



Comune di Piazza al Serchio

Provincia di Lucca

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

ATTO N. **33** DEL **24.04.2018**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 - PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **10.30** nella sala del Comune suddetto, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome Nome	Presenze
CARRARI ANDREA	Presente
CARDOSI LUCA	Assente
BERTEI VALERIA	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. FRANCESCO BORGHESI**.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la seguente proposta di deliberazione:

“LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 16/04/2018, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/04/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il DUP 2018/2020;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Dato atto che a termini del predetto comma 3, il Comune di Piazza al Serchio intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione e il piano della performance per l'anno 2018:

Dato atto che il PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

Dato atto che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore nell'ambito del ciclo della performance;

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente e sono come di seguito denominati:

1 – SETTORE TRIBUTI, COMMERCIO, AMMINISTRATIVO

2 – ECONOMICO, FINANZIARIO, PERSONALE, SCUOLA, TRASPORTI

3 – SETTORE TECNICO

Dato atto che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddivisa la macrostruttura dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente ai quattro Responsabili di Settore come di seguito specificato:

Settore 1- TRIBUTI, COMMERCIO, AMMINISTRATIVO Decreto Sindacale n.9 del 01/09/2016 Vanni Daniela;

Settore 2 – ECONOMICO, FINANZIARIO, PERSONALE, SCUOLA, TRASPORTI Decreto Sindacale n. 8 del 01/09/2016 Rag. Romei Giulietta;

Settore 3 –SETTORE TECNICO Decreto Sindacale del Sindaco di Camporgiano n. 3 del 01/12/2017, Geom. Giuseppe Virgili, a seguito dell'istituzione dell'ufficio tecnico associato tra i comuni di Camporgiano e Piazza al Serchio;

Dato atto che la valutazione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL 267/2000 sarà di competenza del Sindaco in sede di valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato ad egli spettante ai sensi del CCNL di categoria;

Visto la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 (budget finanziario), allegato A, composto da capitoli di entrata e capitoli di spesa anno 2018 che individuano per ciascun Responsabile di Settore, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione;

Dato atto inoltre che l'attuale piano esecutivo di gestione, si inserisce, costituendone parte integrante, nel piano della performance 2018, e deve pertanto indicare anche i principali obiettivi strategici, ai fini della valutazione della performance, indicati nelle schede, distinte per ciascun settore, allegate al presente atto ad integrazione formale e sostanziale;

Dato atto che, qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2018 eventuali necessità ed ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, ad integrazione degli obiettivi;

Atteso che i Responsabili come sopra individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", 3^a comma, dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa), quelli di cui all'art. 192 del predetto D.lgs. 267/2000 (determinazioni a contrattare), nonché quelli di dettaglio previsti nel vigente Regolamento di contabilità e nel Regolamento degli uffici e dei servizi che qui si intendono integralmente richiamati;

Preso atto del Piano dettagliato degli Obiettivi e della Performance per i periodo 2018/2020, predisposto ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, in atti conservato;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018 (budget finanziario), in forma semplificata, del Comune di Piazza al Serchio (Ente con numero abitanti inferiore a 5000), allegato A, in atti conservato, predisposto sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 10 del 16/04/2018 esecutivo ai sensi di legge e di assegnare gli obiettivi ai Responsabili di settore, sia strategici che ordinari, così come sopra individuati e comunque riportati nel DUP;

3. di dare, altresì, atto che, in particolare, i Responsabili di Settore individuati dovranno svolgere i compiti di cui alla lettera "d", comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari;

4. di dare atto per quanto in premessa citato che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili nell'ambito del piano della performance;

5. di stabilire che la Giunta Comunale potrà eventualmente apportare modifiche al PEG e al piano annuale degli obiettivi con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;

6. di trasmettere per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;

7. di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi de visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L, immediatamente eseguibile."

VISTO l'allegato parere favorevole alla proposta di deliberazione di cui sopra in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

CON voti unanimi favorevoli, palesemente espressi;

DELIBERA

-DI APPROVARE la soprariportata proposta di deliberazione;

-DI dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. n.267/2000.

-DI trasmettere copia del presente atto ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. ANDREA CARRARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. FRANCESCO BORGHESI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà in pubblicazione per giorni 15 consecutivi.

Piazza al Serchio lì _____

L'Addetto
All'Albo Pretorio
F.to Gherardi Enzo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Piazza al Serchio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
