

ELENCO PROCEDURE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, RESPONSABILI, TERMINI DI CONCLUSIONE

RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E TRIBUTI

Vanni Daniela, tel.0583696984, mail: tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it
orario al pubblico: **Martedì** 9,00/12,00 **Giovedì** 9,00/12,00 - 15,00/17,00 **Venerdì** 9,00/12,00

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Romei Giulietta, tel. 0583696982, mail: gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it
orario al pubblico: **Martedì** 9,00/12,00 **Giovedì** 9,00/12,00 - 15,00/17,00

RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE E PATRIMONIO

Poli Francesca, tel.0583696986, mail: tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it,
orario al pubblico: **Martedì** 9,00/12,00 - 15,00-17,00 **Giovedì** 9,00/12,00 - 15,00/17,00

FAX: 058360438

PEC: comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 9-BIS E 9-TER, L. 07.08.1990 N° 241

Segretario comunale: dott.Marco Petri, tel.0583696200, e.mail: segretario@comune.piazzaalserchio.lu.it

orario al pubblico: riceve su appuntamento

Procedimento amministrativo	Responsabile del procedimento	Termine* (n. giorni)
Rilascio numero protocollo all'utenza su istanze/documenti presentati all'Ente	Enzo Gherardi 0583686200 protocollo@comune.piazzaalserchio.lu.it	1 giorno dall'arrivo
Pubblicazioni albo pretorio comunale atti amministrativi (delibere, determinazioni responsabili avvisi, ordinanze ecc.)	Enzo Gherardi 0583686200 protocollo@comune.piazzaalserchio.lu.it	1 giorno dalla richiesta
Accesso atti e documenti amministrativi	Ufficio che ha formato o detiene atto o documento amministrativo	30 giorni (salvo accesso informale)
Certificazioni e attestazioni al personale istituzionale	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	10 giorni dalla richiesta
Concessione aspettative, rilascio permessi e congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni dalla richiesta
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dalla richiesta
Mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni, scavalchi di personale	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	45 giorni dall'indizione/richiesta
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dall'indizione
Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	60 giorni dall'indizione
Assunzioni in servizio dipendenti	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dall'atto di nomina o di programmazione
Affidamento incarichi di	Ufficio che ha formato o detiene atto o	60 giorni dall'atto

patrocinio giudiziale, studio, consulenza, collaborazione esterna	documento amministrativo	autorizzativo
Stipula contratti di collaborazione esterna	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni dall'atto di affidamento
Stipula convenzioni per tirocini (formativi, orientamento, reinserimento, ecc.)	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni dall'atto di individuazione
Rimborsi spese agli amministratori ed ai dipendenti comunali	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni da regolare richiesta
Liquidazione indennità amministratori (Sindaco e assessori)	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	il giorno 10 del mese successivo a quello di competenza
Liquidazione gettoni consiglieri e componenti commissioni comunali	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dalla chiusura dell'anno
Rimborsi oneri ai datori di lavoro	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni da regolare richiesta
Certificazioni e attestazioni amministratori	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	5 giorni dalla richiesta
Apertura sinistri a valere su polizze assicurative stipulate dal Comune	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dalla richiesta
Risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi del Comune	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dall'apertura sinistro o da regolare richiesta
Ammissione servizio mensa scolastica	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	2 giorni da regolare richiesta
Ammissione servizio di trasporto scuole dell'obbligo	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	5 giorni da regolare richiesta
Contributi per studenti con disabilità	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni da contributo prov.le
Fornitura libri di testo scolastici	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	
Atti di liquidazione contributi e sussidi in materia di diritto allo studio	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni da regolare richiesta
Certificazioni e attestazioni utenti dei servizi scolastici	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	5 giorni dalla richiesta
Concessione di contributi / benefici / ausili / patrocini a sostegno di iniziative culturali, spettacoli, sagre, ecc.	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni da regolare richiesta
Concessione contributi / benefici / patrocini per attività sportive e del tempo libero	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni da regolare richiesta

Recupero coattivo tariffe e quote di contribuzione ai servizi scolastici	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni da accertamento definitivo
Concessione contributi economici a favore di soggetti bisognosi	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni da regolare istanza
Concessione di sussidi a sostegno del nucleo familiare	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni da regolare richiesta
Ammissione contributi per locazioni passive	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dall'avviso pubblico
Ammissione contributi per abbattimento barriere architettoniche	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	Entro il termine stabilito con L.R.
Graduatoria alloggi di edilizia residenziale pubblica	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	180 giorni dall'indizione di bando pubblico
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	60 giorni dalla graduatoria definitiva
Atti di liquidazione forniture e servizi	Ufficio ordinante la spesa	30 giorni da fattura parcella o nota-spese
Domande di esonero, riduzione, agevolazione tariffe e quote di contribuzione	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni da regolare richiesta
Domanda di sospensione o rateizzazione pagamento tariffe e quote di contribuzione	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dalla richiesta
Rilascio e rinnovo libretti caccia	Enzo Gherardi 0583686200 protocollo@comune.piazzaalserchio.lu.it	10 giorni dalla richiesta
Rilascio parere contabile su proposte deliberative comportanti spesa di parte corrente, su servizi c/terzi, minori o maggiori entrate	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	1 giorni dalla richiesta*
Rilascio parere contabile su proposte deliberative comportanti una spesa in conto capitale	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	3 giorni dalla richiesta*
Apposizione del visto di regolarità contabile su determinazioni e atti di liquidazione	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	3 giorni dalla richiesta
Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità contabile	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	3 giorni dalla richiesta
Emissione mandati di pagamento	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dall'atto di liquidazione (salvo diversa pattuizione nei singoli contratti)
Pagamenti economici	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	entro 30 giorni dalla fattura o ricevuta
Pagamento stipendi e consegna mensile cedolini paghe al personale istituzionale	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	Entro il giorno 27 del mese di competenza

Rilascio certificazioni redditi erogati (modelli CUD dipendenti, ecc.)	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	entro il 28 febbraio
Rilascio certificazioni ai fini pensionistici (modelli PA04 per pratiche pensione, ricongiunzione, riscatto, ecc.)	Romei Giulietta 0583696982 gromei@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dalla richiesta completa
Rilascio altre certificazioni e attestazioni	Ufficio competente	60 giorni dalla richiesta completa
Acquisizione forniture e servizi mediante economato	Ufficio competente	5 giorni dalla richiesta d'ufficio
Acquisizione forniture e servizi mediante sistema CONSIP	Ufficio competente	A norma di legge
Acquisizione forniture e servizi mediante affidamento diretto	Ufficio competente	A norma di legge
Affidamento forniture e servizi mediante cottimo fiduciario	Ufficio competente	A norma di legge
Affidamento forniture e servizi mediante gara pubblica	Ufficio competente	Termini di legge (D.Lgs. n. 163/2000)
Rimborso tributi comunali	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dalla richiesta
Domande di esonero, riduzione e agevolazione sui tributi comunali	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dalla richiesta
Domanda di sospensione o rateizzazione per il pagamento di tributi comunali	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dall'istanza
Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili di tributi comunali	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	180 giorni da istanza/verifica d'ufficio
Recupero coattivo tributi evasi	Vanni Daniela 0583696984 tributi@comune.piazzaalserchio.lu.it	Secondo normativa
Rilascio certificazioni, certificati ed estratti	Ilaria Giannotti 0583696200 demografici@comune.piazzaalserchio.lu.it	Contestuale alla richiesta*
Dichiarazioni di nascita, di morte	Ilaria Giannotti 0583696200 demografici@comune.piazzaalserchio.lu.it	Contestuale alla richiesta
Concessioni - rinnovi di loculi ed aree cimiteriali	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	1 giorno dalla richiesta
Autorizzazioni estumulazioni, esumazioni, traslazioni salme	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni dalla richiesta
Trasporto salma fuori comune o per l'estero	Ilaria Giannotti 0583696200 demografici@comune.piazzaalserchio.lu.it	5 giorni dalla richiesta
Rilascio duplicato tessere elettorali	Ilaria Giannotti 0583696200 demografici@comune.piazzaalserchio.lu.it	Contestuale alla richiesta

Rilascio di Permesso a costruire	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	60 giorni da regolare istanza*
S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività)	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	immediata
Comunicazione opere interne	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	immediata
Richiesta pareri, nullaosta e altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione di intervento edilizio	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dalla richiesta al Comune
Varianti al progetto edilizio presentato	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	60 gg. (se variante sostanziale) 30 giorni (in caso di DIA)
Richiesta integrazione o completamento di documenti sul progetto presentato	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Dichiarazione di inagibilità edifici	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni dall'istanza o accertamento d'ufficio
Ordinanza sospensione lavori	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni dalla segnalazione
Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Attestazione di avvenuto deposito frazionamenti catastali	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	15 giorni
Lottizzazione abusiva – Ordinanza di sospensione	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	Secondo normativa
Lottizzazione abusiva – Acquisizione al patrimonio disponibile del Comune	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	Secondo normativa
Intervento edilizi abusivo – Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Demolizione dell'opera abusiva acquisita – Ordinanza	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso a costruire o in totale difformità – Ordinanza	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni

di permesso a costruire o in totale difformità – Irrogazione sanzione pecuniaria		
Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità da permesso a costruire – Ordinanza	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Rimozione o demolizione di opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso a costruire -Irrogazione sanzione pecuniaria	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla S.C.I.A. – Irrogazione sanzione pecuniaria	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Ordinanza di rimozione dei vizi o di restituzione in pristino	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Irrogazione sanzione pecuniaria	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Adozione atti e provvedimenti per interventi non conformi a prescrizione degli strumenti urbanistici o dei regolamenti edilizi - Annullamento	Togneri Omero 0583686200 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Concessione e locazione di beni immobili	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Utilizzo beni immobili	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
Utilizzo Palestre	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
Gestione impianti sportivi	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	90 giorni
manutenzioni (segnalazioni, guasti, pubblica illuminazione, strade)	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	30 giorni
ordinanze del responsabile o sindacali (edifici, terreni, scuole, strade)	Poli Francesca 0583696986 tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it	termini di legge

** salvo comprovate ragioni di servizio e/o rapporti con altri enti*

Tutti i procedimenti attinenti le funzioni fondamentali di cui alle lett. c), e), i) dell'art. 14, comma 27, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122:

- **catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**
- **attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;**
- **polizia municipale e polizia amministrativa locale;**

sono esercitati mediante l'Unione Comuni Garfagnana

<http://www.ucgarfagnana.lu.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/>

Tutti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico attività Produttive sono gestiti dal S.U.A.P. istituito presso l'Unione Comuni Garfagnana:

<https://suap.retepalucca.it/ambito/7>