

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per esami

n. 1 posto profilo professionale istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1

presso

Settore Amministrativo

Ufficio Protocollo, Anagrafe Stato Civile Leva

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 459 del 18/12/2019;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 in data 20.11.2019, con la quale è stato aggiornato il programma triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e il relativo piano assunzionale;
- la determinazione del Responsabile del settore Amministrativo n. 410 del 28/11/2019 di indicazione del concorso in questione;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato part time 44% (16 ore settimanali) appartenente alla cat. C - categoria di ingresso C1 -:**

profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;

contenuto del profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA MILITARE, PROTOCOLLO.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, posizione economica C1, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria C;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09/01/2019, del quale il candidato può prendere visione presso il sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che la presente selezione concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., ed è subordinata all'esito negativo della stessa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Diploma di Istruzione di 2° grado o, per coloro che sono privi di cittadinanza italiana, titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
3. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa (ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) di Euro 10,00.= (dieci//00) tramite il c/c postale n. 13525555 intestato a : Comune Piazza al Serchio - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo part time - cat. C";

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e D.Lgs. n. 8/2014, la riserva obbligatoria di posti a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, è del 30%. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Piazza al Serchio - via G. Marconi, n. 6 - 55035 PIAZZA AL SERCHIO (LU).**

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per
LE ORE 12.00 del giorno 27.01.2020

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- a) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico; farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta;
- b) Spedita a mezzo di raccomandata A.R. specificando sulla busta la dicitura come sotto indicato e dovrà pervenire al Comune entro il predetto termine **a pena di esclusione.**
- c) Spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo comune.piazzalserchio@postacert.toscana.it; farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Piazza al Serchio. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si consiglia di apporre sulla busta in modo chiaro e leggibile (oppure di riportare nell'oggetto in caso di utilizzo della PEC) la seguente dicitura: "domanda bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo area amministrativa presso l'ufficio anagrafe - stato civile - elettorale - protocollo - cat. C a tempo parziale e indeterminato", oltre all'indicazione completa del mittente.

Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Personale di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato ad eccezione di quella eventualmente richiesta dagli uffici comunali per la regolarizzazione in sede di giudizio di ammissibilità.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec eventuale.
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- i) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- n) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- o) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio personale del Comune di Piazza al Serchio ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno della domanda di partecipazione allegata al presente bando di concorso;
- q) la conoscenza della lingua inglese o francese (che sarà accertata durante la prova orale).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 13525555 intestato a : Comune Piazza al Serchio - Servizio di Tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C1";

2. Fotocopia di valido documento di identità.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e la firma non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del medesimo decreto.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, e comunque obbligatoriamente nel caso vi siano almeno 50 domande, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e resi pubblici dalla Commissione Esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando; il Responsabile dell'Ufficio personale, prima dell'ammissione alla preselezione suddetta, verificherà la regolarità delle domande presentate e il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali:

- i primi n. 20 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, in ordine decrescente di punteggio del test che avranno ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del 20° candidato ammesso;

- ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali;

PROGRAMMA D'ESAME

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (D.Lgs n.267/2000);

Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), statistica;

Disciplina in materia di stato civile;

Disciplina in materia di elettorale e leva militare;

Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006);
Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679);
Nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs n. 33/2013).
Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in n. 3 prove, due scritte e una orale in riferimento al posto da ricoprire in oggetto.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta.

Uguale punteggio é richiesto per il superamento della prova orale.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

Fermo restando, come anticipato, che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

PROVE SCRITTE

La 1^a PROVA SCRITTA consisterà in un tema o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata, relativi alle materie oggetto di esame.

La 2^a PROVA SCRITTA consisterà in un elaborato sulle materie d'esame o nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere; essa deve dare dimostrazione del possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro completa applicazione.

Nella predisposizione della prova la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

PROVA ORALE

La PROVA ORALE verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando e inoltre sarà verificata la conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese o francese (a scelta del concorrente). Ai fini dell'accertamento di tali conoscenze, alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in lingue e informatica.

AMMISSIONE

Il responsabile del servizio personale con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", link <http://www.amministrazionetrasparente.eu/piazzaalserchio/?cat=9>.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

SEDE di esame

Le prove, salva individuazione di un luogo oggettivamente più idoneo in relazione al numero di partecipanti, si svolgeranno presso il Comune di Piazza al Serchio - palazzo comunale - sala consiliare.

Il calendario delle prove di esame e delle eventuali prove preselettive, variazioni del luogo di svolgimento delle stesse, data e orari, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo online, sul sito istituzionale <http://comune.piazzaalserchio.lu.it/> del Comune di Piazza al Serchio e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, link <http://www.amministrazionetrasparente.eu/piazzaalserchio/?cat=9>; quest'ultima pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma

NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti. Ne sarà data comunicazione al vincitore, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovrà presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1° in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Piazza al Serchio è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà

presso l'ufficio Segreteria da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Piazza al Serchio con sede ivi in via G. Marconi, n. 6 (Email: tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it ;PEC: comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it , Telefono 0583/696200).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati D.ssa Fiorella Baldelli , e-mail: f.baldelli@provincia.lucca.it; telefono: 0583417456 - 3482232579).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile di Servizio rag. Giulietta Romei.

Il presente bando e il fac-simile di domanda, pubblicati all' "Albo Pretorio On Line" del Comune di Piazza al Serchio e nella Home page del sito internet istituzionale - link <http://comune.piazzaalserchio.lu.it> - sono inoltre disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, link <http://www.amministrazionetrasparente.eu/piazzaalserchio/?cat=9> .

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO - via G. Marconi, n. 6

Tel. 0583/696200 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00 - Giulietta Romei

indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.piazzaalserchio.lu.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Giulietta Romei
(firmato digitalmente)