

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – (EX CATEGORIA GIURIDICA D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 30.10.1996, n. 693 recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la programmazione in materia di personale 2023/2025 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020 definita con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 27/07/2023;
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 803 del 11.11.2023 di indizione del concorso in questione.

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo funzionario amministrativo-contabile – (ex categoria giuridica D) a tempo pieno e indeterminato.**

Per il posto di cui trattasi sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 09/02/2022 del quale il candidato può prendere visione presso il sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA, in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO e equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree triennali: DM 509/1999; DM 270/2004; DM 270/2004:  
02 - Scienze dei servizi giuridici; 31 - Scienze giuridiche; L-14 - Scienze dei servizi giuridici; 15 – Scienze politiche e delle relazioni Internazionali; L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; 28 – Scienze economiche; L-33 Scienze economiche.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione al concorso, a pena di ammissione con riserva.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

2. Il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso.
3. Età minima di anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Possesso della patente di Guida di categoria B o superiore;
10. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
11. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa € 10,00, da effettuarsi, pena esclusione, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso avviso PagoPA che sarà generato al momento della compilazione della domanda. L'avviso potrà essere pagato on-line oppure in via differita presso un gestore autorizzato sul territorio. Si consiglia di conservare le ricevute di pagamento.

### **PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 12/12/2023 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)). Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine è altresì prorogato in caso di malfunzionamento della piattaforma per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma InPA (Portale Unico del reclutamento), dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Personale di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il portale <https://www.inpa.gov.it/>, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec/email.

- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a riserva e/o preferenze/precedenze di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- i) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) Non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) conoscenza della lingua inglese (che sarà accertata durante la prova orale);
- q) possesso della patente di guida;
- r) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- s) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio personale del Comune di Minucciano ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. Tale richiesta dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da una struttura sanitaria, che consenta di individuare le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto ad ottenere gli ausili e/o tempi aggiuntivi.

Potranno altresì richiedere una misura di ausilio in sede di prova scritta i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Qualora ci fossero candidate in stato di gravidanza o allattamento sono invitate a comunicarlo tempestivamente al fine di garantire le condizioni di cui all'art. 7, comma 7 del DPR 82/2023.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:**

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, **se vi ricorrono le condizioni:**

- provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da file in formato pdf.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati e i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

## **PRESELEZIONE E AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte e orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e resi pubblici dalla Commissione Esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando e versato la tassa di concorso; il responsabile del settore personale, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del settore personale ha facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tal caso la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del concorrente vincitore.

L'amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sopra descritte. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla cinquantesima posizione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali.

## PROGRAMMA D'ESAME

- Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i., nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

## PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in n. 2 prove, una scritta e una orale in riferimento ai posti da ricoprire in oggetto. A tal fine, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

La prova scritta non è pubblica e si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali, nel luogo che verrà individuato dal responsabile del procedimento e comunicato con congruo avviso ai partecipanti.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento delle prove scritte con modalità digitale, venga certificato da parte della commissione un malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la stessa concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. n. 487/94.

Fermo restando, come anticipato, che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

## PROVA SCRITTA

La **prova scritta**, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta aperta o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame, stesura di un tema e/o risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, redazione di schemi di atti giuridico/amministrativo e/o individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi e/o esame e discussione di una questione pratico-applicativa.

La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

## PROVA ORALE

La **prova orale** verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando e inoltre sarà verificata la conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

## AMMISSIONE

Il responsabile del servizio personale con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Minucciano.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

## SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame e delle eventuali prove preselettive saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo online, sul sito istituzionale del Comune di Minucciano e nella sezione Amministrazione trasparente [www.comune.minucciano.lu.it](http://www.comune.minucciano.lu.it) – Bandi di concorso, link <https://www.amministrazionetrasparente.eu/comuneMinucciano/>.

Quest'ultima pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

Ai candidati che hanno superato l'eventuale preselezione verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta e le relative modalità di svolgimento della stessa, con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 15 giorni di preavviso.

Le date delle prove scritta e orale e le relative modalità di svolgimento possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni contenute nel presente bando e delle successive convocazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, per sostenere l'eventuale preselezione o anche una sola delle prove, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

## NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti. Ne sarà data comunicazione ai vincitori, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

I vincitori del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovranno presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1° in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

In caso di rinuncia alla proposta di assunzione del candidato vincitore o di altro candidato idoneo, lo stesso verrà cancellato dalla graduatoria concorsuale.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Minucciano è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà presso il Settore Finanziario – Ufficio personale, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Minucciano, nella persona del legale rappresentante, con sede ivi in Piazza Chiavacci n. 1 – 55034 Minucciano (LU) (Email: [protocollo@comunedinucciano.it](mailto:protocollo@comunedinucciano.it) ; PEC: [comuneminucciano@postacert.toscana.it](mailto:comuneminucciano@postacert.toscana.it); Telefono 0583610391).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati D.ssa Chinellato Marianna, e-mail: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it) .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## ALTRE INFORMAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Personale.

Il presente bando e il fac-simile di domanda, pubblicati all'“Albo Pretorio On Line” del Comune di Minucciano e nella Home page del sito internet istituzionale – link [www.comune.minucciano.lu.it](http://www.comune.minucciano.lu.it) - sono inoltre disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, link <https://www.amministrazionetrasparente.eu/comuneMinucciano/>

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

**UFFICIO PERSONALE - COMUNE DI MINUCCIANO – Piazza Chiavacci n. 1**

Tel. 0583 / 610391 (martedì, mercoledì e venerdì 09:00-13:00)

indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comunedinucciano.it](mailto:protocollo@comunedinucciano.it)

indirizzo di posta elettronica certificata: [comuneminucciano@postacert.toscana.it](mailto:comuneminucciano@postacert.toscana.it)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Marco Comparini

(documento firmato digitalmente ex art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005)