



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare
Provincia di Lucca



Parco Nazionale della pace

GESTIONE DEI SERVIZI DI APERTURA, DIDATTICA E VISITE DEL MUSEO STORICO DELLA RESISTENZA E CENTRO DI ACCOGLIENZA PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S. ANNA DI STAZZEMA; GESTIONE COMUNICAZIONE, EVENTI ISTITUZIONALI E SERVIZIO SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE PARCO NAZIONALE DELLA PACE DI S.

ANNA DI STAZZEMA

(2021-2023+2024-2026)

Allegato 2. Relazione tecnica - Preventivo di spesa e Quadro economico – Valutazione e punteggi

IL RUP
Dott. Federico Pierucci

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi di apertura, didattica e visite del Museo Storico della Resistenza e Centro di Accoglienza Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema; gestione ufficio stampa, eventi istituzionali e servizio segreteria dell'Istituzione Parco nazionale della pace di S. Anna di Stazzema per la durata di anni 3 (tre) dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 con la possibilità di rinnovo per eguale periodo agli stessi patti e condizioni. Le modalità di esecuzione del servizio, gli orari di apertura e tutte le informazioni puntuali sono contenute in modo dettagliato nel Capitolato prestazionale di cui alla documentazione di gara della presente procedura.

Il quadro economico dell'affidamento oggetto della presente procedura è stato stimato secondo gli importi di seguito riportati a scopo riepilogativo ed è illustrato in maniera specifica all'interno del Capitolato.

Gli importi dell'appalto sono stati stimati sulla base di un'organizzazione del servizio precedentemente svolta e sulla base di comparazioni con servizi analoghi svolti della medesima tipologia presso altri enti o istituzioni pubbliche. A seguire i caratteri principali che hanno determinato la quantificazione del quadro economico come riportato a seguire:

- aperture per n. 35 ore settimanali per il periodo compreso tra settembre e febbraio inclusi, e per n. 45 ore settimanali da marzo ad agosto inclusi, oltre 5% all'anno di apertura aggiuntiva sul monte orario totale dedicato ad eventi straordinari e manifestazioni;
- Compresenza fissa di almeno due operatori con qualifica di operatore di Museo (4[^] livello) e tecnico di Musei (3[^] livello) – Tabelle ministeriali CCNL Multiservizi;
- Investimenti fissi annuali richiesti al gestore nell'implementazione del patrimonio testuale, multimediale, didattico e librario del Museo per un totale di almeno €1.000,00 annui;
- Proventi stimati da bookshop e attività di didattica a pagamento per l'intera durata del servizio (€ 3.000,00 annui sulla base degli andamenti della precedente gestione);
- Oneri sicurezza: € 6.000,00.

PREVENTIVO QUADRO ECONOMICO AFFIDAMENTO ED EVENTUALE RINNOVO (3+3 ANNI)

| A – Importo del servizio | Importo annuo | SPESA PRESUNTA (anni 3+3) |
|--|--|---|
| SERVIZIO 1) Gestione dei servizi di apertura, accoglienza, didattica e visite del Museo Storico della Resistenza e Centro di Accoglienza Parco Nazionale della Pace di S. Anna di Stazzema (anni 3+3). | €58.800,00 (ESENTE IVA) | <u>€352.800,00</u> (ESENTE IVA) |
| SERVIZIO 2) Gestione comunicazione, bookshop, eventi istituzionali e servizio segreteria dell'Istituzione Parco nazionale della pace di S. Anna di Stazzema (anni 3+3) | €24.000,00 (OLTRE IVA) | <u>€144.000,00</u> (OLTRE IVA) |
| TOTALE COSTO DEL SERVIZIO 1) e 2) | €82.800,00 (OLTRE IVA SU QUOTA PARTE) | <u>€496.800,00</u> (OLTRE IVA SU QUOTA PARTE) |

| B – Importo dei proventi stimati | Importo annuo | SPESA PRESUNTA (anni 3+3) |
|--|---------------|---------------------------|
| Vendita materiali e bookshop all'interno del Museo (anni 3+3 ricavi stimati al netto dell'IVA) | €1.000,00 | <u>€6.000,00</u> |
| Proventi da svolgimento visite guidate e didattica a pagamento (anni 3+3 ricavi stimati al netto dell'IVA) | €2.000,00 | <u>€12.000,00</u> |
| TOTALE PROVENTI STIMATI | €3.000,00 | <u>€18.000,00</u> |

Quadro economico

| A – Importo del servizio | SPESA PRESUNTA | |
|---|-----------------------|--------------------|
| A.1) Oneri per i servizi 1) e 2) di cui sopra per l'intera durata comprensiva di eventuale rinnovo (anni 3+3) | € 496.800,00 | |
| A.2) Oneri per la sicurezza (intera durata e non soggetti a ribasso di gara) | € 6.000,00 | |
| Totale importo previsto del servizio | | €502.800,00 |
| B – Proventi stimati per il gestore | | |
| B.1) Vendita materiali e bookshop all'interno del Museo (anni 3+3 ricavi stimati al netto dell'IVA) | € 6.000,00 | |
| B.2) Proventi da svolgimento visite guidate e didattica a pagamento (anni 3+3 ricavi stimati al netto dell'IVA) | € 12.000,00 | |
| Totale Proventi stimati per il gestore | | € 18.000,00 |
| TOTALE STIMATO VALORE APPALTO (A+B) | | €520.800,00 |
| C - Somme a disposizione | | |
| C.1) I.V.A. 22% su servizi non esenti | € 31.680,00 | |
| C.2) I.V.A. 22% su oneri sicurezza | € 440,00 | |
| C.3) Spese di gara (Contributo A.V.C.P e per la Commissione giudicatrice) | € 0,00 | |
| C.4) Importi di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,8% di A) | € 10.416,00 | |
| C.5) Imprevisti | | |
| Totale somme a disposizione | | € 42.536,00 |
| TOTALE GENERALE (A+B+C) | | €563.336,00 |

Criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara

Per l'affidamento dell'appalto del servizio di cui trattasi sarà espletata una procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs, 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., pertanto l'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto sulla base dei sotto indicati criteri di valutazione:

elemento A) offerta economica max **30** punti su 100
elemento B) offerta tecnica max **70** punti su 100

Ai fini della valutazione della qualità **dell'offerta tecnica**, gli elementi che verranno presi in considerazioni, da dettagliarsi opportunamente in sede di invito, saranno i seguenti:

| Criteri di valutazione Sottopunteggio come meglio dettagliati nel Capitolato prestazionale | |
|---|-----------|
| Merito tecnico organizzativo | 20 |
| Qualità progettuale | 35 |
| Aumento orario di apertura garantito a parità di costo | 15 |
| Totale | 70 |

Stazzema, 20/11/2020.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(RUP)
DOTT. FEDERICO PIERUCCI