



Comune di MINUCCIANO  
Provincia di Lucca

**ORIGINALE**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Determinazione n. 959 del 15-12-2023 (N. settoriale 231)**

**Oggetto: APPLICAZIONE ACCORDO DECENTRATO DEL 30.11.2023  
ATTRIBUZIONE NUOVI DIFFERENZIALI STIPENDIALI. APPROVAZIONE  
GRADUATORIA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
CON DECORRENZA 01/01/2023.**

**IL RESPONSABILE**

**Visto:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali – Approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e in vigore dal 13.10.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamati:**

- il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023 con il quale, ai sensi all'art. 50 comma 10, nonché degli artt. 107 e 109, ultimo comma, D. Lgs. n. 267/2000, si nominava il sottoscritto quale Responsabile del Settore Amministrativo;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 08.02.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2023 – 2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 08.02.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- il Regolamento Comunale di Contabilità adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 10.03.2018.

**Richiamate le proprie precedenti determinazioni:**

- n. 908 del 06.12.2023 avente ad oggetto “Selezione per progressione economica orizzontale per i dipendenti a tempo indeterminato nel comune di Minucciano - anno 2023 - approvazione avviso.”
- n. 938 del 12.12.2023 di Nomina della Commissione esaminatrice;

**Richiamato altresì** l'accordo decentrato integrativo per l'anno 2023 sottoscritto in data 30.11.2023 e l'Appendice al CDI 2023 – 2025 che prevede i “Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali (PEO)”.

**Rilevato** che nell'ambito del suddetto accordo definitivo, le risorse destinate complessivamente al

finanziamento delle progressioni economiche per l'anno 2023 sono pari ad € 2.350,00;

**Accertato** che l'avviso in parola è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché comunicata tramite le scrivanie virtuali del personale dipendente;

**Dato atto** che entro la data di presentazione delle domande sono pervenute al protocollo comunale n. 4 domande da parte di altrettanti dipendenti, in atti dell'Ufficio personale;

**Considerato** che per l'attuazione della predetta selezione ed in relazione ai criteri di valutazione definiti nel vigente CCDI, si è proceduto alla nomina di specifica commissione che ha reso al sottoscritto specifico verbale corredato da una scheda individuale per ciascuno dei dipendenti suddetti, contenente le valutazioni suddivise per categoria;

**Ricordato:**

- che, in base alla graduatoria finale, sarà possibile quindi, così come definito nel CCDI, riconoscere un differenziale stipendiale con decorrenza 01/01/2023 ai dipendenti che hanno fatto richiesta, in ordine di classificazione partendo dai punteggi più alti e nel limite del budget di € 2.350,00 stabilito dal vigente CCDI;
- che le progressioni orizzontali riguardano l'incremento del trattamento economico all'interno di una determinata area del pubblico impiego, senza che si determini una promozione ad una qualifica superiore e pertanto, rappresentando un momento della carriera dei pubblici dipendenti contraddistinto unicamente da un aumento del trattamento economico, senza determinare mutamento di mansioni, non richiedono l'instaurazione di un nuovo rapporto di pubblico impiego;

**PRESO ATTO** del verbale di attribuzione dei punteggi redatto in data 13.12.2023, allegato in atti, suddivisi per settori e categorie professionali relativi al procedimento di selezione per l'assegnazione del differenziale stipendiale per le categorie C e D stilate secondo le modalità fissate nel CCDI innanzi citato;

**Dato atto**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente D. Lgs. 267/2000, della regolarità tecnica della presente determinazione e della correttezza dell'azione amministrativa che si persegue con la stessa;

**Vista** la propria competenza in materia;

**DETERMINA**

1. di prendere atto della documentazione presentata, comprensiva delle schede individuali, dai n. 4 dipendenti elencati nelle premesse, depositate agli atti dell'Ufficio Personale ed elaborata sulla base dei criteri stabiliti nel CCDI sottoscritto il 30/11/2023;
2. di approvare il verbale di attribuzione dei punteggi redatto in data 13.12.2023, allegato in atti, suddivisi per settori e categorie professionali relativi al procedimento di selezione per l'assegnazione del differenziale stipendiale per le categorie C e D, stilate secondo le modalità fissate nel CCDI innanzi citato e la conseguente graduatoria per categoria;

**Categoria D:**

GRADUATORIA	POSIZIONE	DIPENDENTE
1	D	M.C.
2	D	M.C.

**Categoria C:**

GRADUATORIA	POSIZIONE	DIPENDENTE
1	C	C.C.
2	C	M.R

3. di dare atto che in base alla somma stanziata nel CCDI - parte economica 2023 sottoscritto il 30/11/2023 e agli aventi diritto, solo i dipendenti inseriti al primo posto per ciascuna categoria, nella graduatoria di cui al punto 2, possono accedere alla progressione economica orizzontale con decorrenza 01/01/2023;
4. di attribuire pertanto, dal 1° gennaio 2023 il differenziale stipendiale ai seguenti dipendenti:

DIPENDENTE	POSIZIONE PRECEDENTE	NUOVA POSIZIONE
M.C.	D6	1° differenziale stipendiale
C.C.	C2	1° differenziale stipendiale

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
6. di dare atto che la documentazione relativa all'inquadramento ed al procedimento di valutazione, è depositata presso l'Ufficio personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione;
7. la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto la voce "Bandi di concorso", entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è Dott. Paolo Fantoni
9. I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
**Dott. Paolo Fantoni**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.  
lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa