

PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, (conv. in L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021) per l'affidamento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008)

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

CIG 91523641B4

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL’AFFIDAMENTO

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si richiede la presentazione di un’offerta per l’esecuzione della prestazione in oggetto, **descritta in dettaglio nel Capitolato Tecnico, disponibile nella documentazione di gara all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it>**.

L’appalto è indetto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2000 (convertito in L. 120/2020) come modificato dal D.L. 77/2021 (convertito in L. 108/2021) e aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto dell’affidamento deve essere reso in modo omogeneo e unitario.

L’appalto è disciplinato dalla presente lettera d’invito e dagli altri documenti di gara, dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice dei contratti pubblici) e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Sito e Riferimenti – Progetto.

L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute da GEA S.r.l. **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it>.

Articolo 1 – Stazione appaltante

Garfagnana Ecologia Ambiente S.r.l. (GEA S.r.l. o GEA)
Via Pio La Torre, n. 2/c, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU).
Telefono 0583/6581
Profilo committente: <http://geasrl.org>
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania CAPPELLI
PEC: info.geasrl@legalmail.it

Articolo 2 – Documentazione procedura negoziata – chiarimenti – comunicazioni.

2.1 – Documenti di gara:

- La presente Lettera di invito;
- Capitolato Tecnico (Allegato A);
- Domanda di partecipazione (generata dal sistema START);
- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato B);
- Offerta tecnica (Allegato C);
- Dichiarazione integrativa (Allegato D);
- PASSOE;
- Offerta economica (generata dal sistema START);

La documentazione di gara è disponibile **sul sito internet:** <https://start.toscana.it>

2.2 – Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura di gara dovranno essere formulate mediante quesiti scritti da formulare attraverso l'apposita funzione “**Richiesta chiarimenti**”, disponibile nella sezione “Comunicazioni” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara, entro e non oltre 5 giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte.

GEA S.r.l. garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti pervenute tempestivamente, entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le risposte a richieste di interesse generale verranno pubblicate anche nel “Dettaglio di gara” visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

GEA S.r.l. si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possono derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra GEA S.r.l. e i concorrenti, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. GEA S.r.l. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Il concorrente è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Articolo 3 – Importo e durata dell'appalto

Il compenso stimato per lo svolgimento del servizio di RSPP è di euro 120.000,00 al netto di IVA e oneri accessori, per la durata complessiva di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1° luglio 2022 o dalla data successiva di stipula del contratto di appalto. Resta intesa la durata complessiva dell'appalto, pari a 60 mesi.

Alla scadenza dell'incarico, GEA S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento, agli stessi patti e condizioni, per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento della nuova procedura di gara (articolo 106, comma 11 del Codice).

Si precisa che per il presente affidamento non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Articolo 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 45 del Codice, gli operatori economici invitati alla procedura, che non incorrano nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

Gli operatori economici dovranno confermare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali richiesti dall'avviso esplorativo tramite la compilazione del modello DGUE allegato.

Per la comprova dei requisiti GEA S.r.l., ove possibile, acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, all'interno del DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Come già specificato nell'avviso esplorativo, in caso di partecipazione di persone giuridiche, i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale dovranno essere posseduti dal professionista che sarà incaricato della prestazione, il cui nominativo è già stato fornito dai concorrenti in sede di presentazione "Istanza di manifestazione di interesse" a partecipare alla presente procedura di gara.

Articolo 5 – Avvalimento

Data la natura dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti dalla presente lettera di invito, non è consentito l'avvalimento.

Articolo 6 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto, stante la natura strettamente personale della prestazione.

Articolo 7 – Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si applicherà art. 97, comma 3 del Codice, ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Articolo 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Soccorso istruttorio

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 15/04/2022**, la seguente documentazione:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- Domanda di partecipazione generata dal sistema;
- Documento di Gara Unico Europeo -DGUE (Allegato B);
- Dichiarazione integrativa (Allegato D), contenente le seguenti dichiarazioni:
 - remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - informazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR (2016/679/UE), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- PASSOE;

2) Capitolato Tecnico (Allegato A);

3) Offerta tecnica (Allegato C);

4) Offerta economica generata dal sistema.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta

economica, potranno essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, GEA S.r.l. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, GEA s.r.l. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta da parte di GEA S.r.l., formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Articolo 9 – Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da inserire nel sistema telematico, a pena di esclusione, è costituita dai seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione generata dal sistema;
- b) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato B);
- c) Dichiarazioni integrativa (Allegato D);
- d) PASSOE.

9.1 – Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico, deve essere prodotta con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e contiene le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a) la forma singola o associata con la quale il professionista o l'impresa partecipano alla gara;
- b) i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice;
- c) ove compatibili con la natura giuridica dell'operatore economico, i dati identificativi (qualifica, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti che ricoprono, o che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice e, in particolare:
- d) l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Tecnico;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve allegare copia fotostatica di un documento d’identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti deve essere utilizzata la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, come anche il DGUE e le altre dichiarazioni, siano firmate da un procuratore, il concorrente deve inserire a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura copia autenticata dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio. Nel solo caso in cui, dalla visura camerale del concorrente, risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può essere inviata solo la copia cartacea della procura (allegare Visura camerale in corso di validità).

N.B.: qualora il concorrente intenda generare una nuova domanda di partecipazione (modificare la domanda generando un nuovo documento pdf), il sistema elimina il documento “offerta economica” precedentemente caricato. Pertanto, dovrà essere nuovamente caricato a sistema il documento di cui sopra.

9.2 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato B).

Le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall’operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE messo a disposizione nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

GEA s.r.l., nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente compila il DGUE, **reso disponibile come da Allegato B**, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatario.

Tali informazioni sono inserite da GEA S.r.l.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Non devono essere compilate le sezioni C e D in quanto attinenti all’Avvalimento ed al Subappalto, istituti non consentiti nell’appalto in esame.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 4 della presente lettera di invito.

Con riferimento alla parte III, sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell’art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche della Legge 120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, richiesti dall’avviso esplorativo, compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale – riferimento art. 83, comma 1, lettera a) del Codice;

- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria – riferimento art. 83, comma 1, lettera b) del Codice;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito della capacità professionale e tecnica – riferimento art. 83, comma 1, lettera c) del Codice.

La parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice. GEA S.r.l. ha provveduto ad integrare in tale sezione i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. L'operatore non dovrà allegare alcun documento attestante gli ulteriori requisiti richiesti: la relativa documentazione sarà richiesta da GEA S.r.l. al soggetto nei cui confronti sarà formulata proposta di aggiudicazione in sede di verifica dei requisiti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato compilato e firmato digitalmente dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute.

9.3 – Dichiarazione integrativa (Allegato D)

Deve essere inserito a sistema dopo essere stato firmato digitalmente dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante alla gara.

9.4 – PASSOE

Ciascuna impresa o professionista concorrente deve allegare il PASSOE generato dal sistema telematico di ANAC firmato digitalmente dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore della persona giuridica cui si riferiscono le dichiarazioni ivi contenute.

Articolo 10 – Capitolato tecnico.

Il Capitolato Tecnico (Allegato A) deve essere inserito a sistema dopo essere stato firmato digitalmente dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante alla gara.

Articolo 11 – Offerta tecnica (Allegato C)

L'offerta tecnica predisposta secondo il modello fornito da GEA S.r.l. dovrà essere inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto, dopo essere stata compilata e sottoscritta, con firma digitale, dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute.

L'operatore economico non dovrà allegare alcun documento attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica: la necessaria documentazione sarà richiesta da GEA S.r.l. al soggetto aggiudicatario in sede di verifica dei requisiti.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata dal curriculum vitae del professionista che andrà a svolgere le prestazioni previste nel capitolato tecnico.

Articolo 12 – Offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta mediante la compilazione dell'Allegato "Offerta economica" generato dal sistema.

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di euro 120.000,00 (centoventimila/00), oltre IVA e oneri accessori, stimato da GEA S.r.l. per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal libero professionista o dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, GEA S.r.l. potrà richiedere ai concorrenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta di GEA S.r.l. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione. Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell’indirizzario.

L’offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l’offerta inviata;
- una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per l’inserimento dei dati e la presentazione dell’offerta – la dimensione massima di ciascun file non può superare i 150 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a dei documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Articolo 13 – Criterio di aggiudicazione.

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell’art. 77 del Codice, verrà nominata **una commissione giudicatrice** che, sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle sottostanti, attribuirà i punteggi alle offerte presentate dagli operatori economici. Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell’offerta tecnica ed economica è costituito da 100 punti suddivisi tra gli elementi di valutazione di seguito indicati, garantendo in conformità a quanto indicato all’art. 95 del Codice il miglior rapporto qualità/ prezzo.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	OFFERTA	Punteggio
A	Offerta TECNICA	80
B	Offerta ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti.

A) Esperienza come RSPP, max 25 punti

Parametro	Specificare il numero degli incarichi, la durata nonché le società/aziende presso cui gli stessi sono stati svolti	<u>Riservato alla commissione</u> Punteggio
<u>Elenco dei precedenti incarichi come RSPP presso altre società/aziende ulteriori a quelli previsti dall' Art. 4 lettera C n. 1 Avviso "Indagine di mercato"</u>		
Da 1 a 2 incarichi di durata almeno biennale: 5 punti		
Da 3 a 4 incarichi di durata almeno biennale: 10 punti		
Da 5 a 6 incarichi di durata almeno biennale: 15 punti		
Da 7 a 8 incarichi di durata almeno biennale: 20 punti		
Oltre 8 incarichi di durata almeno biennale: 25 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		25

B) Esperienza nel settore rifiuti, max 20 punti

Parametro	Specificare il numero degli incarichi, la durata nonché le società/aziende presso cui gli stessi sono stati svolti	<u>Riservato alla commissione</u> Punteggio
<u>Elenco dei precedenti incarichi/attività svolte presso altre società/aziende di gestione rifiuti ulteriori a quelli previsti dall' Art. 4 lettera C n. 2 Avviso "Indagine di mercato"</u>		
Da 1 a 2 anni: 5 punti		
Da 3 a 5 anni: 10 punti		
da 6 a 8 anni: 15 punti		
Oltre 8 anni: 20 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		20

C) Flessibilità organizzativa e reperibilità, max 10 punti

Parametro	Indicazione comune di residenza	Punteggio
Possibilità di intervento in una delle sedi in caso di emergenza¹		
Entro 3 ore: 1 punto		
Entro 2 ore: 4 punti		
Entro 1 ora: 7 punti		
Entro 0,5 ore: 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		10

D) Attività di tutor o formatore in materie inerenti alla sicurezza, max 15 punti

Parametro	Indicare il numero di corsi svolti	Riservato alla commissione Punteggio
Somministrazione di corsi per l'addestramento/formazione del personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e/o attrezzature negli ultimi 5 anni		
N° 100 edizioni mediamente non inferiori a 10 ore: 3 punti		
N° 200 edizioni mediamente non inferiori a 10 ore: 7 punti		
Oltre 200 edizioni mediamente non inferiori a 10 ore: 15 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		15

E) Possesso di titoli ulteriori, max 10 punti

Parametro	Indicare le iscrizioni e/o certificazioni in possesso del candidato	Riservato alla commissione Punteggio
Iscrizione ad un Albo/Collegio/Ordine professionale: 5 punti		
Accreditamento come centro di formazione paritetico Legge 4/2013: 5 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		10

1 Al fine della verifica sull'attendibilità della dichiarazione si prenderà in esame la residenza del professionista indicata nella manifestazione di interesse calcolando il tempo di percorrenza con applicazione Google.

Non sono ammesse varianti peggiorative.

Si precisa che non saranno accettate e quindi valutate in termini di punteggio varianti migliorative diverse da quelle tassativamente contemplate nelle Tabelle sopra riportate.

Per quanto riguarda il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, verranno attribuiti massimo 20 punti all'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore applicando la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio da attribuire)} = \frac{\text{offerta piu' bassa}}{\text{offerta presa in esame}} \times 20$$

Articolo 14 – Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo al/ai commissario/i non deve/ono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione a GEA S.r.l. La commissione giudicatrice, composta da 3 componenti, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

GEA S.r.l. pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice secondo quanto disposto dal Codice nonché i curricula dei commissari.

Articolo 15 – Svolgimento operazioni di gara apertura e verifica della documentazione amministrativa.

Le date delle sedute di gara verranno comunicate almeno 3 giorni prima della data fissata. La procedura sarà svolta interamente in modalità telematica e, pertanto, ogni operazione compiuta in ciascuna delle fasi della procedura sarà tracciata sul sistema telematico.

La pubblicità delle operazioni di gara, svolte tramite l'utilizzo di sistemi informatici, si realizza attraverso l'informazione rivolta ai concorrenti sulle operazioni compiute dalla commissione di gara nel corso della seduta pubblica.

Conseguentemente, a conclusione delle sedute, verrà inviata una comunicazione ai partecipanti nella quale verrà dato conto delle operazioni svolte; **non è pertanto previsto lo svolgimento delle sedute in presenza dei rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta.**

La prima seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del paragrafo "comunicazioni" di cui alla presente lettera d'invito. Anche altre e successive comunicazioni seguiranno la stessa procedura.

In occasione della prima seduta il RUP procederà, operando attraverso il sistema:

- a) all'apertura delle offerte presentate accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse e bloccate a sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né a GEA S.r.l., né ai concorrenti né a terzi. Il sistema in questa fase, pertanto, consentirà l'accesso alla sola Documentazione Amministrativa;
- b) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) alla adozione dei provvedimenti di ammissione o esclusione dalla gara.

Articolo 16 – Svolgimento operazioni di gara, apertura e verifica della documentazione tecnica ed economica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, con l'ausilio del RUP, procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la sola commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nell'art. 13 del presente documento.

In una seduta successiva che potrà tenersi anche nella medesima giornata, il RUP, eventualmente con l'ausilio della commissione, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche attribuendo ad esse il punteggio in base alla formula indicata nell'art. 13 della presente lettera di invito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economica, GEA S.r.l. procede all'adozione del provvedimento di esclusione, ed alla successiva comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, nei casi di:

1. Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
2. Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
3. Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a) e lettera c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
4. Eventuale esito negativo della verifica di anomalia dell'offerta (riferimento articolo successivo).

Il RUP, a conclusione delle procedure precedentemente indicate, approva sul sistema telematico la documentazione degli operatori economici al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara

Articolo 17 – Verifica della congruità delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione di giustificazioni assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La commissione esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi di legge. E, nel caso, passa a verificare la congruità dell'offerta collocatasi successivamente in graduatoria.

Articolo 18 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta ritenuta congrua e procederà a trasmettere la proposta all'organo competente per l'aggiudicazione definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, GEA S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

A decorrere dalla data di aggiudicazione, GEA S.r.l. procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice e alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sul sito web, sotto la sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi e gare".

Una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, GEA S.r.l. procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, qualora non immediatamente desumibili da certificazioni acquisibili d'ufficio da GEA S.r.l.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali precedentemente indicati.

In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, GEA S.r.l. procederà alla revoca dell'aggiudicazione. GEA S.r.l. procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

A decorrere dalla data di aggiudicazione, GEA S.r.l. procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9) del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. GEA S.r.l. si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto come previsto dall'art. 8, comma 1), lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120). La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8) del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Articolo 19 – Definizione delle controversie.

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà di esclusiva competenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana. Qualunque controversia derivante dal contratto sarà invece di competenza del Foro di LUCCA.

Articolo 20 – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da GEA S.r.l., per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati a GEA S.r.l. in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; il rifiuto di fornire i dati richiesti da GEA S.r.l., potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.
 3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
 4. Il titolare del trattamento è il Dott. Giuseppe Paternò del Toscano, dati di contatto: GEA S.r.l., via Pio La Torre, n. 2/c – Castelnuovo di Garfagnana (Lu) - info.gearl@legalmail.it.
 5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.
 6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:
 - soggetti anche esterni a GEA S.r.l., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
 - all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
 - ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.
- In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 del Codice) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet (Profilo committente: <http://gearl.org>) - sezione Amministrazione trasparente).
7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.
 8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
 9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna a adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di GEA S.r.l. per le finalità sopra descritte.

Articolo 21 – Avvertenze

- a) GEA S.r.l., ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- b) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente documento e nel Capitolato di appalto con rinuncia ad ogni eccezione.

- c) GEA S.r.l. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- d) GEA s.r.l. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione efficace ove lo richiedano motivate esigenze e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- e) GEA s.r.l. ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- f) L'aggiudicazione efficace non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per GEA S.r.l.
- g) L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata dall'appaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Castelnuovo di Garfagnana, 29 marzo 2022

Dott. Giuseppe PATERNÒ del TOSCANO
Amministratore Unico
firmato digitalmente