

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO LO STAFF DEL SINDACO.**

### **IL RESPONSABILE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2023, esecutiva ai sensi di legge mediante la quale veniva approvato il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Stazzema contenente la programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025;

Atteso che con propria determinazione n. 229 del 07/09/2023 ha dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii;

Vista la Legge n. 150/2000 ed il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 422/2001;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i e l' art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Stazzema intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore amministrativo a tempo parziale (50% del tempo pieno, 18 ore settimanali) presso l'ufficio di Staff del Sindaco per lo svolgimento delle mansioni di segreteria del Sindaco, collaborazione nell'organizzazione e svolgimento di eventi culturali e sportivi e manifestazioni tradizionali, rapporti con gli organi di stampa e comunicazione delle attività dell'amministrazione.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco, secondo quanto previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'area degli istruttori dai CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Verrà inoltre corrisposto un emolumento pari ad Euro 750,00 lorde annue (esclusa tredicesima mensilità) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE);

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di cui all'oggetto;

- età non inferiore ai 18 anni e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;

- idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/20136 e s.m.i. alla data di presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e servizio militare;

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR n. 3/1957 e ssmmii e dall'Art. 15 della L. 55/90, e ssmmi;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo in base alla normativa vigente. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa o risolutiva dell'assunzione.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Stazzema e sul portale inPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso pubblico autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/) previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

## **Art. 3 – Modalità di selezione**

L'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Stazzema.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto, nonché orari, date, luoghi per lo svolgimento dei colloqui ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti a mezzo portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Stazzema: [www.comune.stazzema.lu.it](http://www.comune.stazzema.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e. Valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai/lle candidati/e con prevalente riferimento all'area di inquadramento dei soggetti incaricati, secondo criteri quali-quantitativi predeterminati tenuto conto:

1. della natura dell'attività svolta;
2. dello svolgimento di attività professionali che possano essere riconducibili alle attività che saranno chiamati a svolgere a seguito del conferimento degli incarichi oggetto del presente avviso;
3. conoscenza del territorio con particolare riferimento alle problematiche riguardanti la mobilità, l'assetto del territorio, gli insediamenti commerciali e/o abitativi, gli enti del terzo settore, le forme associative e/o di volontariato;
4. della specificità dell'esperienza maturata con particolare riferimento ad attività relazionali e comunicative e studi svolti.

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione formulerà per i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione rispetto alle due diverse aree di inquadramento, un giudizio di idoneità individuando una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco che, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare un colloquio al fine di approfondire la conoscenza delle attitudini, delle esperienze professionali e personali oltre che degli elementi motivazionali connessi ai ruoli oggetto di selezione.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi e nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

#### **Art. 4 – Pubblicità e disposizioni generali**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Stazzema nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. Tutte le fasi della procedura saranno oggetto di pubblicazione sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e di pubblicazione sul sito web del Comune di Stazzema: [www.comune.stazzema.lu.it](http://www.comune.stazzema.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'assunzione in servizio si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento degli incarichi; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente. Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti

per l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari. Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale del Comune di Stazzema, recapito telefonico: 0584 775228, indirizzo di posta elettronica: pieruccifederico@comune.stazzema.lu.it.

#### Art. 5 – Pubblicità e disposizioni generali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Stazzema per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Stazzema 07/09/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO -  
SERVIZI ALLA PERSONA – ISTRUZIONE E PERSONALE  
(DOTT. FEDERICO PIERUCCI)

