



COMUNE di STAZZEMA
Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, DIDATTICA E VISITE DEL MUSEO STORICO DELLA RESISTENZA E CENTRO DI ACCOGLIENZA PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S. ANNA DI STAZZEMA; GESTIONE COMUNICAZIONE, EVENTI ISTITUZIONALI E SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S.

ANNA DI STAZZEMA
(2021-2023 + 2024-2026)



Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di apertura, didattica e visite del Museo Storico della Resistenza e Centro di Accoglienza Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema; gestione ufficio stampa, eventi istituzionali e servizio segreteria dell'Istituzione Parco nazionale della pace di S. Anna di Stazzema per la durata di anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 con la possibilità di rinnovo per eguale periodo agli stessi patti e condizioni.

Al momento dell'apertura della Fabbrica dei Diritti la stessa entrerà a far parte dei luoghi di gestione senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, con modalità da concordare

e.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione riguarda i seguenti servizi principali:

1. Accoglienza, didattica, organizzazione laboratori ed attività, gestione dei gruppi nel Museo e nei Percorsi del Parco Nazionale della Pace secondo orari di apertura giornalieri e calendari appositamente concordati con l'Amministrazione;
2. Promozione dell'area del Parco Nazionale della Pace, del Museo storico della Resistenza e del Centro d'accoglienza in ambito locale, nazionale ed internazionale con particolare riferimento alla pubblicizzazione di iniziative, eventi, mostre, e attività di qualunque tipo sotto il coordinamento dell'Amministrazione dell'Istituzione e del Comune di Stazzema;
3. Organizzazione eventi istituzionali e attività di segreteria dell'Istituzione Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema, con particolare riguardo alle iniziative soggette a cerimoniale ed ai rapporti con istituzioni locali, regionali, statali, comunitarie e internazionali;

Art. 3 – SPECIFICAZIONI IN MERITO AI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, DIDATTICA, ORGANIZZAZIONE LABORATORI ED ATTIVITÀ, GESTIONE DEI GRUPPI

Con riferimento ai servizi di cui al punto 1. del precedente art. 2, in particolare, l'Appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- accoglienza giornaliera dei visitatori ed informazione, guida alla mostra permanente, ed alle eventuali mostre temporanee, assistenza ed orientamento alla visita del Parco Nazionale della Pace, del Museo Storico della Resistenza e del Centro d'accoglienza;
- cura del calendario annuale delle visite e gestione delle prenotazioni;
- gestione delle visite guidate per scuole e gruppi organizzati (lezioni frontali, eventi a distanza in modalità telematica, visite al Museo e al Parco anche mediante supporti informatici appositamente predisposti e piattaforme gestite direttamente dall'appaltatore);
- cura e gestione dei rapporti di interscambio nell'ambito di progetti regionali, nazionali ed europei rivolti all'attività educativa e formativa dei musei;
- monitoraggio delle visite, raccolta ed elaborazione dati sui flussi di utenza e indagini di customer care rivolti all'utenza del Parco, del Museo e del Centro d'Accoglienza con fornitura di report periodici all'Amministrazione;
- cura del Centro di Documentazione e Biblioteca



1. organizzazione del desk operativo: informazioni ed orientamento agli utenti;
2. assistenza all'uso della biblioteca e alla fruizione delle raccolte, supporto ricerche bibliografiche e documentarie, assistenza nella scelta e ricerca dei libri;
3. documentazione, gestione dell'archivio utenti con trattamento dei dati personali e cura di tutti gli aspetti normativi in materia di privacy senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione;
4. catalogazione del materiale bibliografico e di quello non librario, della documentazione archivistica, del materiale a stampa, audiovisivo e multimediale presenti al Museo, secondo gli standard nazionali RICA e internazionali ISBD (m) con la descrizione semantica (soggetto e CDD);
5. catalogazione della rassegna stampa, con la creazione di sezioni tematiche specifiche accessibili agli utenti;
6. ampliamento del patrimonio librario e testuale ad oggi disponibile attraverso l'acquisizione di altro materiale inerente gratuitamente offerto da storici, istituzioni, singoli cittadini, e associazioni antifasciste nonché attraverso l'acquisizione di materiali per un valore annuo di almeno €1.000,00 da concordare con il l'Amministrazione ed in particolare con il Direttore dell'Istituzione;
7. riversamento dei dati bibliografici del Centro nei MetaOpac provinciale (Rete di documentazione territoriale della provincia di Lucca), regionale, (Catalogo virtuale toscano) e nazionale (MetaOpac Azalai italiano);

Art. 4 – SPECIFICAZIONI IN MERITO AI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

Con riferimento ai servizi di cui al punto 1. del precedente art. 2, in particolare, l'Appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività:

a. Gestione completa del bookshop

I testi in vendita sono concordati con l'Ente di Gestione del Parco Nazionale della pace in modo particolare sotto la supervisione del Direttore dell'Istituzione;

b. Comunicazione/promozione:

- aggiornamento e gestione siti web e profili social;
- comunicazione istituzionale e pubblicizzazione del Parco Nazionale della Pace, del Museo storico della Resistenza e del Centro d'Accoglienza di Sant'Anna con particolare riguardo alla Fabbrica dei Diritti con la supervisione e la collaborazione dell'Amministrazione dell'Istituzione Parco nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema;
- gestione dei rapporti con progetti regionali e nazionali rivolti alla promozione delle strutture museali;
- attività di *mailing* e *newsletter* periodiche sulle attività del Parco, del Museo e del Centro d'Accoglienza;
- promozione delle attività museali presso enti, scuole, aziende di promozione turistica, *tour operator*;
- collaborazione con la Stazione appaltante nella predisposizione e realizzazione di tutto il materiale promozionale per il Museo (escluse le spese di grafica e stampa);
- cura dei siti ufficiali del Parco Nazionale della Pace e del Museo nonché dei profili e pagine ufficiali



sui *social network* attivi e che verranno attivati nel corso dello svolgimento dell'appalto su richiesta dell'Amministrazione;

c. Iniziative:

- gestione (secondo le direttive dell'Amministrazione) delle fasi operative relative all'organizzazione di eventi ed iniziative annuali e sporadiche (convegni, mostre temporanee, eventi, ecc.) da svolgersi in presenza o in via telematica comprensive della gestione dei rapporti con enti e soggetti istituzionali coinvolti, associazioni, fornitori, stampa, logistica;
- organizzazione di manifestazioni di carattere istituzionale con cura del relativo cerimoniale;
- organizzazione , diffusione e promozione del programma annuale delle iniziative.

Art. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato è previsto in favore dell'appaltatore un compenso annuo

€58.800,00 per accoglienza e didattica (esenti Iva)

€24.000,00 + Iva al 22% per organizzazione e promozione iniziative istituzionali, comunicazione, bookshop.

Il concorrente dovrà offrire una percentuale unica di ribasso su detti importi annuali.

All'appaltatore spetteranno anche la totalità dei proventi derivanti dall'attività di bookshop (presuntivamente €1.000,00 annui) di testi e materiali dallo stesso acquistati che potranno essere venduti presso l'area museale previa approvazione dell'Amministrazione dell'Istituzione.

Sempre all'Appaltatore spetta la totalità degli incassi derivanti dai laboratori, visite e altre attività didattiche eventualmente realizzati a pagamento su iniziativa dell'appaltatore e autorizzati dalla Stazione appaltante (presunti €2.000,00 annui).

Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto per il periodo dell'affidamento comprensivo dell'eventuale rinnovo (6 anni) è così calcolato:

- €352.800,00 (esenti IVA) per servizi di accoglienza/didattica e aggiunta 5% del monte orario ordinario per massimo aperture straordinarie in occasione di eventi e manifestazioni (soggetti a ribasso);
- €144.000,00 (oltre IVA al 22%) per servizi di organizzazione e promozione iniziative istituzionali, comunicazione, bookshop (soggetti a ribasso);
- €6.000,00 proventi stimati per rivendita materiali e bookshop (non soggetti a ribasso);
- €12.000,00 proventi stimati per visite e didattica a pagamento (non soggetti a ribasso).

Totale valore: €514.800,00 oltre ONERI SICUREZZA pari ad €6.000,00 (non soggetti a ribasso)

L'appaltatore è tenuto a provvedere alla eventuale vendita nel bookshop di materiali e pubblicazioni di proprietà della Stazione Appaltante su richiesta dell'Amministrazione, senza oneri aggiuntivi a carico della stessa. Spetta all'appaltatore la rendicontazione delle vendite di detti materiali con cadenza semestrale ed il versamento delle somme incassate sul conto di tesoreria dell'Istituzione.



Resta inteso che il compenso a corpo complessivo, stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile: non spetteranno, quindi, all'Impresa altri compensi qualora l'importo dell'appalto subisca aumenti o diminuzioni nei limiti stabiliti dal contratto di appalto, ed anche quando l'Amministrazione, nei limiti concessi dal contratto medesimo, ordinasse modifiche che rendessero indispensabile una proroga al termine contrattuale.

Tutti gli oneri ed obblighi dell'Impresa indicati in questo capitolato speciale s'intendono compresi nell'importo contrattuale.

L'importo, relativo alle prestazioni è a corpo e non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione.

Art. 6 – ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

L'orario di apertura al pubblico da settembre a febbraio inclusi (per complessive 35 ore settimanali) è stabilito nelle seguenti modalità:

lunedì chiuso;

martedì, mercoledì, giovedì 9,00 – 14,00;

venerdì, sabato 9,00 – 17,00;

domenica 14,00 – 18,00 Per complessive 35 ore settimanali

L'orario da marzo ad agosto inclusi (per complessive 45 ore settimanali) sarà:

lunedì chiuso;

martedì, mercoledì 9,00 – 14,00;

giovedì, venerdì e sabato 9,00 – 18,00;

domenica 10,30-18,30.

L'appaltatore ha comunque la facoltà di effettuare aperture anticipate e chiusure posticipate rispetto all'orario ufficiale di apertura come sopra stabilito in occasione di prenotazioni per visite guidate, attività didattica nelle scuole, etc. oltre a speciali aperture serali o notturne nel periodo estivo o altri periodi con particolare affluenza turistica previa comunicazione e autorizzazione della Stazione Appaltante.

Nel caso di manifestazioni culturali (concerti, seminari, presentazione di pubblicazioni ed altro) organizzate all'interno della sede museale, oppure in occasione di manifestazioni di rilevanza culturale o turistica l'appaltatore, su richiesta della Stazione Appaltante, comunicata con 10 giorni d'anticipo, dovrà garantire l'apertura del Museo anche al di fuori del normale orario di apertura. Tali aperture straordinarie non potranno tuttavia superare, nel corso dell'anno, il 5% delle ore totali di apertura. Il compenso per le prestazioni straordinarie di cui sopra verrà liquidato a seguito di puntuale rendicontazione del gestore autorizzata dall'amministrazione.

Art. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La gestione del servizio, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di appalto, avrà la durata di tre anni. Alla scadenza naturale dell'appalto la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, agli stessi patti e condizioni il servizio per eguale periodo.

In ogni caso, alla scadenza dell'affidamento, l'aggiudicatario continuerà il servizio alle condizioni convenute, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario



del servizio, fino ad un massimo di sei mesi, salva l'eventuale necessità di ulteriore estensione (art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016).

L'aggiudicatario, sussistendone i presupposti normativi, si impegna, in ogni caso, ad iniziare lo svolgimento del servizio anche in pendenza della formale stipula del contratto (art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016).

La Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Art. 8 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio per l'aggiudicatario sarà determinato dall'importo a base di gara di cui al precedente articolo 5, decurtato del ribasso offerto, oltre IVA, e dall'incasso derivante dalle attività e dai servizi specificati nel medesimo articolo.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena della decadenza dell'aggiudicazione, che alla data di avvio dell'incarico i servizi siano svolti da un numero sufficiente di addetti per lo svolgimento del servizio affidato, anche nei casi in cui sia necessario provvedere a sostituzioni, secondo gli orari di apertura del Museo, per cui dovranno essere gestiti con personale in numero sufficiente a garantire la contemporanea attività di apertura, accoglienza (almeno una unità di personale) e attività di promozione (almeno una unità di personale) con un numero di operatori adeguato ovvero con almeno due operatori in servizio in maniera contemporanea.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il concorrente nell'offerta presentata dovrà indicare il nominativo di un responsabile del servizio con compiti organizzativi e di coordinamento che garantirà la corretta e piena realizzazione del progetto presentato in sede di gara.

Art. 10 - TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale addetto al servizio dovrà prestare la propria attività indossando apposito tesserino di riconoscimento nel quale andrà indicato: Museo Storico della Resistenza, Istituzione Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema, il nome della ditta appaltatrice e il nome dell'addetto.

Art. 11 - VARIANTI MIGLIORATIVE – CRITERI PREMIALI

Le offerte potranno presentare soluzioni migliorative rispetto al progetto posto a base di gara, riguardo ai seguenti aspetti:

- Merito tecnico-organizzativo;
- Qualità progettuale;
- Aumento orario di apertura garantito a parità di costo;



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

Tali offerte saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri premiali sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

Merito tecnico organizzativo

Esperienze nella gestione di musei storici, qualificazione e formazione del personale da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara. Sarà valutata l'esperienza nell'espletamento del servizio specifico, i titoli di studio e/o professionali ulteriori, rispetto a quelli richiesti quali requisiti minimi dall'art. 23, comma 1, lett. A) del presente Capitolato, la quantità e qualità della formazione del personale.

Qualità progettuale

1. Proposte migliorative rispetto all'ambito organizzativo con particolare riguardo a metodologie innovative di didattica anche a distanza;
2. Qualità e articolazione complessiva del progetto, promozione e comunicazione dei servizi e valorizzazione delle strutture del Museo e del Parco nazionale della Pace di S. Anna.

Aumento orario di apertura garantito a parità di costo

1. Aumento a parità di costo per la stazione appaltante dell'orario di apertura al pubblico e delle ore a disposizione per le aperture straordinarie.

Art. 12 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, e nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, *“I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:*

- a) *l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;*
- b) *il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;*
- c) *all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;*
- d) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.*

E' vietata, ex art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Art. 13 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ESECUZIONE

La stazione appaltante provvederà ad indire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con la ditta interessata al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

È obbligo per l'Appaltatore informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi ed emersi anche in occasione della riunione di cui al precedente comma. L'Appaltatore ha, altresì,



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Art. 14 - GESTIONE

Nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà attuare il progetto presentato in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione.

Art. 15 - VERBALE AFFIDAMENTO

Al momento della consegna delle strutture e dei beni di cui al successivo art. 19, sarà redatto apposito verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti.

Art. 16 - VARIANTI - NUOVI PREZZI

Nel caso in cui l'Istituzione, tramite la Direzione dell'Esecuzione, ritenesse di dover introdurre modifiche o varianti in corso d'esecuzione, anche in diminuzione, non sostanziali né tali da alterare la natura generale del contratto, le stesse dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 106, D.Lgs. n. 50/2016.

Eventuali nuovi prezzi saranno concordati mediante apposito verbale.

Resta ferma la possibilità per la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, di imporre l'esecuzione di tali prestazioni modificate alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa né possa far valere la risoluzione del contratto.

Art. 17 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con cadenza mensile la ditta appaltatrice è tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale regolare fattura sulla base del servizio effettivamente prestato, dette fatture verranno viste per il controllo e la regolarità dal competente Ufficio dell'Istituzione.

L'Istituzione provvederà al pagamento una volta acquisito d'ufficio il certificato DURC.

Entro 30 giorni dalla di consegna delle fatture si provvederà al loro controllo e liquidazione; entro i successivi 30 giorni si provvederà all'emissione del relativo mandato di pagamento.

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Art. 18- DANNI A TERZI – RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto:

- rispetterà il progetto presentato in sede di gara. Gli addetti che verranno dall'Appaltatore investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, dovranno possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa e dovranno essere in numero necessario al regolare svolgimento del servizio;
- dovrà provvedere alla gestione tecnica ed operativa delle attrezzature, della strumentazione e degli impianti necessari all'esecuzione del contratto sotto la propria responsabilità civile e penale, assumendone tutti i conseguenti effetti nei confronti dell'ente e di terzi;



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

- assumerà ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare da inadempienze rispetto a quanto previsto a norma di contratto;
 - sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale delle eventuali manomissioni e/o danni a beni mobili e immobili causati dal personale alle sue dipendenze, dagli utenti o da terzi che accedano a qualsiasi titolo alla struttura;
 - avrà l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento delle iniziative;
 - avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituzione il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale;
 - provvederà ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio, prevedendo anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, stipulando una polizza di assicurazione dedicata all'appalto, di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura (RCT/RCO) di tutti i danni che possano essere provocati a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto, che dovrà avere un massimale per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00 per danni a cose e/o persone in ambito RCT ed € 500.000,00 per persona lesa in ambito RCO;
 - l'Istituzione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative;
 - all'atto della stipula del contratto, consegnerà all'Istituzione copia delle polizze sottoscritte
 - sarà tenuto ad osservare gli obblighi stabiliti dalla Legge sulla assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'assicurazione malattie e sulla previdenza sociale.
- Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura del servizio in oggetto; resta sempre però esonerato l'Istituzione Parco nazionale della Pace da qualsiasi responsabilità per danni che all'Appaltatore ed a terzi potessero derivare dalla presente gestione.

Art. 19 - LOCALI E STRUTTURE

L'Amministrazione concede al soggetto aggiudicatario l'uso di:

- delle apparecchiature informatiche del Museo Storico delle Resistenza
- le strutture e gli arredi del museo

Il soggetto gestore si assume la responsabilità del corretto uso dei locali e delle attrezzature consegnatigli.

Al termine del contratto gli impianti dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso e eventuali danni derivabili da manifesta incuria e/o imputabili anche a terzi e non segnalati o rilevati al momento dall'affidatario, saranno ad esso addebitati e fatti valere sulla fideiussione.

Art. 20 - RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Appaltatore dovrà presentare apposita relazione annuale sulla gestione, sui servizi effettuati e resi, alla quale andrà allegata la documentazione necessaria a comprovare le attività svolte.

Il mancato svolgimento delle attività previste dal capitolato ovvero la carenza di una valida ed adeguata



documentazione a conferma dello svolgimento delle stesse sarà considerato prestazione difforme, da sanzionare secondo quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 21 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Istituzione, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare:

- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio compresi gli oneri derivanti dai servizi effettuati in orario notturno e festivo;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese contrattuali e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto.

Art. 22 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50, D. lgs. n. 50/2016, a garanzia della stabilità occupazionale, l'Appaltatore, in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di settore ai sensi dell'art. 51, D. Lgs. n. 81/2015, si impegna, in caso di cambio di gestione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Art. 23 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore - che li assolverà, a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità, per tutta la durata del contratto (ed anche nei periodi di sospensione parziale o totale delle prestazioni) sino all'accettazione del servizio da parte dell'Amministrazione - tutti gli oneri e gli obblighi di cui alle norme vigenti nonché quelli indicati in questo capitolato.

Ai sensi dell'art. 24, L.R.T. n. 38/2007, è altresì fatto obbligo all'impresa appaltatrice di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

A) OPERAI ED IMPIEGATI - ATTREZZATURE

A.1. *Impiego di personale idoneo – Disciplina*

L'Appaltatore dovrà impiegare personale idoneo, di provata capacità e numericamente adeguato alle necessità dell'appalto.

Gli operatori impiegati nel servizio dovranno aver conseguito la Laurea in Lettere (Laurea in Filosofia, Storia contemporanea, in Conservazione dei Beni Culturali o dichiarata equipollente), Scienze Politiche, Corsi interfacoltà in Scienze della pace.

Tutti gli operatori dovranno conoscere almeno una lingua straniera oltre all'inglese a scelta tra francese, spagnolo e tedesco.

L'Appaltatore dovrà assumere il personale impiegato nel servizio in modo subordinato e non attraverso rapporti di lavoro atipici.

L'Appaltatore dovrà impiegare personale di comprovata moralità, in possesso di titolo di studio,



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

competenze e professionalità adeguati agli scopi del servizio e coerenti con i profili dichiarati in sede di offerta tecnica, che assicurino la responsabile esecuzione dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà presentare alla Stazione appaltante per l'approvazione, con cadenza annuale, i piani di aggiornamento e formazione che realizzerà ogni dodici mesi per il proprio personale, al fine di migliorare progressivamente la qualità del servizio.

Tutto il personale dipendente dall'aggiudicatario addetto all'espletamento dei servizi prestati dal presente appalto dovrà mantenere il segreto d'ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio.

Il personale dell'aggiudicatario si impegna a rispettare il Regolamento del Museo Storico della Resistenza, quando approvato.

L'Appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni causati dalla imperizia o dalla negligenza dei suoi agenti o dipendenti, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

A.2. Osservanza delle norme sui lavoratori

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le Norme vigenti sui lavoratori, come quelle sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e sulla tenuta del registro infortuni e in materia di igiene del lavoro, assistenza medica (presidi chirurgici e farmaceutici), prevenzione delle malattie e degli infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, migrazione interna.

A.3. Osservanza dei Contratti di lavoro e trattamento dei lavoratori

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le condizioni stabilite nei vigenti contratti di lavoro di categoria e nel relativo Contratto integrato della provincia in cui si svolgono le prestazioni e precisamente, ai sensi dell'art. 36, comma 1, L. n. 300/1970, l'Impresa - anche se non aderente alle associazioni che hanno stipulato il contratto collettivo di lavoro - ha l'obbligo di applicare e di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona. I suddetti obblighi sussistono per l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni che hanno stipulato i Contratti di lavoro.

In caso di violazione - accertata dall'Amministrazione o denunciata all'Ispettorato del lavoro - delle suddette condizioni, relativamente agli obblighi sulla corresponsione agli operai delle paghe e delle relative indennità ed assegni familiari, si applicano le disposizioni dell'art. 30, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 - PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio competente dell'Istituzione, rendono passibile l'appaltatore di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da € 100,00 a € 500,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

In particolare verranno sanzionati comportamenti contrari ai principi ispiratori del Parco Nazionale della Pace di Sant'Anna di Stazzema, al rispetto dei valori costituzionali e della Guerra di Liberazione Italiana.



La penale viene inflitta con lettera motivata della Stazione appaltante, previa comunicazione all'appaltatore dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore saranno applicate penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 25 - FORME DI CONTROLLO

L'Istituzione procede alla verifica di conformità dei servizi / delle forniture acquisiti/e nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato con la periodicità che riterrà necessaria.

Le attività di verifica di conformità dei servizi / delle forniture sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Art. 26 - INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il danno che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore il servizio stesso, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

Art. 27 - REVOCA DEL CONTRATTO:

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione ha diritto di revocare l'affidamento. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- 1) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore dei servizi di cui al presente capitolato;
- 2) discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto di affidamento;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

La revoca motivata del contratto viene comunicata all'appaltatore con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati all'Istituzione dalla anticipata risoluzione dell'affidamento.

Art. 28- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione delle attività descritte nel presente contratto le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.

ART. 29 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si applicano al presente appalto le disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008, "Testo Unico in



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

L'Appaltatore, in relazione alle specifiche attività, deve verificare che siano previsti e adottati tutti i provvedimenti necessari a garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 30 - PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 l'Appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art. 31 - CODICE COMPORTAMENTO

Il concorrente dichiara:

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Art. 32 - ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.