per ciascun candidato viene annotato l'orario di consegna e attribuito lo stesso numero progressivo già assegnato nella prima prova.

L'allegato A è completato con l'indicazione del numero progressivo attribuito a ciascun candidato con l'apposizione di firma di consegna del plico.

A conclusione delle prove si constata che tutti i candidati hanno consegnato e alla presenza di n° 3 candidati (Adorni, Consoloni, Zappelli) si svolgono le operazioni conclusive.

A tal fine vengono riunite le buste relative a ciascuna prova scritta, contrassegnate da identico numero progressivo e dopo aver provveduto a staccare la linguetta riportante tale numero le stesse buste sono inserite in una busta bianca anonima che una volta sigillata è firmata sui lembi di chiusura da tutti i componenti della commissione.

Il concorrente Consoloni Mirko provvede a mescolare i numero 6 plichi contenenti le buste concorsuali.

I suddetti plichi sono chiusi in una busta sigillata e firmata dai componenti della commissione alla presenza dei candidati Adorni Gabriele, Consoloni Mirko e Zampelli Iori Alessio.

Il plico sigillato e vidimato è consegnato al Segretario della commissione per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra la commissione dichiara la chiusura dei lavori alle ore 17,30.

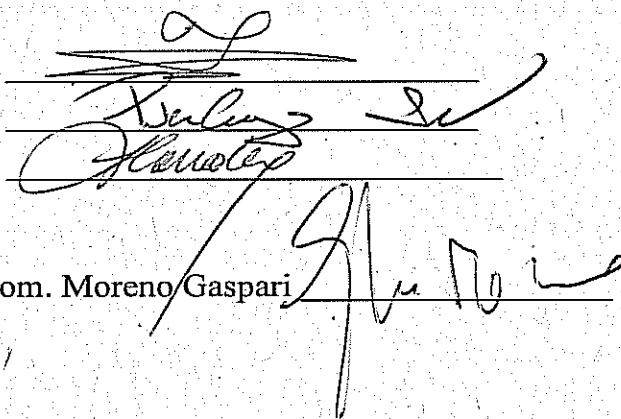
La Commissione fissa la correzione delle prove per le ore 14,30 del giorno 11 agosto 2020.

IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO - Ing. Pierluigi Saletti

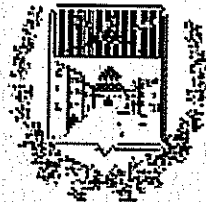
IL COMMISSARIO - Ing. Lorenza Cardone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Geom. Moreno Gaspari

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is at the top, followed by two more in the middle, and the fourth, which is larger and more stylized, is at the bottom. The signatures are in dark ink on a white background.







**VERBALE N. 4**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL**

***Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.***

**CORREZIONE PROVE SCRITTE**

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione, n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI  
Ing. Pierluigi SALETTI  
Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno undici Agosto duemilaventi alle ore 14,30 presso la sala consiliare dell'Unione Comuni Garfagnana in Castelnuovo di Garfagnana (LU), via Vittorio Emanuele n.9, . per espletare i propri compiti.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- Visto che :

- col verbale n. 1 del 13 luglio 2020 di insediamento della Commissione sono stati stabilite le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove concorsuali.
- col verbale n. 2 del 3 agosto 2020 – prima prova scritta
- col verbale n. 3 del 3 agosto 2020 – seconda prova scritta
- dato atto che tutte le prove concorsuali si sono svolte nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definite dalla normativa statale e regionale e come meglio specificate nel documento redatto dagli uffici comunali in collaborazione con il competente RSPP e medico competente.

Di seguito il Segretario consegna la busta contenente i sei plichi delle prove scritte.

La Commissione prende atto dell'integrità dei plichi.

I criteri di valutazione stabiliti in occasione dell'insediamento e già indicati nel verbale numero 1 che saranno utilizzati per la correzione della prova sono i seguenti:

- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 10 punti.
- Capacità di sintesi e proprietà di linguaggio (Capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace, con una scelta lessicale appropriata e un utilizzo corretto dell'ortografia e della sintassi) - max 10 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le nozioni, rendendo evidente il percorso logico seguito) - max 10 punti.

Il punteggio della prova sarà determinato valutando il contenuto della prova assegnata secondo il seguente peso:

- Prova non svolta: 0 punti
- Prova insufficiente: fino a 20 punti
- Prova sufficiente: fino a 23 punti
- Prova discreta: fino a 26 punti
- Prova buona: fino a 28 punti
- Prova ottima: fino a 30 punti

La Commissione dà atto che si procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto qualora la prima prova scritta relativa allo stesso candidato abbia ottenuto il punteggio di almeno 21/30.

Constatata l'integrità dei sei plichi sigillati.

Dopo tale verifica ha inizio l'apertura dei plichi e per ciascuno dei quali, prima di passare all'apertura di un altro successivo si provvede:

- a) A verificare se all'interno di ciascun plico vi siano due buste, una contenente la prima prova scritta nonché apposita busta contenente le generalità del candidato;  
l'altra busta contenente la seconda prova scritta nonché apposita busta con le generalità del candidato.
- b) All'apertura della busta della prima prova scritta, alla verifica del numero dei fogli contenuti in essa e della presenza della busta contenente le generalità del concorrente.
- c) Alla lettura dell'elaborato da parte di un commissario designato a rotazione dal Presidente.
- d) Alla valutazione dell'elaborato ed attribuzione dei voti a ciascuno di essi secondo le modalità di valutazione sopra indicate.

#### PROCEDE

Alla lettura degli elaborati della prima prova scritta ed alla relativa valutazione con conseguente attribuzione del voto secondo i criteri di valutazione stabiliti, contrassegnando ciascuna busta con un numero progressivo in ordine di apertura.

Le buste vengono aperte in ordine di casualità fino all'apertura di numero sei plichi ed alla correzione di numero sei elaborati riferiti alla prima prova scritta.

Numero Plico/Elaborato	Giudizio Prova	Voto prima prova
1	Insufficiente	15/30
2	Buona	28/30
3	Discreta	26/30
4	Insufficiente	18/30
5	Sufficiente	21/30
6	Discreta	24/30

I criteri di valutazione stabiliti in occasione dell'insediamento e già indicati nel verbale numero 1 che saranno utilizzati per la correzione della seconda prova sono i seguenti:

- Legittimità e adeguatezza delle soluzioni elaborate rispetto alla fattispecie proposta (legittimità formale e sostanziale delle soluzioni proposte e loro efficacia rispetto alla casistica ipotizzata nel quesito) – max 10 punti.
- Conoscenza dell'argomento (Capacità di trattare il quesito in maniera completa e pertinente, senza digressioni) - max 15 punti.
- Chiarezza ed organicità dell'esposizione (Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito)-max 5 punti.

Il punteggio della prova sarà determinato valutando il contenuto della prova assegnata secondo il seguente peso:

- Prova non svolta: 0 punti
- Prova insufficiente: fino a 20 punti
- Prova sufficiente: fino a 23 punti
- Prova discreta: fino a 26 punti
- Prova buona: fino a 28 punti
- Prova ottima: fino a 30 punti

Dopo tale verifica ha inizio l'apertura della seconda busta dei n. 4 candidati che hanno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 alla prima prova scritta e per ciascuno dei quali, prima di passare all'apertura di un altro successivo si provvede:

- a) a verificare se all'interno di ciascun plico vi siano : n. 2 fogli protocollo a quadretti relativi alla "seconda prova scritta", e la busta contenente le generalità del concorrente;
- b) alla numerazione dei fogli e della busta interna e alla lettura dell'elaborato da parte di un commissario designato a rotazione dal presidente;
- c) alla valutazione dell'elaborato ed attribuzione dei voti a ciascuno di essi secondo le modalità di valutazione sopra indicati.

#### PROCEDE

Alla lettura dei elaborati della seconda prova scritta ed alla relativa valutazione, con conseguente attribuzione del voto, secondo i criteri di valutazione stabiliti, contrassegnando la busta con il n. d'ordine già attribuito in occasione della correzione della prima prova scritta

N. Plico/Elaborato	Giudizio	Voto 2° prova scritta (espresso in 30°)
2	Discreta	26/30
3	Buona	28/30
5	Sufficiente	21/30
6	Buona	27/30

Al termine della correzione degli elaborati, risultano aver superato la seconda prova n. 4 candidati. La Commissione procede all'attribuzione del punteggio complessivo finale corrispondente alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, entrambi non inferiori a 21/30, come segue:

N. Plico/Elaborato	Valutazione 1° prova scritta	Valutazione 2° prova scritta	Valutazione finale prove scritte (media dei voti conseguiti nella 1° e 2° prova scritta)
1	15/30		
2	28/30	26/30	27/30
3	26/30	28/30	27/30
4	18/30		
5	21/30	21/30	21/30
6	24/30	27/30	25,50/30

La Commissione - nel rispetto delle formalità previste dalla legge - procede ad individuare i candidati corrispondenti agli elaborati, passando all'apertura della busta piccola contenente le generalità degli stessi, come riportato nella tabella sottostante:

N. Busta/ Elaborato	Cognome e nome	Valutazione 1° prova scritta	Valutazione 2° prova scritta	Valutazione finale prove scritte ( media dei voti conseguiti nella 1° e 2° prova scritta)	risultato
1	GIANNOTTI Giulio	15/30	-----	-----	NON AMMESSO
2	ZAMPELLI IORI Alessio	28//30	26/30	27/30	AMMESSO
3	ADORNI Gabriele	26/30	28/30	27/30	AMMESSO
4	SFORZI Iacopo	18/30	-----	-----	NON AMMESSO
5	BARDAZZI Giulio	21/30	21/30	21/30	AMMESSO
6	CONSOLONI Mirko	24/30	27/30	25,50/30	AMMESSO

Pertanto, la Commissione ammette alla prova orale, con la votazione sotto indicata in ordine decrescente, i seguenti candidati:

N. Busta/Elaborato	Cognome e Nome	Valutazione 1° prova scritta	Valutazione prova scritta	Valutazione finale prove scritte ( media dei voti conseguiti nella 1° e 2° prova scritta)
2	ZAMPELLI IORI Alessio	28/30	26/30	27/30
3	ADORNI Gabriele	26/30	28/30	27/30
5	CONSOLONI Mirko	24/30	27/30	25,50/30
6	BARDAZZI Giulio	21/30	21/30	21/30

La Commissione inoltre:

#### STABILISCE CHE

La prova orale si terrà il giorno **02 settembre 2020 alle ore 15,00** presso il palazzo comunale di Piazza al Serchio (LU) in via G. Marconi n. 6;

#### DISPONE

La pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi, dando atto che la stessa, in conformità del bando in oggetto, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

#### DISPONE

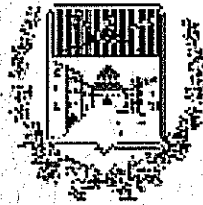
La conservazione dei plichi è affidata al segretario verbalizzante, geom. Moreno Gaspari  
Alle ore 18,30 la riunione è terminata.

IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO – Ing. Pierluigi Saletti

IL COMMISSARIO – Ing. Lorenza Cardone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Geom. Moreno Gaspari



**VERBALE N. 5**

**DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL**

***Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.***

**PROVA ORALE**

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determinazione n. 185 del 12.06.2020 (N. settoriale 107), rettificata con determinazione, n. 217 del 03.07.2020 (N. settoriale 121), composta da :

Dr. Francesco PINAGLI  
Ing. Pierluigi SALETTI  
Ing. Lorenza CARDONE

PRESIDENTE  
COMPONENTE  
COMPONENTE

Geom. Moreno GASPARI

SEGRETARIO

si riunisce al completo il giorno due Settembre duemilaventi alle ore 15,00 presso la sala sita al piano primo del Comune di Piazza al Serchio (LU), via Vittorio Emanuele n.9, . per espletare i propri compiti.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- Visto che :

- col verbale n. 1 del 13 luglio 2020 di insediamento della Commissione sono stati stabilite le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove concorsuali.
- col verbale n. 2 del 3 agosto 2020 – prima prova scritta
- col verbale n. 3 del 3 agosto 2020 – seconda prova scritta
- col verbale n. 4 del agosto 2020 - Correzione prove scritte

La Commissione, preso atto dei verbali precedenti e dell'esito delle prove scritte, informa i candidati circa lo svolgimento della prova orale, avente ad oggetto le materie di seguito specificate, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese:

Il Presidente ricorda agli altri componenti che, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, occorre decidere preliminarmente i quesiti per la prova orale, che saranno proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

La prova orale sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà mediante la somministrazione di tre domande, estratte a sorte da ciascun candidato e formulate dalla commissione prima dell'inizio della seduta di esame avendo cura che presentino un omogeneo grado di difficoltà; i candidati saranno ammessi alla prova orale, a seguito di sorteggio che sarà effettuato prima dello svolgimento della prova.

La prova verrà valutata complessivamente ed il punteggio sarà determinato da un unico voto espresso all'unanimità (fino a 30/30) ovvero, in caso di valutazione non unanime, dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. I criteri sulla base dei quali attribuire il punteggio sono i seguenti:

- capacità di focalizzare con immediatezza l'argomento richiesto;
- capacità espositiva con particolare riguardo alla capacità di inquadrare la normativa di riferimento;
- correttezza dei concetti e forma nell'esposizione;
- capacità di calare il dato normativo nella realtà pratica

Si procede quindi alla formulazione dei seguenti quesiti suddivisi in cinque gruppi:

#### BUSTA N. 1

1. Con riferimento all'art. 42 del TUEL illustrare le attribuzioni del Consiglio Comunale?
2. Quali sono e cosa contengono i documenti contabili che devono essere predisposti e tenuti dal Direttore dei Lavori ai sensi dell'art. 14 del DM 49/2018 ?
3. Gli atti di governo del territorio, così come disciplinati dalla Legge Urbanistica della Regione Toscana n. 65/2014 sono i seguenti :
  - Il Piano di Indirizzo Territoriale (PIT)
  - Il Piano Territoriale della città Metropolitana (PTCM)
  - Il Piano Strutturale Comunale
  - Il Piano Strutturale Intercomunale
  - Il Piano Operativo Comunale
  - I Piani AttuativiIl Candidato illustri brevemente le principali funzioni degli strumenti sopra elencati ?

#### BUSTA N. 2

1. Con riferimento agli articoli 178-179-180 e 181 del TUEL illustrare le fasi di gestione delle entrate ?
2. Ai sensi dell'art. 26 del DLgs 50/2016 il candidato illustri le modalità del processo di verifica e validazione del progetto necessario per attivare le procedure di affidamento lavori ?
3. Le Legge Urbanistica della Regione Toscana n. 65/2014 unitamente al DPR 380/2001 disciplina le funzioni in materia di costruzioni in zone sismiche. In riferimento a ciò descriva il candidato le procedure e le previsioni normative riguardanti gli interventi in tali aree?

#### BUSTA N. 3

1. Con riferimento all'articolo 50 del TUEL illustrare le competenze del Sindaco ?
2. Si descrivano brevemente le varie tipologie di procedure la selezione dell'operatore di appalti pubblici che le stazioni appaltanti possono utilizzare ai sensi del DLgs 50/2016 ?
3. Il candidato descriva le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990 ?

#### BUSTA N. 4

1. Con riferimento agli articoli 182-183-184 e 185 del TUEL illustrare le fasi di gestione della spesa ?
2. La definizione e i limiti del subappalto secondo l'art. 105 del DLgs 50/2016 ?
3. Il candidato descriva le principali fasi del procedimento espropriativo per pubblica utilità secondo quanto previsto dal DPR 327/2001 ?

## BUSTA N: 5

1. Con riferimento all' articolo 192 del TUEL illustrare il contenuto delle determinazioni a contrarre e le relative procedure ?
2. Le differenze documentali e di procedura fra il certificato di collaudo e il certificato di regolare esecuzione ?
3. Il candidato descriva le procedure disciplinate dal Codice dei Beni Culturali relative all'approvazione di progetti che riguardano interventi in aree a vincolo paesaggistico ?

La pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte è stata effettuata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi, dando atto che la stessa, in conformità del bando in oggetto, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

Si procede a formare n° 5 buste contenenti le domande di cui sopra che vengono sigillate, timbrate e firmate dai componenti della Commissione e date in consegna al Segretario.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Alle ore 15,30 si uniscono alla Commissione i componenti aggiunti, per la prova informatica dr. Paolo Bertamini e per la prova di inglese la professoressa Enrica Vanni individuati dall'Amministrazione Comunale.

Alle ore 15,40 vengono fatti entrare i candidati.

Hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati da parte del Segretario mediante il controllo del relativo documento di identità personale riscontrando presenti n° 4 partecipanti.

Il Presidente fornisce ai candidati le informazioni sullo svolgimento della prova e sul giudizio di idoneità di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche come previsto dal bando di selezione, di seguito specifica i criteri e le modalità di valutazione della prova stabiliti dalla commissione. Infine richiama al rispetto delle norme in materia di contenimento del COVID-19.

La prova si tiene in forma pubblica.

La Commissione invita un partecipante, individuato in Consoloni Mirko, a sorteggiare l'ordine dei partecipanti per la prova orale; risultano:

1°	BARDAZZI Giulio
2°	ADORNI Gabriele
3°	ZAMPELLI IORI Alessio
4°	CONSOLONI Mirko

Vengono fornite ai candidati le necessarie informazioni sullo svolgimento della prove. Il Presidente specifica che, prima dello svolgimento della prova orale, i candidati vengono sottoposti al giudizio di idoneità circa la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, come previsto nel bando di selezione.

Al fine di verificare l'idoneità circa la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, viene fatto scegliere un numero a cui corrisponde una domanda dall'uno al 600;

Al fine di verificare l'idoneità circa la conoscenza della lingua inglese ai candidati viene richiesta di leggere e comprendere e tradurre un brano in lingua inglese,



Vengono sostenute entrambe le prove da parte dei quattro candidati i quali risultano tutti ammessi come da attestazioni conservate agli atti.

Si procede quindi allo svolgimento della prova orale, secondo l'ordine estratto di cui sopra, alla presenza di tutti i candidati.

Il Presidente fatta constatare l'integrità delle cinque buste contenenti le domande della prova orale si procede allo svolgimento della stessa come sopra indicato.

Il candidato n. 1 **BARDAZZI Giulio**, estrae la busta n. 3.

Al termine della prova orale, alla stregua dei criteri fissati, la Commissione, dopo aver fatto uscire i candidati, ritiene che il signor Bardazzi Giulio abbia superato la prova meritando la votazione di 22 su 30.

Il candidato n. 2 **ADORNI Gabriele**, estrae la busta n. 1.

Al termine della prova orale, alla stregua dei criteri fissati, la Commissione, dopo aver fatto uscire i candidati, ritiene che il signor Adorni Gabriele, abbia superato la prova meritando la votazione di 28 su 30.

Il candidato n. 3 **ZAMPELLI IORI Alessio**, estrae la busta n. 5.

Al termine della prova orale, alla stregua dei criteri fissati, la Commissione, dopo aver fatto uscire i candidati, ritiene che il signor Zampelli Iori Alessio abbia superato la prova meritando la votazione di 27 su 30.

Il candidato n. 4 **CONSOLONI Mirko**, estrae la busta n. 2.

Al termine della prova orale, alla stregua dei criteri fissati, la Commissione, dopo aver fatto uscire i candidati, ritiene che il signor Consoloni Mirko, abbia superato la prova meritando la votazione di 21 su 30.

La Commissione dà atto che la prova n. 4 non è stata estratta, la quale viene aperta dal Presidente e letta ai concorrenti presenti in aula.

La prova orale termina alle 17,30.

Pertanto, la Commissione constata che i punteggi conseguenti allo svolgimento della prova orale sono i seguenti:

N.	Cognome e Nome	Valutazione prova orale
1	BARDAZZI Giulio	22/30
2	ADORNI Gabriele	28/30
3	ZAMPELLI IORI Alessio	27/30
4	CONSOLONI Mirko	21/30

Di conseguenza la Commissione, procede ad effettuare i calcoli per l'assegnazione del punteggio finale. L'esito della operazione è il seguente :

N.	Cognome e Nome	Valutazione prove scritta	Valutazione prova orale	Valutazione Finale
1	ADORNI Gabriele	27/30	28/30	55/60
2	ZAMPELLI IORI Alessio	27/30	27/30	54/60
3	CONSOLONI Mirko	25,50/30	21/30	46,50/60
4	BARDAZZI Giulio	21/30	22/30	43/60



Al termine delle operazioni la Commissione predispone, conseguentemente, la graduatoria finale di merito che risulta essere la seguente :

N.	Cognome e Nome	Valutazione Finale
1	ADORNI Gabriele	55/60
2	ZAMPELLI IORI Alessio	54/60
3	CONSOLONI Mirko	46,50/60
4	BARDAZZI Giulio	43/60

Il Segretario prende in carico tutta la documentazione e i verbali delle operazioni per la consegna all'Amministrazione Comunale.

Alle ore 18,30 la riunione è terminata.

IL PRESIDENTE - Dott. Francesco Pinagli

IL COMMISSARIO - Ing. Pierluigi Saletti

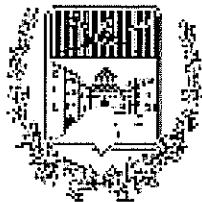
IL COMMISSARIO - Ing. Lorenza Cardone

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Geom. Moreno Gaspari



# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca

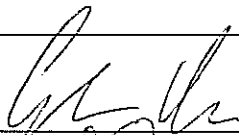
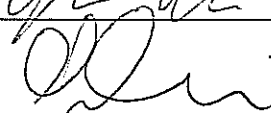

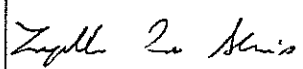


Settore Territorio e Ambiente

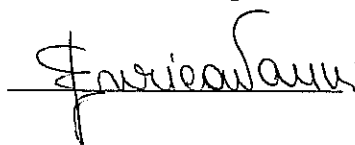
*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

## PROVA INGLESE

Giorno 2 settembre 2020

<u>Num. ordine</u>	<u>Nominativo candidato</u>	<u>Firma Candidato</u>	<u>RISULTANO</u>
1	Adorni Gabriele		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
2	Bardazzi Giulio		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
3	Consoloni Mirko		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
4	Zampelli Iori Alessio		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO

Il Docente Esperto





# COMUNE di PIAZZA al SERCHIO

Provincia di Lucca



Settore Territorio e Ambiente

*Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo parziale - 18 ore settimanali- ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.*

## PROVA INFORMATICA

Giorno 2 settembre 2020

<u>Num. ordine</u>	<u>Nominativo candidato</u>	<u>Firma Candidato</u>	<u>RISULTANO</u>
1 2	Adorni Gabriele		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
1 2	Bardazzi Giulio		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
4 3	Consoloni Mirko		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO
3 4	Zampelli Iori Alessio		<del>Non AMMESSO</del> AMMESSO

Il Docente Esperto

