

**ATTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**del 27 luglio 2023**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AREA TECNICA AMMINISTRATIVA  
CON QUINTO LIVELLO PROFESSIONALE**

**- APPROVAZIONE AVVISO -**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Premesso:**

- a) che il dipendente Dott. Bruno DADDOVERI ha rassegnato le proprie dimissioni per pensionamento a decorrere dal 30 giugno 2023;
- b) che al Dott. DADDOVERI, inquadrato nel Livello sesto dell'Area "Tecnica Amministrativa" del vigente CCNL Utilitalia - Servizi Ambientali, erano affidate mansioni legate *i)* alla gestione degli immobili aziendali e dei servizi ad essi afferenti (edifici, impianti tecnologici, utenze, ecc.); *ii)* al presidio degli adempimenti e delle prescrizioni derivanti dalle autorizzazioni amministrative rilasciate per la gestione degli impianti aziendali ("Ecocentro", discarica, ex termovalorizzatore, stoccaggio temporaneo RSU e FORSU); *iii)* alla predisposizione delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 per le forniture di beni e servizi relative agli immobili, alle dotazioni ed agli impianti sopra richiamati compresa la funzione di RUP (laddove opportuna); *iv)* altre minori attività legate allo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti (acquisto DPI e abbigliamento, servizio lavanderia, acquisti materiale di consumo, acquisto cassonetti e contenitori per rifiuti, carburanti, ecc.);
- c) che il dipendente Sig. Antonio VERGAMINI ha comunicato le proprie dimissioni per pensionamento a decorrere dal 30 novembre 2023;
- d) che al Sig. VERGAMINI, inquadrato nel Livello settimo dell'Area "Tecnica Amministrativa", sono tuttora affidate mansioni legate alla gestione operativa del servizio e del personale adibito alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti urbani (il "Servizio") con la qualifica di "Caposervizio";
- e) che la Società, ritenendo di affidare ad altra risorsa interna le attività di RUP ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha l'esigenza di affidare ad altro soggetto parte delle mansioni richiamate alla precedente lettera b) comprese le funzioni del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) come previsto dall'art. 114, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e le funzioni di assistenza al RUP prevedendo altresì di affidare, in iniziale affiancamento al Caposervizio Sig. Fabio MERLINI, in tutto o in parte anche le funzioni indicate alla precedente lettera d);

- f) che è interesse della Società, anche al fine di valorizzare le professionalità interne, reperire tale risorsa tra le unità di personale già dipendenti a tempo indeterminato ed in possesso delle competenze necessarie a ricoprire gli incarichi sopra richiamati;

**Visti:**

- il Regolamento per il Reclutamento del personale approvato in data 18 giugno 2020;
- il vigente CCNL Utilitalia - Servizi Ambientali;
- il D.Lgs. 9 agosto 2016, n. 175 (TUSP), il D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 ed il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 52, secondo il quale *“le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti”*;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per progressione verticale, per titoli ed esami, riservata a tutto il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Area Tecnica Amministrativa con inquadramento iniziale al Quinto Livello professionale secondo quanto di seguito indicato.

**A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva di cui in epigrafe possono partecipare esclusivamente i dipendenti della società Garfagnana Ecologia Ambiente Srl (GEA Srl), assunti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, munito dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della società GEA Srl;
- 2) essere in possesso di Diploma di Laurea o di Diploma di Scuola media superiore;
- 3) disporre di adeguate e comprovate competenze ed esperienza per l'affidamento di parte delle mansioni e delle funzioni di cui alla lettera e) delle precedenti Premesse.

**B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare domanda, con allegata copia di un documento di identità valido, utilizzando il modello allegato al presente avviso (disponibile su richiesta in formato editabile presso la Segreteria), datata e sottoscritta, depositata presso il Protocollo della Società, autocertificando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le proprie generalità ed il possesso dei requisiti sopra indicati. La domanda dovrà pervenire (data di ricezione) entro il **termine perentorio del giorno 16 agosto 2023 ore 12,00**.



Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Società, Sezione Società Trasparente ed è altresì affisso presso la **Bacheca delle comunicazioni aziendali** a far data dal **27 luglio 2023**.

Nella domanda l'aspirante candidato, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, deve dichiarare quanto segue:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- 2) data di assunzione in servizio presso questa Società (o presso la società Severa Spa per coloro che erano in servizio presso la stessa Severa Spa precedentemente al 1° aprile 2015);
- 3) attuale inquadramento (Area e Livello);
- 4) corso di studi nel quale è stato conseguito il diploma di laurea e anno di conseguimento;
- 5) indirizzo di studi nel quale è stato conseguito il diploma di scuola media superiore con indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale;
- 4) breve *curriculum vitae e professionale* dal quale risulti l'esperienza lavorativa svolta ed eventuali ulteriori competenze.

Nella domanda deve essere dichiarato, altresì, il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, con l'esplicito impegno da parte dell'interessato a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito stesso.

La Società non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi estranei alla Società, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammessi alla procedura:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- b) coloro i quali abbiano presentato la domanda dopo il termine di scadenza stabilito dal presente avviso o la cui domanda è stata ricevuta successivamente a tale termine;
- c) coloro che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### C) VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUI

La Commissione esaminatrice, nominata secondo i criteri e le procedure previste nel vigente Regolamento societario di reclutamento del personale, assegnerà ai candidati un punteggio complessivo di **50 (cinquanta) punti** ripartito come segue fra i titoli ed il colloquio:

- 1) massimo **30 (trenta) punti** per i titoli, così ripartiti:
  - possesso del diploma di laurea (max 3 punti);

C\_C816 - - 1 - 2023-07-27 - 0000803

- votazione finale conseguita con il diploma di scuola media superiore secondo la seguente Tabella (max 8 punti);

Votazione	36-42 (60-70)	43-48 (71-80)	49-54 (81-90)	55-60 (91-100)
Punteggio	2	4	6	8

- anzianità di servizio, valutata in considerazione di quanto indicato al n. 2) del paragrafo “B – Domanda di partecipazione” (max 8 punti);

Anzianità (anni)	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	oltre 25
Punteggio	1	2	3	5	7	8

- adeguate e comprovate competenze ed esperienze per le attività individuate alla lettera e) delle precedenti Premesse (max 8 punti);
- valutazione del Curriculum con riferimento ad elementi ulteriori rispetto a quanto specificamente richiesto (ad esempio: *patente di guida categoria “C”, possesso di “CQC”, conoscenza di lingue straniere, ecc.*) (max 3 punti)

2) massimo 20 (venti) punti per il colloquio.

#### D) PROVA DI ESAME

La presente procedura selettiva comporta la valutazione dei titoli e la valutazione dell'esito di un colloquio intesi ad accertare l'idoneità del candidato ed il suo effettivo possesso di competenza, conoscenza ed esperienza in relazione alle mansioni ed alle funzioni indicate alla lettera e) delle precedenti Premesse nonché al possesso di conoscenza di nozioni pluri-specialistiche sui particolari aspetti pratico-operativi delle attribuzioni proprie della posizione posta a selezione.

Nello specifico, il colloquio mirerà a valutare e confermare la conoscenza da parte dei candidati del funzionamento degli impianti della società, la conoscenza dei contenuti delle autorizzazioni e delle prescrizioni in materia ambientale rilasciate alla società nonché la conoscenza del Servizio gestito dalla società e la propensione alla gestione del personale.

#### E) MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati nei termini prescritti agli aspiranti candidati all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### F) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali, Area “Tecnica e Amministrativa”, Livello “Quinto”, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima e la quattordicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo

professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

#### **G) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione pubblicherà la graduatoria finale di merito che sarà determinata dalla somma dei punti complessivi conseguiti nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio. La graduatoria di merito, finalizzata unicamente alla progressione interna per la posizione indicate, verrà approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico che sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Società Trasparente.

#### **H) PERIODO DI PROVA E IMMISSIONE NEL POSTO A SELEZIONE**

Il candidato vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dalla Società GEA Srl attraverso la comunicazione/notifica della determinazione dell'organo amministrativo, contenente l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione del vincitore, recante la specificazione dell'eventuale nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso anche ai fini economici.

Nel prevalente interesse del candidato, è previsto un periodo di prova non superiore a cinque mesi durante il quale il dipendente potrà rinunciare al nuovo inquadramento, con comunicazione scritta e con un preavviso di trenta giorni, mantenendo il diritto ad essere reinserito nella medesima Area operativo-funzionale di provenienza ed al medesimo Livello di provenienza.

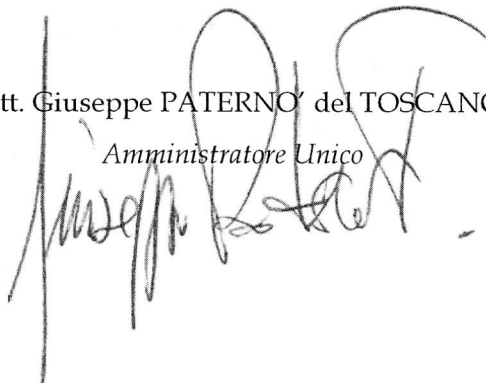
#### **I) NORME FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro ed al CCNL Utilitalia - Servizi Ambientali.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe PATERNO' del TOSCANO al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti, al seguente recapito e-mail: [info@geasrl.org](mailto:info@geasrl.org).

Dott. Giuseppe PATERNO' del TOSCANO  
*Amministratore Unico*





Spettabile  
**Garfagnana Ecologia Ambiente Srl**  
Sede

**Oggetto:** DOMANDA per l'ammissione alla selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di area «tecnica amministrativa» con «quinto» livello professionale.

La/Il sottoscritto/a .....  
ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

Nome .....  
COGNOME .....  
Nata/o a ..... (...) il .....  
Residente a ..... (...)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
Domiciliata/o (se diverso dalla residenza) a ..... (...)  
in via/piazza ..... n. .... CAP .....  
codice fiscale .....  
E-mail ..... PEC .....

**DICHIARA**

inoltre

- 1) di essere stato assunto dalla società GEA Srl in data ..... e (ove pertinente, secondo quanto indicato quanto indicato al n. 2) del paragrafo "B – Domanda di partecipazione" dell'Avviso) di essere stato assunto dalla società SE.VER.A. Spa in data .....
- 2) che il proprio inquadramento attuale è:
  - Area ..... del CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali
  - Livello ..... del medesimo CCNL;
- 3) di avere conseguito nell'anno ..... il Diploma di laurea in ..... presso la Facoltà di ..... di .....

C\_C816 - - 1 - 2023-07-27 - 0000803

- 4) di avere conseguito nell'anno ..... il Diploma di licenza media superiore con indirizzo ..... con votazione finale ...../..... presso l'Istituto ..... di .....
- 5) di avere maturato le seguenti esperienze lavorative specificamente riconducibili alla lettera e) delle Premesse:

N.	DAL	AL	ATTIVITÀ SVOLTA
	mese/anno	mese/anno	Breve descrizione delle funzioni svolte e del Datore di lavoro (se diverso da GEA/Severa)
1	...../.....	...../.....	
2	...../.....	...../.....	
3	...../.....	...../.....	
4	...../.....	...../.....	
5	...../.....	...../.....	
Aggiungere righe se necessario			

- 6) di essere in possesso delle seguenti competenze ed esperienze, come risulta dettaglio dal breve curriculum vitae e professionale allegato:

N.	ESPERIENZE / COMPETENZE
	Breve descrizione delle esperienze maturate e delle competenze delle quali si è in possesso
1	
2	
3	
4	
5	
Aggiungere righe se necessario	

....., .....

Luogo Data

In fede,

.....  
(Firma)

Si allegano:

- 1) copia del proprio documento d'identità in corso di validità
- 2) breve curriculum vitae e professionale