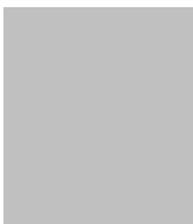


INFORMAZIONI PERSONALI

MICHELE MORABITO



 Via Capezzano, 124 Pietrasanta (LU) 55045 Italia

+39 3474167060

 moramich@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 29/04/1973 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE RICOPERTA

Direttore Istituzione Parco Nazionale della pace e del Museo Storico della Resistenza di Sant'Anna di Stazzema

DA L 1° LUGLIO 2018

Laurea specialistica in Storia Contemporanea

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da luglio 2014 al 30 giugno
2018

Responsabile Settore Cultura e della Pace del Comune di Stazzema - Parco Nazionale della Pace di Sant'Anna di Stazzema da luglio 2014

Gestione del personale, gestione direttiva ed amministrativa, organizzazione eventi del Parco Nazionale della pace di Sant'Anna di Stazzema e supervisione sul Museo Storico della Resistenza di Sant'Anna di Stazzema.

Garante della Comunicazione del Comune di Stazzema

1° settembre 2009
26 maggio 2014

Responsabile Area Socio Culturale Amministrativa Parco Nazionale della Pace di Sant'Anna di Stazzema

Comune di Stazzema Piazza Europa, 6 Pontestazzemese www.comune.stazzema.lu.it

Gestione del personale, gestione direttiva ed amministrativa della Segreteria, dell'Ufficio Pubblica Istruzione, Sociale, dei Controlli Interni e dell'Ufficio Cultura cultura, organizzazione eventi del Parco Nazionale della pace di Sant'Anna di Stazzema.

Responsabile della Trasparenza Amministrativa del Comune di Stazzema dal marzo 2013 al maggio 2014.

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

19 aprile 2006
31 agosto 2009

Dipendente della Glam Management di Pisa

Mansioni di ufficio stampa, rassegna stampa, archiviazione, redazione piani di comunicazione, creazione e gestione dell'archivio, coordinamento eventi

12 giugno 2001
27 aprile 2006

Camera dei Deputati – Piazza Montecitorio – Roma

Collaboratore parlamentare on. Carlo Carli con ufficio presso il Palazzo di Montecitorio

Mansioni: Ufficio stampa, elaborazione proposte di legge, interrogazioni, interpellanze, interventi pubblici ed in Aula, cura dell'immagine del Deputato, rapporti con Enti.

XIV Legislatura

Collaboratore dell'on. Carlo Carli nella Commissione d'inchiesta sulle cause dell'occultamento di fascicoli relativi alle Stragi nazifasciste e consulente per il

gruppo DS, nonché redattore della proposta di legge istitutiva della Commissione

9 maggio 2000
10 giugno 2001 Ministero Per i Beni e le Attività Culturali – Via del Collegio Romano, 23 ROMA
Consigliere per l'Informazione e la Comunicazione del Sottosegretario di Stato, on. Carlo Carli presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Mansioni: ufficio stampa, rapporti con gli Enti, preparazione missioni del Sottosegretario, cura dell'immagine, elaborazione di interventi pubblici

Dal 2016 Collaborazione occasionale per articoli di carattere storico per la Rivista della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Dal dicembre 1998 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dal novembre 2005 contratto a progetto con il quotidiano "Il Tirreno"
Mansioni; Articoli di cronaca, articoli sportivi, ideazione e creazione di alcuni speciali tra cui nell'anno 2000 "Speciale elezioni sul voto a Pietrasanta", nel 2006 speciale sul processo relativo alla strage di Sant'Anna di Stazzema e sulle stragi nazifasciste in Toscana per il sito del gruppo dell'Espresso

2001 -2017 Collegamenti dai campi sportivi per Radio Massarosa Sound, Radio Nostalgia, Radio Bruno e commenti tecnici per Canale 50

Da settembre 1998 al settembre 2001 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il settimanale sportivo "A tutto campo" - Mansioni ; Inviato sui campi per servizi sportivi

1993/1995 Speaker radiofonico presso l'emittente "Radio Forte dei Marmi"
Mansioni; redazione e lettura del radiogiornale, commentatore sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1993
Ottobre 1998 Laurea Specialistica in Storia Contemporanea Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in Storia Contemporanea dell'Università degli Studi di Pisa (Tesi in Storia del Risorgimento: "La Lega di Difesa Agraria e la tariffa doganale del 1887", prof. A. M. Banti), ottenuta col punteggio di 110/110 e lode
Università degli Studi di Pisa

Ho acquisito particolare competenza nella Storia Contemporanea con riferimento alla Storia d'Italia e del Mondo. Ho svolto approfondimenti sulla Storia del Risorgimento Italiano, il passaggio dallo Statuto Albertino alla Costituzione Repubblicana, la Storia degli Stati Uniti d'America con due esami specifici, Storia Militari, dell'Europa Orientale.
Per arricchire il mio Piano di Studi ho svolto presso Giurisprudenza l'esame di Diritto Pubblico con la votazione di 30/30. Ho svolto un esame presso la Facoltà di Fisica. Ho svolto esami di lingua di inglese e spagnolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1991 ▪ A.S. 1990/1 Diploma di Liceo Classico presso

Liceo Classico "Giosuè Carducci" di Viareggio, sezione distaccata di Pietrasanta

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Esperienze organizzative di eventi e del personale acquisite nella mia attività di responsabile degli Uffici che ho diretto. Da anni mi riacordo con autorità pubbliche e personaggi pubblici e di rilevanza istituzionale per l'organizzazione di eventi. Ho fatto parte dal novembre 2006 al novembre 2013 del Consiglio di Amministrazione Croce Verde di Pietrasanta, svolgendo attività di organizzazione di eventi e gestione personale (Direttore dei servizi) e dei servizi sociali (45 dipendenti)

Dal 1993 ho iniziato collaborazioni con quotidiani e riviste e ho maturato una notevole esperienza di scrittura.

Competenze organizzative e gestionali Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi d'ufficio (Word, Excel, Power Point, Publisher)
 Uso scorrevole della "navigazione" su Internet e della posta elettronica, gestione sito aziendale e dei Social Network.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

Altre competenze

Patente di guida PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Consigliere Comunale a Pietrasanta dal 1997 al 2000. Nel tempo libero mi dedico alla lettura, scrittura, politica, spiccato interesse per la storia del '900 e specifica competenza sulla storia locale. Attività sportive: calcio, e basket .</p>
Publicazioni	<p>Amo scrivere racconti e dedicarmi alla mia passione per la storia. Leggo libri con particolare attenzione verso il noir italiano ed internazionale e la contemporanea. Ho pubblicato il libro "Storia politica di Pietrasanta dal 1943 al 2000" (dicembre 2003) Ho curato i testi della pubblicazione dell'Unione dei Comune sul Sentiero Alta Versilia (2013) Ho curato la pubblicazione della Storia d'Italia in endecasillabi del prof. Guglielmo Barbini (giugno 2018)</p>
Progetti	<p>Collaboro all'organizzazione del Premio letterario Arnaldo Giovannetti come membro della Giuria. Collaboro per le recensioni di libri e pubblicazioni con la più importante testata on line sui libri LIBRERIAMO dal 2011.</p>
Conferenze	<p>Ho partecipato come oratore in diversi convegni di storia locale. Ho coordinato il tavolo degli interventi per la presentazione del libro "Sant'Anna di Stazzema Di Marco De Paolis e Paolo Pezzino alla presenza degli autori, della storica Isabella Insolubile, del Sottosegretario di Stato alla Giustizia Cosimo Ferri.</p> <p>Ho coordinato la presentazione del progetto Colori per la Pace all'Expo' di Milano</p> <p>Ho fatto parte del Coordinamento del Comitato per le celebrazioni per i 500 anni del Lodo di Papa Leone X</p> <p>Ho fatto parte del Coordinamento per le celebrazioni per i 500 anni della venuta di Michelangelo in Versilia</p>
Riconoscimenti e premi	<p>Sono medaglia d'oro per la donazione di sangue. Sono stato membro dell'Istituto Storico Lucchese sez. Versilia come referente per la città di Pietrasanta.</p>
Appartenenza a gruppi / associazioni	<p>Sono iscritto all'Arci, Avis, Anpi. Sono socio della Banca della Versilia Lunigiana e Garfagnana - Credito Cooperativo</p>
Corsi Certificazioni	<p>Alcuni Corsi svolti con relative certificazione e crediti;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria alla luce delle nuove linee guida Anac n. 4. 21 giugno 2018 6 ore Agenzia Formativa Querceta Seravezza LU;2. Corso di primo soccorso Agenzia Formativa Querceta Seravezza LU

- 3 giornate;
3. Trattamento dei dati, tutela della privacy, diritto di accesso ed informazione. Cosa cambia con l'entrata in vigore del regolamento Europeo 2016/679. Comune di Massarosa, dott. Parducci, 4 ore;
 4. Il Sistema di Valutazione e il Ciclo della Performance alla luce della Riforma della PA D.Lgs 74/17 e dell'ipotesi del Nuovo CCNL, *Relatore Walter Laghi*, Avv. Vice Segretario e Dirigente di ente locale **16 maggio 2018** 6 ore Agenzia Formativa Querceta Seravezza LU;
 5. Corso di formazione sulla partecipazione nel governo del territorio (4 ore. 6 dicembre 2017 Docenti Avv. Francesca De Santis, Garante Regionale dell'Informazione e Partecipazione e Arch. Marvi Maggio, ufficio del garante Regionale)
 6. La disciplina Anticorruzione e le Misure di Prevenzione della corruzione. Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (8 ore. 26 ottobre 2017 Docente. Avv. Cristiana Bonaduce)
 7. Il ruolo del responsabile di procedimento nelle procedure di appalto di servizi lavori e forniture nel nuovo codice" (6 ore. 1° dicembre 2016 Docente Walter Laghi)
 8. L'attuazione del Nuovo Codice dei Contratti dopo le prime linee guida Anac ((8 ore. 17 ottobre 2016 Docente: Andrea Immorali)
 9. La Disciplina "Anticorruzione" e le Misure di Prevenzione della Corruzione negli Enti di Diritto Privato Partecipati e Controllati dalla P.A. Il Nuovo piano nazionale Anticorruzione (8 ore. 30 settembre 2016 Docente Cristiana Bonaduce.)
 10. SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA. SIA Percorsi di formazione, supporto, assistenza tecnica (6 ore, Docenti Nicoletta Baracchini, Consulente Formatore Enti Locali, Paolo Brambilla, Assistente Sociale Specialista, Formatore e Consulente)
 11. Trasparenza amministrativa: le novità del Decreto Madia di riordino, Dlgs. 97/2016 (c.d. FOIA) - l'accesso civico" (6 ore, 30 GIUGNO 2016 Docente Cristiana Bonaduce)
 12. Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli Enti Locali (8 ore. 13 giugno 2016 Docente Avv. Roberto Onorati)
 13. IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI.
 14. Le Novità nel Sistema di Affidamento dei Lavori, Servizi e Forniture" (6 ore. 20 aprile 2016 Docente Walter Laghi)
 15. Dallo Stalking al Femminicidio" Modifiche al codice penale e al codice di procedura penale, in particolare i nuovi compiti della Polizia Giudiziaria nell'applicare la misura "PRECAUTELARE" dell'allontanamento d'urgenza dalla casa familiare e i nuovi obblighi di comunicazione/gratuito patrocinio a tutela della persona offesa del reato (6 ore. 17 marzo 2016 Docente Michela Cupini)
 16. PROGETTARE CON L'UNIONE EUROPEA (4 giornate ottobre novembre 2015 . Docenti: Liliana Barone, Patrizia Lodico, Stefania Attanasio, Martini , Monica Lazzaroni)
 17. La gestione documentale. Il Manuale. (16 novembre 2015)
 18. Le Nuove Linee Guida in Materia di Anticorruzione per le Società Partecipate (ANAC det. 8 del 17 giugno 2015, pubblicata il 25 giugno 2015) (6 ore. 21 ottobre 2015 Docente. Dr. Gabriele Martelli)
 19. Aggiornamento Normativo sull'Attività Contrattuale Relativa agli Appalti di Servizi e Forniture (6 ore. 24 marzo 2015 Docenti Massimo Ramanucci e Francesco Bavetta)
 20. "URP: tra superamento e cambiamento" (6 ore. 3 dicembre 2014 Docente. Dr.ssa Letizia Materassi)
 21. Benessere Organizzativo e Valorizzazione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni Pubbliche (6 ore, 21 marzo 2014 Docente: Dott.ssa Wanda Pezzi)
 22. La riforma dell'Isce dopo il Dpcm di cui all'art. 5 del DL 201/2011 (6 ore 18

- febbraio 2014)
23. Le novità introdotte sul lavoro pubblico dalla L. 125/2013 e della Legge di Stabilità (6 ore 7 febbraio 2014)
 24. Il Piano Anticorruzione e i Documenti da pubblicare per il rispetto della Normativa sulla Trasparenza (6 ore 28 gennaio 2014)
 25. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali/Percorso formativo novembre 2013 - aprile 2014 (14-11-2013, 19-11-2013, 28-11-2013, 05-12-2013, 23-01-2014, 30-01-2014) Scuola Anci Toscana 24 ore
 26. Il Piano anticorruzione: la corretta attuazione degli obblighi in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (6 ore, 12 novembre 2013 docente Avv. Carmine Podda)
 27. La trasparenza e la riservatezza dell'Amministrazione Pubblica: la pubblicità, il diritto di accesso e la privacy alla luce delle recenti disposizioni normative. (7 ore , 16/17 ottobre 2013 Docente Avv. Alberto Bicocchi)
 28. Gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia del MEPA. Redazione atti ed adempimenti della normativa appalti (6 ore, 14 ottobre 2013, Maggioli consulenza)
 29. Isee e regolamenti comunali dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 297 del 11.12.2012 (5 ore, 13.02.2013 Docente Dott.ssa Nicoletta Baracchini)
 30. Gli appalti pubblici dopo i decreti "crescita", "Spending Review", legge anticorruzione e bando tipo dell'AVCP" (6 ore 24.10.2012, Docente: Ing. Andrea Immorali)
 31. Tecniche di "Spending review e nuovo regime della spesa per i consumi intermedi della PA dopo il DI 95/2012 convertito in legge. (6 ore, 17.10.2012 Docente: Dott. Antonio Bertelli)
 32. Personale: i vincoli assunzionali e i limiti di spesa anche alla luce delle novità introdotte dalla Spending Review. Le novità contenute del DI 95/2012 Legge n. 44/2012: le assunzioni nei servizi educativi, sociali e di polizia locale, le modifiche al turn over Tempo determinato. Le spese di personale delle società partecipate, i chiarimenti della Corte dei Conti" (6 ore, 11 ottobre 2012 Docente dott. Federica Caponi)
 33. Le leggi 92/2012 (Legge Fornero) e 135/2012 Spending Review, l'impatto sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni e in particolare negli enti locali. (6 ore, 10 ottobre 2012. Docente: dott. Walter Laghi)
 34. Preposti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (16 ore, 12 maggio 2011 Docente: Dott. Andrea Pieroni)

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".