

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SETTE ADDETTI
AREA «RACCOLTA» - LIVELLO «2 B» (CCNL Utilitalia Settore Ambiente)**

Articolo 1 - PREMESSA

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- Il "Regolamento per il reclutamento del personale" della società Garfagnana Ecologia Ambiente S.r.l. (in seguito anche "GEA Srl"), approvato dall'Organo amministrativo in data 18 giugno 2020;
- il CCNL Utilitalia Settore Ambiente del 10/07/2016;
- il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, di recepimento del Regolamento U.E. 2016/679.

GEA Srl si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Articolo 2 - OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 OPERATORI inquadrati nell'Area «SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO» al Livello «2 B» del CCNL UTILITALIA Settore Ambiente.

Gli Operatori addetti all'area «Raccolta - Livello "2 B"», in conformità al CCNL di riferimento al quale si rinvia, sono assegnati in via prevalente alle attività di spazzamento, di raccolta rifiuti, tutela e decoro del territorio, nell'ambito di procedure e prassi definite; essi svolgono mansioni esecutive, anche con l'ausilio di strumenti, macchinari e veicoli per la guida dei quali è richiesta al più la patente di categoria "B", con responsabilità del buon funzionamento - compreso il rifornimento di carburante ed i rabbocchi necessari - e del mantenimento dello standard di sicurezza del mezzo utilizzato.

Con riguardo alla movimentazione dei carichi, a titolo esemplificativo, l'operatore in singolo provvede alla raccolta e/o alla movimentazione manuale e/o meccanizzata di: sacchi; contenitori di varia capacità per la raccolta rifiuti; contenitori carrellati.

Si precisa che appartiene altresì a questo livello:

- il Lavoratore che esegue attività elementari richiedenti conoscenze generiche del processo lavorativo, acquisibili con un periodo di pratica, anche utilizzando veicoli per la conduzione dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "B";
- il Lavoratore addetto all'attività di spazzamento e/o raccolta, anche con modalità porta a porta, anche con l'ausilio di veicoli nonché addetto alla raccolta manuale e/o meccanizzata al servizio di auto compattatori.

Si precisa inoltre che, come previsto all'art. 15 del vigente CCNL Utilitalia - settore Ambiente:

- nell'ambito del sistema di classificazione unica del citato CCNL, si considerano equivalenti le mansioni e/o qualifiche inquadrate nello stesso livello professionale e relative ad aree operativo-funzionali diverse. L'espletamento di più mansioni dello stesso valore, riconducibili allo stesso livello professionale, non dà diritto all'inquadramento nel livello superiore;
- nell'ambito del proprio livello professionale, i lavoratori possono essere di norma impiegati, anche nell'arco del turno giornaliero di lavoro, con variazioni di utilizzo per l'esecuzione di mansioni professionalmente equivalenti, anche relative ad altre aree operativo-funzionali, sussistendone i requisiti;
- declaratorie, profili ed esemplificazioni non esauriscono le mansioni che possono essere assegnate in diretta connessione a quelle espressamente indicate in relazione ai livelli di inquadramento.

L'attuale area di lavoro è il territorio dei Comuni di Camporgiano, Careggine, Castelnuovo di Garfagnana, Castiglione di Garfagnana, Fosciandora, Galliciano, Minucciano, Molazzana, Piazza al Serchio, Pieve Fosciana, San Romano in Garfagnana, Vagli Sotto e Villa Collemantina della provincia di Lucca.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto per il livello «2 B» - Area «RACCOLTA» dal vigente Contratto Collettivo Utilitalia Settore Ambiente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Articolo 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di cui ai successivi commi 4.1 e 4.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

4.1 - REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- non aver riportato condanne penali ovvero di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro e più in generale determinino l'incapacità a contrattare con la P.A. o il venir meno dei diritti civili e politici;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- aver ottemperato agli obblighi di leva sulla base della normativa vigente;
- idoneità psicofisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a selezione sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Inoltre, essi non dovranno:

- essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 3/1957;
- essere stati precedentemente licenziati da GEA Srl o non aver superato il periodo di prova.

I candidati non dovranno svolgere attività, né in maniera autonoma (ivi inclusa la collaborazione coordinata e continuativa o altro regime di "parasubordinazione") né in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con le attività previste dall'oggetto sociale di GEA Srl.

Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono specificare la percentuale di disabilità accertata dagli organi competenti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e s.m.i.

4.2 - REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono possedere:

- licenza di scuola media o di scuola dell'obbligo;
- patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente selezione andrà inviata, unitamente al *curriculum vitae*

predisposto secondo il facsimile che sarà reso disponibile sul portale <https://procedureselettive.cloud.praxi>, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 23 febbraio 2021**, esclusivamente tramite la **procedura che segue**.

La procedura di inoltro della domanda e del *curriculum* che consentono l'ammissione alla selezione avverrà esclusivamente mediante il sito <https://procedureselettive.cloud.praxi> compilando l'apposito modulo elettronico all'interno dell'area dedicata alle selezioni. All'interno della suddetta sezione, il candidato interessato troverà un *link* tramite cui verrà indirizzato sulla piattaforma resa disponibile dalla società incaricata della selezione.

Completata la sezione identificativa, il candidato riceverà all'e-mail indicata in fase di iscrizione, un *username* ed una *password* con la quale potrà accedere alla sezione della piattaforma riservata alla selezione.

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- tutti i dati anagrafici;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e smi): invalido civile o altro;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegato alla domanda da presentarsi ON LINE un curriculum vitae in formato PDF o Word compilato **esclusivamente** utilizzando il facsimile disponibile sullo stesso sito web <https://procedureselettive.cloud.praxi> all'interno dell'area dedicata alla sezione GARFAGNANA ECOLOGIA AMBIENTE - "Raccolta". Non saranno considerate altre tipologie di *curriculum* non rispondenti al facsimile indicato.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.

Al termine della procedura di candidatura ON LINE il candidato dovrà effettuare una stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione), da presentare in occasione di ciascuna prova di selezione insieme ad un valido documento di identità.

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura d'invio delle domande. Fino alla scadenza di tale termine sarà invece consentito l'accesso al sistema per la modifica dei dati inseriti, attraverso *username* e *password* attribuite dal sistema stesso.

Partecipando alla presente selezione i candidati accettano, senza riserva alcuna, che tutte le informazioni inerenti gli esiti delle fasi del presente bando verranno pubblicate da GEA Srl sul sito della società nella sezione <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9>. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, necessaria alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si precisa che la società si riserva di informare, in forma di mera cortesia, i candidati anche tramite posta elettronica utilizzando l'email indicata all'atto di iscrizione.

GEA Srl si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo raccolta.gea@praxi.praxi ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione.

Articolo 6 - PROVE DI ESAME

6.1 - *Materie di Esame*

In occasione di ciascuna prova (eventuale preselezione, prova pratica e prova orale) i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione dalla selezione, muniti di un documento di identità in corso di validità e della stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione) per l'effettuazione del riconoscimento.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- elementi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i.);
- elementi in materia di igiene ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.1.).

La Commissione verificherà altresì la conoscenza delle modalità di corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi a disposizione dell'Azienda e l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti ed attività accessorie, al lavoro manuale e alla capacità di interfacciarsi con l'utenza.

La Commissione verificherà inoltre l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6.2 - Eventuale Prova Preselettiva

GEA Srl, nel caso in cui pervengano un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, **si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva**, avvalendosi di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto, ove applicabili, delle disposizioni previste per contenere il contagio da Covid-19.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione entro la scadenza del presente bando e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione comporterà comunque l'esclusione dalla selezione, fatta salva la facoltà della Commissione di ammettere i candidati in via provvisoria alle prove, riservandosi GEA Srl, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti *medio tempore* richiesti.

La Commissione potrà procedere a tale ammissione con riserva nei casi nei quali è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione o per difficoltà di interpretazione e di valutazione (es.: equipollenza di titoli) da parte della Commissione della documentazione prodotta dal candidato.

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, **i candidati saranno convocati** almeno 7 giorni prima del giorno indicato **nel luogo e nella data pubblicati esclusivamente sul sito aziendale al seguente indirizzo:** <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9>

Pertanto, ai candidati non sarà inviata nessuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova.

I contenuti e le modalità di espletamento della preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, potranno essere definiti dalla azienda specializzata affidataria dell'incarico, comunque sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla commissione giudicatrice che ne curerà la definitiva approvazione, e verranno pubblicati sul sito aziendale contestualmente alla data di convocazione.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito. La stessa sarà pubblicata sul sito di GEA Srl <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9>

Saranno ammessi alla fase di prevalutazione curriculare i primi 80 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria della prova preselettiva.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva parteciperanno alla successiva fase di prevalutazione curriculare.

6.3 - Prevalutazione Curriculare

La Commissione Esaminatrice, sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione, svolgerà una prevalutazione dei CV presentati in sede di presentazione della domanda ON LINE e attribuirà i relativi punteggi al CV di ciascun candidato. In particolare, sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 12 punti, così suddivisi:

Titoli di CARRIERA: max punti 10

Titoli di STUDIO: max punti 2

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'eventuale prova preselettiva o, qualora essa non venga svolta, preventivamente alle prove di selezione. I punteggi attribuiti ai titoli saranno comunicati o pubblicati prima dell'inizio della prova pratica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli indicati nel curriculum presentato in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione (ad esempio, come durata delle esperienze, sarà considerata quella autocertificata dal candidato stesso, con il numero di mesi relativo a ciascuna esperienza e al totale).

6.4 - Titoli di carriera

In base alle esperienze lavorative, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte direttamente o indirettamente anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o che altresì abbiano svolto lavoro in forma autonoma, valutate in questo ambito, il punteggio sarà attribuito come segue.

- Esperienza lavorativa nella mansione di addetto alla raccolta presso Aziende di gestione rifiuti pubbliche/partecipate o private svolta direttamente o indirettamente a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o anche tramite lavoro svolto in forma autonoma: max 10 punti attribuiti con il seguente criterio:
 - Esperienza fino a 6 mesi - 1 punto
 - Esperienza da oltre sei mesi a 2 anni - 2 punti
 - Esperienza da oltre 2 anni fino a 4 anni - 4 punti
 - Esperienza da oltre 4 anni fino a 5 anni - 6 punti
 - Esperienza per oltre 5 anni - 8 punti
- Al punteggio del Candidato in possesso di patente di guida di categoria "C" saranno assegnati ulteriori 2 (due) punti.

Al momento dell'assunzione potrà essere richiesto al candidato di comprovare le suddette esperienze lavorative tramite apposita attestazione rilasciata dalle Aziende.

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per l'ammissione alla procedura.

I punteggi saranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi lavorativi dichiarati.

A dimostrazione dell'esperienza maturata verranno accettati solo documenti da cui risulti la pertinenza dell'attività svolta al profilo ricercato.

6.5 - Titoli di studio

Saranno oggetto di autonoma valutazione i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio: max 2 punti:

- Diploma di maturità e/o titoli superiori - 2 punti

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della Commissione Esaminatrice, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.

La graduatoria in ordine decrescente di punteggio attribuito nella fase di prevalutazione curriculare consentirà di individuare i n. 50 candidati (oltre eventuali *ex-aequo*) da convocare per la fase della prova pratica.

6.6 - Prova Pratica

La prova pratica consisterà nell'accertamento della conoscenza delle modalità di corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi a disposizione dell'Azienda (con massa complessiva inferiore a 3,5 t, tipo Piaggio Porter Maxxi, spazzatrice, ecc.) tramite conduzione di uno o più di tali mezzi e breve azionamento delle relative attrezzature.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova pratica sarà pubblicato sul sito GEA Srl nella sezione <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9> almeno 7 giorni prima del giorno stabilito per la prova pratica.

Nella stessa comunicazione saranno definite:

- la data della prova pratica
- ove già stabilita, anche la data della prova orale.

Pertanto, ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta prova pratica.

Saranno ammessi alla successiva prova orale solo coloro che avranno riportato nella prova pratica il punteggio di 22/38 come meglio riportato al successivo art. 9.

6.7 - Prova Orale

La prova consisterà nel verificare, attraverso risposte orali:

- a) la preparazione nelle seguenti materie:
 - elementi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - elementi del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i.);
 - elementi in materia di igiene ambientale (D.Lgs. 152/2006 e s.m.1.);
- b) l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti ed attività accessorie, al lavoro manuale e alla capacità di interfacciarsi con l'utenza.

La Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Organo amministrativo della società GEA Srl secondo le modalità di cui all'art. 2, comma 9 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" della Società, ed opererà secondo le disposizioni contenute nell'Allegato "A" di detto Regolamento.

Articolo 8 - DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale della GEA Srl <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9> almeno sette giorni prima della data di effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, di quelli esclusi, e gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato precedentemente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- massimo 12 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto indicato nell'art. 7 per la prevalutazione curriculare;
- massimo 38 punti per la valutazione della prova pratica;
- massimo 50 punti per la valutazione della prova orale.

Sono ammessi alla prova pratica i primi 50 candidati (oltre eventuali *ex-aequo*) individuati in seguito alla prevalutazione curriculare (senza limite di punteggio).

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova pratica un punteggio di almeno 22/38.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 30/50.

Articolo 10 - FORMAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria sottoscritta dal presidente della Commissione è approvata con apposito atto dell'Organo amministrativo della Società e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. Essa è pubblicata sul sito internet della società <http://www.amministrazionetrasparente.eu/gea/?cat=9>

La graduatoria avrà una validità di tre anni a decorrere dalla sua approvazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di idonei non vincitori.

Articolo 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO - CONTRATTO DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Prima dell'assunzione, i candidati vincitori, nel giorno e nell'ora comunicati da GEA Srl, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari necessari per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione.

I candidati vincitori dovranno inoltre obbligatoriamente sottoporsi, preventivamente all'assunzione, alle eventuali vaccinazioni previste, qualora non siano già in possesso di tali coperture vaccinali.

Preventivamente all'assunzione GEA Srl potrà richiedere le certificazioni e le attestazioni relative ai requisiti di partecipazione e ai titoli dichiarati in fase di presentazione di domanda online.

In caso di esito negativo degli accertamenti sanitari, di mancata vaccinazione o di mancanza di uno o più documenti richiesti non si procederà all'assunzione del candidato e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Datore di lavoro e dal vincitore, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Articolo 12 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova come previsto da CCNL.

Durante tale periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso. La valutazione dell'esperimento del periodo di prova rientra nella competenza del Datore di lavoro.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza della normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Azienda in ragione dei controlli da effettuarsi in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che siano nelle disponibilità degli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione ove ritenuti necessari da GEA Srl che ottempererà al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni, soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR 445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento il Dott. Giuseppe Paternò del Toscano in qualità di Amministratore Unico della società.

Articolo 15 - INFORMAZIONI

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti e informazioni a mezzo e-mail all'indirizzo **raccolta.gea@praxi.praxi**. La risposta sarà inviata, sempre a mezzo e-mail, entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione del messaggio. GEA Srl e PRAXI non rispondono di eventuali problemi di invio/ricezione delle e-mail in entrata o in uscita.

Articolo 16 - MISURE PER LA PREVENZIONE DEL COVID-19

Tutte le attività saranno gestite nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In particolare, le prove in presenza saranno programmate in sedi adeguate e nel rispetto delle indicazioni (distanziamento, igiene delle mani, dispositivi di protezione, ecc.) stabiliti nei provvedimenti di legge ed amministrativi.

Articolo 17 - DISPOSIZIONI FINALI

GEA Srl si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

GEA Srl si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

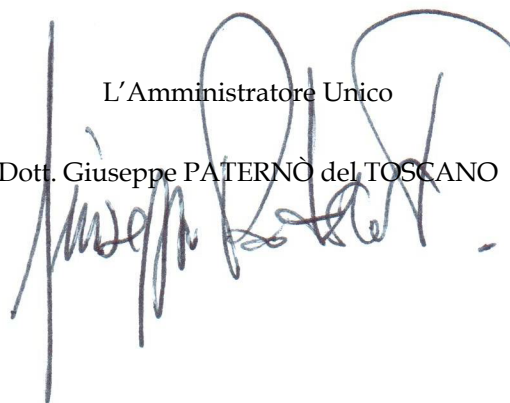
La presentazione della domanda vale quale implicita accettazione di tutte le disposizioni previste nonché quale espressione di assenso alla eventuale richiesta di accesso agli atti formulata, a fine concorso, da altri concorrenti in relazione alla documentazione prodotta e agli elaborati redatti dal candidato nel corso della presente procedura di concorso.

Il Vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto di assunzione.

Castelnuovo di Garfagnana, 1° febbraio 2021

L'Amministratore Unico

Dott. Giuseppe PATERNÒ del TOSCANO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giuseppe Paternò', is written over the typed name of the administrator.