



COMUNE di STAZZEMA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Provincia di Lucca

D.U.P.
Documento Unico di
Programmazione
Semplificato
2020-2022

SOMMARIO

PREMESSE

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale

-
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente.

Si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, i portatori di interesse di riferimento, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione sono delineati a livello normativo nei principi contabili dell'armonizzazione contabile, pubblicati, aggiornati e liberamente consultabili all'indirizzo www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e.../ARCONET cui si fa costante riferimento nel corso del presente scritto.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- il Documento unico di programmazione (DUP), deliberato dal Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno ;
- l'eventuale nota di aggiornamento del (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- le variazioni di bilancio;
- = lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

I comuni definiscono gli strumenti della programmazione dei propri organismi e enti strumentali (esclusi gli enti sanitari soggetti al titolo secondo del presente decreto), in coerenza con i principi contabili e con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

Gli enti territoriali definiscono gli indirizzi strategici ed operativi dei loro organismi strumentali nel DUP (gli enti locali) e possono prevedere che i loro organismi strumentali non predispongano un apposito documento di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno il Consiglio delibera il Documento Unico di Programmazione (DUP): lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone normalmente di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Ai sensi di quanto previsto al punto 8.4 del principio contabile applicato 4/1 il Comune di Stazzema predispone

il DUP Semplificato redatto secondo lo schema allegato all'appendice tecnica del principio contabile tenuto conto delle modifiche

Il Comune di Stazzema col presente documento completa il proprio percorso di programmazione del mandato 2014-2019 iniziato con l'approvazione del Programma di mandato del Sindaco 2014-2019 con deliberazione consiliare n. 21 del 31/07/2014. Nel mese di maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative per il mandato 2019-2024, a seguito di ciò con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 02/07/2019 sono state approvate le nuove linee programmatiche di mandato dalle quali dovranno scaturire le azioni e gli obiettivi per il nuovo DUP 2020-2022. In ragione di ciò si è ritenuto di provvedere all'aggiornamento del DUP 2019-2021 in sede di approvazione dell'assestamento generale e della verifica degli equilibri di Bilancio e di approvare il nuovo DUP in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Nel momento in cui un ente decide di porre in essere una strategia, dovrebbe aver ben chiaro quelli che sono gli scenari che gli si prospettano nel medio - lungo periodo: solo in questo modo per lo stesso sarà possibile raggiungere risultati di successo.

Tali scenari dovranno essere l'espressione di quanto risulta da determinate variabili; tra cui ad esempio la condizione economica e lo sviluppo locale e nazionale, il livello di occupazione, il reddito pro-capite delle famiglie, la sicurezza, ecc.

Dunque ciascuna giunta, dovrà compiere una scelta in riferimento agli scenari percorribili durante il proprio mandato quinquennale, o per lo meno quelli verso cui sono maggiormente indirizzati, il che dipenderà in particolar modo da alcuni fattori, quali il peso degli stakeholders, le disponibilità finanziarie dell'ente, i problemi non risolti in passato e in particolar modo dalle scelte del sindaco e della giunta. Le scelte che il primo cittadino ritiene rilevanti dal punto di vista strategico, rappresenteranno per la giunta il punto di partenza per la formulazione, l'elaborazione e l'implementazione di politiche volte al conseguimento degli obiettivi durante il corso del mandato.

Per questo è necessario che l'ente pianifichi il proprio percorso per tappe in base a quelli che sono gli scenari appositamente individuati; in tal modo potrà intervenire quando vi sarà un eccessivo scostamento da quanto programmato in sede di pianificazione strategica.

Da qui si deve prendere atto che il ruolo dell'ente locale negli anni duemila sta velocemente transitando da una logica di realizzazione di attività e di erogazione di servizi pubblici ad una di "regia" dei comportamenti organizzativi del territorio, che richiede una delicata azione di coordinamento e di scelta di quali processi e di quali strumenti potersi dotare per garantirsi un efficace controllo della governance.

Da sempre, in merito alla pianificazione strategica, si parla di Mission e Vision come fattori centrali per la corretta implementazione della stessa: dunque è giunto il momento di soffermarci sul concetto di questi due termini, cercando di comprendere il significato attribuito agli stessi dalla dottrina.

Non si può tacere in ordine al fatto che il Comune di Stazzema, rispetto al resto della Versilia, è stato antesignano di tale filosofia. In primis ha approvato il Piano Generale di Sviluppo già nel mandato 2009-2014 che di fatto è stata una anticipazione rispetto al presente DUP.

Ovviamente tutte le scelte non potranno non tenere in considerazione le risultanze della popolazione, del territorio e la situazione socio economica dell'Ente delineate numericamente nelle pagine a seguire.

Risultanze della popolazione

| | | |
|---|------------------|-------|
| Popolazione legale al censimento del 2011 | | 3.318 |
| Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente | anno 2018 | 3.016 |
| | di cui maschi | 1.496 |
| | di cui femmine | 1.520 |
| | | |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/5 anni) | | 85 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | | 224 |
| In età forza lavoro prima occupazione (17/29 anni) | | 333 |
| In età adulta (30/65 anni) | | 1.549 |
| Oltre 65 anni | | 825 |
| | | 3.016 |
| | | |
| Nati nell'anno 2018 | | 12 |
| Deceduti nell'anno 2018 | | 51 |
| | saldo naturale | -39 |
| | | |
| | | |
| Immigrati nell'anno 2018 | | 84 |
| Emigrati nell'anno 2018 | | 112 |
| | saldo migratorio | -28 |
| Saldo complessivo (naturale+migratorio) | | -67 |

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.898 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 80,72

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

 autostrade Km. 0

 strade provinciali Km. 38

 strade comunali Km. 74

 strade vinali Km. 268

 itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

 Piano regolatore – PRGC – adottato SI

 Piano regolatore – PRGC - approvato SI

 Piano edilizia economica popolare – PEEP - NO

 Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

n.ro 1 Asili nido con posti n. 12

n.ro 3 Scuole dell'infanzia con posti n. 70

n.ro 1 Scuole primarie con posti n. 150

n.ro 1 Scuole secondarie con posti n. 90

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 31

Aree verdi, parchi e giardini 800 mq

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1127

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 3

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| <i>RAGIONE SOCIALE</i> | <i>PARTECIPAZIONE</i> | <i>SITO DELLA SOCIETA'</i> |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| G.a.i.a. Spa | 0,08% | www.gaia-spa.it |
| Ersu Spa - Partecipata indiretta | 0,19% | www.ersu.it |
| C.l.a.p. Spa/ CCT Nord | 0,11% | www.cttnord.it |
| E.R.P. | 0,96% | www.erplucca.it |
| Versilia acque Spa | 3,62% | www.veaenergiaambiente.it |
| Reti Ambiente | in corso di def | n.d. |

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Stante il bilancio di previsione 2019/2021 ad esercizio finanziario 2019 ancora non concluso si riportano a seguire i dati aggiornati al 31.12.2018.

Alla fine dell'esercizio 2018 il trend positivo degli ultimi anni viene riconfermato ed il saldo presenta una disponibilità di +€ 399.370,21:

1. saldo al 31.12.2012 - € 202.824,73
2. saldo al 31.12.2013 - € 551.878,69
3. saldo al 31.12.2014 - € 165.418,26
4. saldo al 31.12.2015 + € 805.511,54
5. saldo al 31.12.2016 + € 499.547,07
6. saldo al 31.12.2017 +€ 306.182,84
7. saldo al 31.12.2018 +€ 399.370,21

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| | | | |
|---------------------|------|---|----------|
| anno precedente | n.d. | € | 2.339,74 |
| anno precedente – 1 | n.d. | € | 191,84 |
| anno precedente – 2 | n.d. | € | - |

Livello di indebitamento

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Livello indebitamento | 6,21 | 6,29 | 5,64 | 5,13 | 5,46 | 2,95 | 7,33 |

Il livello di indebitamento attuale a consuntivo rispetta ampiamente i limiti ed è il seguente:

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| Limite massimo | € | 381.971,63 |
| Interessi mutui - Consuntivo 2018 | € | 196.791,17 |
| Spazio disponibile | € | 185.180,46 |

| | |
|---|--------------|
| Livello di indebitamento Consuntivo 2018 | 5,15% |
|---|--------------|

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| anno precedente | €106.313,49 |
| anno precedente – 1 | €112.223,35 |
| anno precedente – 2 | €10.707,02 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del DM 2.05.2015

A seguito del riaccertamento straordinario di cui al D.M. 2.05.2015 l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 1.953.498,37 di cui € 1.674.681,10 ascrivibile ad extradeficit ed € 278.817,27 ascrivibile a deficit ordinario.

Il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità per l'extradeficit, con un importo di recupero annuale pari ad € 57.747,62 mentre per il deficit ordinario è stato recuperato già a fine 2016.

A seguire si riportano i dettagli e lo stato di attuazione dell'extradeficit alla data del 31.12.2018.

A decorrere dal 2014 i recuperi dei disavanzi registrano il seguente andamento:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Risultato di amministrazione al 31.12 | € 129.479,34 | € 1.413.427,49 | € 1.695.759,17 | € 1.623.603,30 | € 787.996,90 |
| Accantonamento FCDDE | € 2.082.977,71 | € 1.978.272,00 | € 2.180.737,70 | € 2.023.437,15 | € 1.139.892,28 |
| Accantonamento Mutuo Liquidità DL 35/13 e DL 78/15 | | € 1.100.964,72 | € 1.071.702,99 | € 1.068.094,82 | € 1.046.348,44 |
| Parte disponibile | -€ 1.953.498,37 | -€ 1.665.809,23 | -€ 1.556.681,52 | -€ 1.467.928,67 | -€ 1.398.243,82 |
| <i>Miglioramento</i> | € 287.689,14 | € 109.127,71 | € 88.752,85 | € 69.684,85 | |

| | | | | |
|--|---------------------|-------------|--|--|
| Recupero deficit ex art. 188 tuel realizzato | € 229.941,52 | € 48.875,75 | | |
| Totale al 31.12.2016 | € 278.817,27 | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| Recupero extradeficit realizzato | € 57.747,62 | € 60.251,96 | € 88.752,85 | € 69.684,85 |
| Totale al 31.12.2018 | € 276.437,28 | | | |
| Extradeficit - DM 2.05.2015 | € 1.674.681,10 | | | |
| Ancora da recuperare al 31.12.2018 | € 1.398.243,82 | | | |

Nel Bilancio di previsione 2020-2022 sono previste le quote annue di recupero del disavanzo.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

| Categoria | numero | tempo indeterminato | tempo determinato |
|-----------|--------|---------------------|-------------------|
| Cat.D | 8 | 7 | 1 |
| Cat.C | 7 | 6 | 1 |
| Cat.B | | | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 15 | 13 | 2 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 n.ro 13 a tempo indeterminato e n.ro 2 a tempo determinato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Spesa di personale (Tit 1 macro 101-102)</i> | <i>Spesa corrente (Tit 1)</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|---|-------------------------------|---|
| anno precedente | € 639.514,12 | € 3.511.033,10 | 18,21% |
| anno precedente - 1 | € 667.840,22 | € 3.264.254,69 | 20,46% |
| anno precedente - 2 | € 671.555,76 | € 3.513.099,32 | 19,12% |
| anno precedente - 3 | € 639.145,92 | € 3.818.296,24 | 16,74% |
| anno precedente - 4 | € 595.163,78 | € 3.733.025,65 | 15,94% |
| anno precedente - 5 | € 649.603,71 | € 3.678.060,92 | 17,66% |

Nell'anno 2020 le previsioni di spesa rispettano i dettami normativi ed il volume di spesa di personale rilevante ai fini dei tetti segna il seguente andamento:

| | Rendiconto 2013 | Rendiconto 2014 | Previsione 2015 | Previsione 2016 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spese di personale int.1/macro 101 | € 611.977,99 | € 550.982,02 | € 612.877,37 | € 649.271,08 |
| Altre spese pers. int. 3/macro 103 | € - | € - | € - | € - |
| Irap int. 7/macro 102 | € 37.625,72 | € 44.181,76 | € 44.830,00 | € 47.681,00 |
| Totale lorde Spese personale (A) | € 649.603,71 | € 595.163,78 | € 657.707,37 | € 696.952,08 |
| a sommare componenti incluse | € 51.060,59 | € 54.177,52 | € 56.000,00 | € 56.000,00 |
| a detrarre componenti escluse | € 131.804,30 | € 91.234,93 | € 89.338,85 | € 136.367,53 |
| a sommare costo personale in precedenza escluso compreso irap | € 46.572,21 | | | |
| Componenti assoggettate al limite (A-B) | € 615.432,21 | € 558.106,37 | € 624.368,52 | € 616.584,55 |
| Diminuzione spesa personale | | | | |
| Nuovo Tetto di Spesa a valere dal 2014 – media ex art. 1 comma 557 | | € 645.294,46 | | |
| Diminuzione rispetto al tetto | | -€ 87.188,09 | -€ 20.925,94 | -€ 28.709,91 |

| | Previsione 2017 | Previsione 2018 | Previsione 2019 | Previsione 2020 | Previsione 2021 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Spese di personale int.1/macro 101 | € 642.516,56 | € 600.562,00 | € 633.285,00 | € 621.259,00 | € 626.155,00 |
| Altre spese pers. int. 3/macro 103 | € - | € - | € - | € - | € - |
| Irap int. 7/macro 102 | € 43.320,00 | € 35.135,00 | € 41.271,80 | € 37.377,00 | € 37.377,00 |
| Totale lorde Spese personale (A) | € 685.836,56 | € 635.697,00 | € 674.556,80 | € 658.636,00 | € 663.532,00 |
| a sommare componenti incluse | € 61.510,00 | € 58.510,00 | € 48.000,00 | € 50.500,00 | € 50.500,00 |
| a detrarre componenti escluse | € 104.662,42 | € 95.556,99 | € 133.281,16 | € 116.189,11 | € 114.401,59 |
| a sommare costo personale in precedenza escluso compreso irap | | | | | |
| Componenti assoggettate al limite (A-B) | € 642.684,14 | € 598.650,01 | € 589.275,64 | € 592.946,89 | € 599.630,41 |
| Diminuzione spesa personale | | | | | |
| Nuovo Tetto di Spesa a valere dal 2014 – media ex art. 1 comma 557 L.296/2006 | | € 645.294,46 | | | |
| Diminuzione rispetto al tetto | | -€ 46.644,45 | -€ 56.018,82 | -€ 52.347,57 | -€ 45.664,05 |

| | Previsione 2022 | | | | |
|---|------------------------|---------------------|------------|------------|------------|
| Spese di personale int.1/macro 101 | | € 626.155,00 | | | |
| Altre spese pers. int. 3/macro 103 | | € - | | | |
| Irap int. 7/macro 102 | | € 37.377,00 | | | |
| Totale lorde Spese personale (A) | | € 663.532,00 | | | |
| a sommare componenti incluse | | € 50.500,00 | | | |
| a detrarre componenti escluse | | € 115.401,59 | | | |
| a sommare costo personale in precedenza escluso compreso irap | | | | | |
| Componenti assoggettate al limite (A-B) | € - | € 598.630,41 | € - | € - | € - |
| Diminuzione spesa personale | | | | | |
| Nuovo Tetto di Spesa a valere dal 2014 – media ex art. 1 comma 557 L.296/2006 | | € 645.294,46 | | | |
| Diminuzione rispetto al tetto | | -€ 46.664,05 | | | |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il superamento del Patto di Stabilità ha visto l'introduzione del pareggio di bilancio. Il Bilancio 2020/2022 è redatto nel rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 9 della L.243/2012 e s.m.i.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ai principi di equità, ragionevolezza e sostenibilità e per questo dovrà continuare l'attività di verifica e controllo puntuale da parte dell'ufficio tributi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno, nel limite della sostenibilità finanziaria mantenere i pregressi livelli.

Le politiche tariffarie dovranno tener conto delle difficoltà congiunturali delle richieste sindacali e degli indirizzi in merito della Giunta.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno nel limite della sostenibilità finanziaria mantenere i pregressi livelli.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dare corso a nuovo indebitamento solo dopo aver vagliato modalità di finanziamento alternative quali ad esempio l'avanzo di parte corrente, le entrate proprie in conto capitale, alienazioni e contributi di altri enti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*. Il ricorso al credito è costituito da finanziamenti onerosi di lunga durata (mutui decennali o ventennali). Infatti, i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e di capitale con le normali risorse di parte corrente, all'uopo accantonate.

Al fine di ricondurre la dinamica di crescita del debito in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, le province e tutti i comuni, non possono aumentare la consistenza del proprio debito in essere al 31 dicembre dell'anno precedente se la spesa per interessi di cui al comma 1 dell'articolo 204 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato dall'art. 1 comma 735 della L.147/2013, supera il limite rispettivamente del 10% per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione di mutui.

Il livello di indebitamento attuale rispetta ampiamente i limiti ed è il seguente:

| CONTO AL BILANCIO 2018- ACCERTAMENTI | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| TITOLO I | € | 1.521.620,51 |
| TITOLO II | € | 1.195.502,85 |
| TITOLO III | € | 1.102.592,95 |
| | € | 3.819.716,31 |

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| Limite massimo | € | 381.971,63 |
| Interessi Bilancio 2020 | € | 177.267,17 |
| Spazio disponibile | € | 204.704,46 |

Livello di indebitamento Previsione 2020 **4,64%**

Il livello di indebitamento attuale lascia spazio a nuovi mutui. L'evoluzione dell'indebitamento è la seguente:

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 e 2022 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| 6,77% | 6,21% | 6,29% | 5,64% | 5,13% | 5,46% | 2,95% | 4,88% | 5,90% | 4,64% | 4,53% |

Di seguito si evidenzia l'andamento complessivo del debito e la sua evoluzione:

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Residuo debito | € 5.601.384,35 | € 5.334.601,28 | € 4.975.765,59 | € 5.057.789,46 | € 4.824.981,47 | € 5.422.875,45 |
| Nuovi Prestiti | € 100.000,00 | € - | € - | € - | € - | € 346.260,40 |
| Mutuo liquidità | € - | € - | € 437.506,84 | € - | € 721.237,97 | € - |
| Prestiti Rimborsati | € 366.783,07 | € 358.835,69 | € 355.482,97 | € 232.807,99 | € 104.272,87 | € 94.300,04 |
| Rimborso M.liquidità | | | | | € 19.071,12 | € 34.094,63 |
| Estinzione Anticipata | | | | | | |
| Altre Variazioni | | | | | | |
| Totale fine anno | € 5.334.601,28 | € 4.975.765,59 | € 5.057.789,46 | ##### | ##### | € 5.640.741,18 |

| | | | | | | |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Oneri finanziarie | € 251.984,63 | € 239.099,97 | € 242.041,83 | € 216.906,87 | € 147.579,88 | € 197.666,67 |
| Quote capitali | € 366.783,07 | € 358.835,69 | € 355.482,97 | € 232.807,99 | € 123.343,99 | € 128.394,67 |
| | € 618.767,70 | € 597.935,66 | € 597.524,80 | € 449.714,86 | € 270.923,87 | € 326.061,34 |

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Residuo debito | € 5.640.741,18 | € 5.535.823,99 | € 5.497.046,31 | € 5.329.448,71 | € 5.178.894,59 | € 5.023.578,64 |
| Mutuo liquidità | € - | € - | | | | |
| Nuovi Prestiti | | € 120.000,00 | | | | |
| Prestiti rimborsati | € 73.144,90 | € 158.777,68 | € 167.597,60 | € 117.222,69 | € 121.438,19 | € 125.438,19 |
| Rimborso mutuo liquidità | € 31.772,29 | | | € 33.331,43 | € 33.877,76 | € 34.438,15 |
| Estinzioni anticipate | € - | € - | | | | |
| Altre variazioni | | € - | | | | |
| Residuo debito al 31.12 | € 5.535.823,99 | € 5.497.046,31 | € 5.329.448,71 | € 5.178.894,59 | € 5.023.578,64 | € 4.863.702,30 |
| variazione % | -1,86% | -0,70% | -3,05% | -2,82% | -3,00% | -3,18% |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle necessità dell'ente improntandola a criteri di efficienza ed economicità.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento del livello qualitativo dei servizi in un'ottica di razionalizzazione tenuto conto degli effettivi bisogni della cittadinanza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-21-22

Al fine di determinare il nuovo Piano delle Assunzioni del Comune di Stazzema è necessario tenere conto che trattasi di un ente locale di piccole dimensioni e montano che, per immaginabili ragioni, ha subito negli ultimi anni una forte mobilità in uscita.

Appare indispensabile prevedere per l'anno 2020 l'assunzione di almeno una unità di personale a tempo indeterminato categoria C profilo istruttore di vigilanza part-time 83,33%, per le esigenze del Servizio Polizia Municipale da realizzarsi mediante l'istituto della mobilità volontaria e prevedere l'estensione a tempo pieno dei due istruttori amministrativi assunti al 50% nel corso dell'anno 2018 per le esigenze dell'area amministrativa nella quale, peraltro si prevede il pensionamento al 29.12.2018 di un dipendente cat. D3.

Assunzioni anno 2020

- n.3 Istruttori Amministrativi cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento di graduatoria concorsuale;
- n.1 Istruttore di Vigilanza cat. C1 a tempo pieno indeterminato mediante scorrimento di graduatoria concorsuale;
- n.1 Istruttore Amministrativo cat. C1 a tempo parziale (18 ore/sett) e determinato da assumere a seguito di apposita procedura selettiva ex art. 90 del d.lgs. 267/2000;

Assunzioni anno 2021

Non sono previste al momento nuove assunzioni.

Assunzioni anno 2022

Non sono previste al momento nuove assunzioni.

DOTAZIONE ORGANICA

| profilo professionale | coperti | vacanti | totale posti D.O. |
|---|--------------------|----------|-------------------|
| AREA DIRIGENZA | | | |
| SEGRETARIO COMUNALE | 1 | | 1 |
| Categoria D 3 (ex 8.a q.f.) | | | |
| TOTALE | 1 | | 1 |
| Categoria D 1 (ex 7.a q.f.) | | | |
| ASSISTENTE SOCIALE | 1 | | 1 |
| SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE | 3 | 2 | 5 |
| SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE | 3+1pt18ore | 1 | 5 |
| COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE | 1 | 0 | 1 |
| TOTALE | 8 +1pt18ore | 3 | 12 |
| Categoria C | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| AGENTE POLIZIA MUNICIPALE | | 2+1pt30ore | 3 |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 2 + 1pt30ore + 2pt18ore | 2 | 6 |
| ISTRUTTORE TECNICO | 1+1T.D. | 1 | 3 |
| ISTRUTTORE INFORMATICO | 0 | 0 | 0 |
| ISTRUTTORE CONTABILE | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 4 + 1 pt 30ore + 2 pt 18ore | 5 + 1pt30ore | 13 |
| Categoria B 3 (ex 5.a. q.f.) | | | |
| TOTALE | | | |
| Categoria B 1 (ex 4.a. q.f.) | | | |
| TOTALE | | | |
| TOTALE GENERALE DIPENDENTI | 13 + 1pt30 ore + 2pt18 ore | 8 + 2pt a 30 ore | 26 |

* dotazione organica aggiornata al 15.11.2018.

T.D.: Tempo determinato

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si da atto che la programmazione biennale verrà aggiornata sulla base dell'evoluzione delle necessità dell'ente ad inizio dell'esercizio 2020. Alla data odierna non risultano comunicazioni da parte dei responsabili dei servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione dei seguenti progetti:

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annuità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| L00398340463201900001 | | Realizzazione di aree di manovra in loc. Mezzano - 1 lotto | Corfini Arianna | 50.000,00 | 50.000,00 | MIS | 2 | S | S | 2 |
| L00398340463201900002 | | Realizzazione di area sportiva in Loc. Lambora e sistemazione area verde in via Nord a Lavigliani - 1 lotto | Corfini Arianna | 100.000,00 | 100.000,00 | MIS | 2 | S | S | 2 |
| L00398340463201900003 | | Manutenzione straordinaria cimitero di Rusina | Corfini Arianna | 50.000,00 | 50.000,00 | MIS | 1 | S | S | 2 |
| L00398340463201900005 | | Lavori di adeguamento normativo e di abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici pubblici. Consolidamento dell'intero versante mediante iniezione di micropilati e regolazione delle acque superficiali strada comunale per Galerna | Loenzi Simone | 182.000,00 | 182.000,00 | ADN | 2 | S | S | 1 |
| L00398340463201900006 | H15B18005510002 | Opere di mitigazione del rischio idrogeologico a difesa della strada comunale per Farnocchia - 2° lotto | Corfini Arianna | 216.400,00 | 327.600,00 | CPA | 1 | S | S | 2 |
| L00398340463201900008 | H16J16000660002 | Ristrutturazione del Presso scolastico Martiri di Sant'Anna in Pontestazzemese finalizzato all'efficientamento energetico dell'immobile | Corfini Arianna | 327.000,00 | 327.000,00 | CPA | 2 | S | S | 4 |
| L00398340463201900009 | H17F18000100007 | Demolizione e ricostruzione della scuola materna "Martiri di Mulina" | Corfini Arianna | 675.490,70 | 675.490,70 | ADN | 2 | S | S | 4 |
| L00398340463201900010 | H18E18000010001 | Lavori di rifacimento delle strutture adeguamento sistico, adeguamento antincendio, adeguamento legge 13, della scuola di terrica | Corfini Arianna | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | ADN | 2 | S | S | 3 |
| L00398340463201900011 | H18E18000000001 | Lavori di rifacimento struttura, adeguamento sistico, adeguamento antincendio, adeguamento legge 13, dell' Istituto Comprensivo Martiri di S. Anna di Pontestazzemese | Corfini Arianna | 1.568.151,18 | 1.568.151,18 | ADN | 2 | S | S | 3 |
| L00398340463201900013 | H13C18000040001 | Recupero del Santuario della Madonna del Piastaro con l'annessa casa del Pellegrino e dell'Ostacolo di San Leonardo | Corfini Arianna | 280.000,00 | 280.000,00 | VAB | 1 | S | S | 3 |
| L00398340463201900020 | H11D18000100002 | Manutenzione straordinaria del campo sportivo di Religiano Ricci e Macchianli | Corfini Arianna | 100.000,00 | 100.000,00 | ADN | 2 | S | S | 2 |
| L00398340463201900021 | H12E18000370005 | Intervento di manutenzione straordinaria e ripristino dell'impianto di trattamento acque di Forno e Volagro | Corfini Arianna | 274.038,00 | 274.038,00 | MIS | 1 | S | S | 1 |
| L00398340463201900022 | H11B18000390006 | Realizzazione di parcheggio, percorso carrabile e pedonale nella frazione di Pontestazzemese (I e II lotto) | Corfini Arianna | 30.000,00 | 415.626,10 | URB | 2 | N | N | 1 |
| L00398340463202000001 | H12E19000030005 | Realizzazione di Ostello per la Gioventù | Corfini Arianna | 297.148,50 | 3.500.000,00 | MIS | 1 | N | N | 1 |
| L00398340463202000003 | H17H19001950002 | Intervento di miglioramento della viabilità forestale Focce di Focomboli - Puntato | Corfini Arianna | 100.000,01 | 100.000,01 | MIS | 1 | N | N | 1 |
| L00398340463202000004 | H17H19001960002 | Intervento di manutenzione straordinaria della viabilità Forestale di Col del Marcone | Corfini Arianna | 100.000,02 | 100.000,02 | MIS | 1 | N | N | 2 |

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attivare tutte le risorse necessarie ad fine di rendere strutturalmente equilibrato il bilancio senza necessità di ricorrere ad entrate straordinarie che potranno essere destinate ad investimenti e/o spese una tantum.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà continuare nell'attività di aggressione dei residui attivi la cui riscossione contribuirà alla riduzione del fondo svalutazione crediti, al miglioramento della giacenza di cassa ed al mancato utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Per quanto riguarda i dettagli finanziari si rinvia alle tabelle allegate al bilancio di previsione 2020/2022 in fase di approvazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Gli obiettivi del Comune di Stazzema pur essendo un comune con una popolazione di circa 3.318 abitanti, sono

molteplici e costituiscono la sommatoria e lo sviluppo delle linee programmatiche di mandato presentate dall'A. C.

ed approvate dal Consiglio Comunale.

Le strategie perseguite nel quinquennio precedente continuano ad essere asse portante delle azioni di mandato 2019-2024, con le modalità di seguito riportate per punti.

STAZZEMA NEL FUTURO

Non vi è alcun dubbio che la **SCUOLA** sia stata al centro dell'azione amministrativa, sotto tutti i punti di vista, strutturali ed educativi, sono state investite tantissime risorse per rendere i nostri edifici sicuri e per offrire agli alunni spazi moderni ed adeguati per un percorso di formazione e di educazione dei giovani ragazzi. **E' stato realizzato l'ampliamento del polo scolastico di Pontestazzemese e la messa in sicurezza della palestra, con un investimento di oltre 1,5 milioni di euro, altri 680 mila euro pronti per l'efficientamento energetico dell'immobile**, intervento molto importante perché consentirà di risparmiare risorse e superare tante criticità mai affrontate in passato, infine nel prossimo triennio sarà investito un altro 1,5 milioni di euro a completamento su tutto l'edificio scolastico.

Il futuro di un paese è legato alla crescita del livello culturale dei suoi abitanti. La presenza sul territorio di strutture scolastiche valide e polivalenti, garantisce un più semplice e sereno svolgimento di attività istruttive e didattiche, assicurando un migliore servizio a tutta la popolazione, e a tutti i nostri ragazzi il diritto allo studio e alla formazione.

Nel mandato amministrativo 2019 — 2024 si metteranno in campo questi progetti:

- **Azione congiunta con altri Enti per la revisione dei criteri per il mantenimento in deroga agli attuali standard dell'autonomia degli Istituti** nei comuni montani in collaborazione con Anci Toscana

- **Completamento dell'ampliamento ed efficientamento dell'Istituto Scolastico di Pontestazzemese**

- **Recupero dell'edificio scolastico di Terrinca**

- **Recupero già finanziato con sostituzione edilizia dell'edificio scolastico di Mulina di Stazzema.**

- **introduzione dell'insegnamento dell'inglese fin dalla scuola dell'infanzia;**

per la scuola primaria e secondaria di primo grado progetto di insegnamento dell'inglese in metodologia CLIL, metodo all'avanguardia a livello europeo.

- **Progetto inclusione:** l'idea è quella di inserire nella realtà scolastica educatori che possano aiutare e sostenere i bambini, che presentano bisogni educativi speciali e/o disturbi specifici dell'apprendimento.

- **Teatro a scuola:** grazie all'aiuto di esperti esterni realizzare piccoli spettacoli teatrali.

- **Abbattimento delle barriere architettoniche** in modo da rendere tutti i servizi agevoli ai diversamente abili.

- **computer e lavagna interattiva multimediale (LIM) per ogni classe** per permettere una didattica interattiva, aperta sul mondo e per accedere a servizi online, contenuti multimediali e registro elettronico.

- **Istituzione di uno sportello di ascolto** con collaborazione con il Comune atto a rilevare e sostenere,

congiuntamente agli insegnanti, i casi più critici

STAZZEMA PIU' SICURA E PIU' BELLA

Per consentire ai cittadini di continuare a vivere nel territorio a necessario che lo si possa fare in modo sicuro: da anni si interviene per tamponare, da oggi serve programmare. Nella prima Giunta è stato dato il via al percorso per procedere alla formazione del nuovo piano strutturale comunale e piano operativo comunale al fine di garantire uno sviluppo del territorio in linea sia con la normativa vigente sia per il raggiungimento degli obiettivi di programma che la nuova amministrazione si prefissata di raggiungere. La formazione dei nuovi strumenti permetterà di andare incontro alle esigenze del territorio e della popolazione mediante la valorizzazione delle diverse potenzialità che il Comune di Stazzema ha nelle proprie radici e nella propria cultura in un'ottica di sviluppo nel rispetto dei valori fondanti, tra cui possiamo ricordare in via esemplificativa il territorio rurale e i nuclei storici ii tutto associato agli aspetti turistico ricettivi. Dopo questo atto inizierà un percorso partecipato che porterà alla approvazione del Piano con un occhio di riguardo alla valorizzazione del territorio e allo sviluppo delle attività legate anche al recupero della terra e alla produzione.

Il Piano esistente deve essere migliorato: adeguato alla nuova normativa, aggiornato nel quadro conoscitivo e più efficace nel dare risposte attese dai cittadini ed alle realtà economiche produttive per facilitare investimenti nei diversi settori, dal turismo alle attività agricole. Dobbiamo tenere conto di un nuovo quadro normativo di riferimento, ma abbiamo bisogno di uno strumento che sia un incentivo a rimanere in questi luoghi, abitarli e valorizzarli.

Siamo all'inizio e siamo fiduciosi che dal confronto e dalla partecipazione possiamo costruire uno strumento adeguato alle necessità del territorio.

Vogliamo intervenire nei ripristini dei dissesti causati dagli ultimi eventi alluvionali, che hanno causato isolamenti e enormi disagi a privati ed alla circolazione, l'azione sarà rivolta su due fronti quello del ripristino e quello della conoscenza scientifica dei movimenti che ci permetterà di investire le risorse con più oculatezza ed efficacia.

Ci impegnamo a:

- Messa in sicurezza della viabilità esistente: attraverso la realizzazione di opere di regimazione delle acque, nuovi guard rail, nuova segnaletica e rifacimento tratti di manti stradali.
- Per tali opere abbiamo richiesto alla Regione Toscana risorse per la difesa del suolo.
- Fare una politica che punti alla valorizzazione del territorio delle risorse naturali e paesaggistiche facendo della difesa del suolo un requisito imprescindibile per lo sviluppo e per la qualità della vita.
- Il tema della sicurezza lo estendiamo anche alla sicurezza nelle frazioni, e per questo intendiamo intensificare l'utilizzo di sistemi tecnologici di controllo e di una più costante presenza della Polizia

Municipale con turni anche serali avvalendosi degli accordi/convenzioni con la Polizia Municipale di Seravezza e Forte dei Marmi.

Abbiamo un elenco di opere realizzabili, che vede interventi in tutto il territorio e che nel mandato realizzeremo.

- Partendo dagli studi già disponibili per relazionarci con ministeri regione consorzio unione, tutti gli interlocutori individuati dalla normativa per veicolare risorse per realizzare il nostro **PIANO di MESSA in SICUREZZA** dell'Alta Versilia.
- favorire la riqualificazione sostenibile come leva del rilancio dell'edilizia in montagna;
- salvaguardare il patrimonio e valutare con attenzione un eventuale piano di alienazione degli immobili improduttivi indirizzando le eventuali risorse su versanti più significativi.
- **lavori di messa in sicurezza a Gallena** e abbiamo provveduto ad andare avanti con la progettazione per superare le altre criticità note da tempo. Continueremo gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità esistente.
- Per lo sviluppo del territorio creare un **MARCHIO Alta Versilia** per i prodotti del nostro territorio che permetterà sicuramente una ricaduta positiva sulla produzione e commercializzazione degli stessi e di conseguenza anche sugli aspetti occupazionali sia per quanto attiene i prodotti della terra che per l'economia estrattiva.
- stimoleremo protocolli con i produttori locali per il rilancio e la valorizzazione dei prodotti tipici di Stazzema da creare condizioni per visite guidate alle aziende produttrici locali con veri e propri pacchetti turistici per soggiorni nel nostro territorio.
- **Un percorso condiviso con le comunità per gli interventi di riqualificazione o arredo urbano**
- **Un nuovo piano strutturale** per inserire strutture essenziali tra cui le infrastrutture rurali, importanti sotto una moltitudine di punti di vista per lo sviluppo e la gestione del territorio.
- **Con il piano strutturale anche un piano di messa in sicurezza del territorio** sia dal punto di vista idrogeologico che dal punto di vista di sicurezza del cittadino con un sistema efficiente di video sorveglianza.
- Più rispetto per il territorio: **aumentare sensibilmente la raccolta differenziata, anche sperimentando nuovi sistemi premianti per coloro che svolgono correttamente la differenziazione**

-
- **Progetto di efficientamento degli edifici pubblici** e nel sostenere i privati che vogliono scommettere su fonti di energie rinnovabili.
 - **Regolamentazione per la raccolta dei funghi** per una cultura della montagna, per questo continueremo con i corsi micologici per migliorare la conoscenza dei prodotti, e ci adegueremo ai comuni a noi confinanti nell'applicare un regolamento che permetta un maggior rispetto del territorio dei prodotti.
 - **Un agronomo in Comune** per sostenere le imprese agricole, Possibilità di realizzazione di piccole infrastrutture rurali a servizio delle aziende agricole.
 - **Realizzazione di piste di viabilità leggera** a servizio delle attività economiche, ma anche per la sicurezza del territorio (piste forestali e tagliafuoco).
 - **Completamento de collegamento tra Farnocchia e Sant'Anna di Stazzema**
 - **Completamento del collegamento tra Terrinca e Cansoli.**
 - **Completamento del percorso partecipato dei Piani di Bacino.**

STAZZEMA PAESE DELLA CULTURA E DEL VIVERE BENE: TURISMO, CULTURA, MEMORIA

Stazzema è un comune di grande storia e di vocazione culturale. Lo è stato nel passato e può esserlo nel futuro, facendo in modo di creare un circuito di interesse attorno ai tanti beni ambientali, alle attività culturali che già esistono che abbiano una ricaduta nel territorio e per il territorio.

UNA CULTURA PARTECIPATA Da alcuni anni si è scelto un sistema partecipativo di coinvolgimento di tutti coloro che amano Stazzema e la vogliono far crescere, invitando tutti i soggetti interessati e che possono offrire un contributo al territorio di Stazzema con idee e proposte.

Le proposte:

A piedi, in bicicletta, Stazzema per valorizzare il suo territorio vuole promuovere il territorio in una visione di turismo lento e turismo green, a contatto con la natura.

- **STAZZEMA PAESE DELL'ACCOGLIENZA LENTA** Si intende promuovere un percorso di valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio esistente con finalità di accoglienza turistica diffondendo una esperienza di albergo diffuso sul territorio, mettendo a disposizione esperti del settore che svolgano una consulenza ai proprietari di case che oggi non sono valorizzate e che potrebbero essere funzionali al programma di promozione di un turismo

immerso nella storia e nella natura.

- **Progetto di collegamento turistico che includa tutto il territorio di Stazzema.**

- **Gestione autonoma e continuativa al Palazzo della Cultura in Cardoso**

che accoglie non solo mostre e presentazioni, ma anche feste paesane e dei cittadini.

- **Nel Palazzo verrà realizzato uno spazio teatrale**, riprendendo quella vocazione che aveva negli anni antecedenti l'alluvione, favorendo quel folklore locale che va valorizzato ed incentivato. Si terrà una stagione di eventi teatrali.

- **sostegno ad iniziative di rievocazione storica**

- **Creare un Sistema Bibliotecario Stazzemese (SBS)**, finalizzato a ridurre le dimensioni del fenomeno della disaffezione per la lettura mettendo in rete alcune realtà già esistenti come la biblioteca del Museo di Sant'Anna di Stazzema come spazio della memoria, la biblioteca dell'Istituto Scolastico Martini di Sant'Anna di Stazzema come spazio della formazione, il Palazzo della Cultura in Cardoso come spazio culturale per la presentazione di libri, lo Studio Simi e la Casa del Berlingaio ed altri spazi come il Circolo Le Tanacce di Ten-inca, l'ex Cerafri di Retignano come spazi privati di interesse pubblico, l'Ostello di Pruno come spazio tematico sulla montagna, e costituire **presso il Palazzo Comunale uno spazio di consultazione per i cittadini.**

- **Potenziamento Festival della Montagna** aprendo un portale dedicato a questi eventi, trovando ogni anno un grande testimonial, creando un premio dedicato a chi difende con la propria opera la montagna e la cultura legata ad essa.

- **Creazione di un brand "Stazzema Paese della Musica"** con un riconoscimento ogni anno per un ambasciatore della musica che dal territorio ha saputo portare il nome del territorio in Italia e nel mondo e la creazione di una apposita cartellonistica per strumenti di pregio, personaggi della musica ed eventi che hanno segnato la storia musicale.

-
- **All'Ostello di Pruno it coordinamento su percorsi tematici legati alla nostra storia recente** attivando una collaborazione con ANPI e Parco Alpi Apuane. Si e chiamato it progetto: *LUNGO I SENTIERI DELLA MEMORIA* per la realizzazione di percorsi storico escursionistici legati alla memoria della Seconda Guerra Mondiale, attraverso la creazione di mappe e cartellonistiche dedicate.
 - **Turismo religioso:** L'obiettivo e quello di una maggiore fruizione dei luoghi: Santuario Madonna del Piastraio e Oratorio di San Leonardo, creando un luogo di formazione sulla storia locale che sia accessibile alle scuole che abbia in se l' idea di fondere la conoscenza dei luoghi con quella della storia dei paesi che ruotavano attorno al Santuario della Madonna del Piastraio. Creazione di un **Centro didattico sui percorsi della Fede a Stazzema Capoluogo:** con una piccola sala conferenze ben attrezzata, un laboratorio didattico, un'area espositiva e una sala multimediale.
 - **entrare a far parte dell'Atlante digitale dei cammini, it portale del Mibact** dedicato a chi vuole viaggiare in Italia a passo lento che consente di fomire al turista la geolocalizzazione dei luoghi attraversati.
 - **valorizzazione e potenziamento del Say, sentiero Alta Versilia**
 - **creazione di un itinerario dei pia importanti siti Archeominerari del territorio.**
 - **Stazzema da arrampicare** Il territorio e un vero e proprio paradiso per gli arrampicatori. Stazzema vuole in collaborazione con le organizzazione che si occupano di sicurezza in montagna e di climbing creare una palestra attrezzata per appassionati e per coloro che si vogliono avvicinare a questa disciplina e dedicarsi alla sicurezza facendo anche conoscere i rischi di questa disciplina
 - **Stazzema sotterranea** Il territorio non e solo bello sopra, ma anche sottoterra con it sistema carsico piu esteso d'Europa. Il Comune di Stazzema intende promuovere la creazione di un Museo Multimediale della speleologia con la storia delle esplorazioni del territorio, ma con la fmality di una promozione turistica con la possibility di prenotare visite ed escursioni in collaborazione con it Corchia Park.
 - **RAFFORZARE LA VISIONE DI SANT'ANNA COME LUOGO DEL DIALOGO SUL PRESENTE, PARTENDO DALLA MEMORIA.**

-
- Realizzazione di un archivio digitale e completamento della Fabbrica dei Diritti
 - **REALIZZAZIONE DELL'OSTELLO DELLA PACE**
 - **REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA PER TENDE**
 - **IL FORUM DEI BAMBINI - GIOCHIAMO ALLA PACE** L'obiettivo quello di aprire ai bambini l'attività a Sant'Anna di Stazzema a partire dalla scuola dell'Infanzia. Ogni anno si proporrà cercando la collaborazione di strutture importanti come può essere quella del Lucca Comics And Games, del Carnevale di Viareggio, e I Coloni per la pace, una giornata all'insegna dell'amicizia e dello stare assieme. **I bambini che sono figli del nostro tempo devono avere la certezza che la guerra è sbagliata, che il futuro è nella pace.** In un giorno impariamo dai bambini la pace. **Uno spazio all'esterno della Fabbrica dei Diritti sarà attrezzato a misura di bambino con tavoli e piccoli intrattenimenti.**
 - A Mulina di Stazzema una stanza per il ricordo del sacrificio del clero.

STAZZEMA PER TUTTI

Vogliamo una Stazzema in cui il cittadino possa pensare di vivere serenamente la propria vita all'interno di un sistema inclusive capace di rimuovere le differenze e non far sentire sole le persone: nelle politiche sociali il Comune di Stazzema da anni ha una grande attenzione alle fasce più deboli ed investe parecchie risorse nel sostenere tutti i bisognosi da ogni punto di vista, una attività svolta direttamente ed attraverso operatori sociali sul territorio, possiamo orgogliosamente dire che non abbiamo situazioni o casi inevasi, ma che riusciamo a dare risposte in tempi congrui a tutta l'utenza.

Proposte:

- **Mantenimento dei presidi sanitari esistenti e potenziamento degli attuali con nuovi servizi al cittadino**
- **Sostegno alle associazioni di volontariato** che in questi anni sono cresciute e si sono radicate sul territorio, sono cresciute in qualità e quantità dei servizi erogati grazie a convenzioni con diverse strutture

pubbliche oltre al Comune di Stazzema.

■ **Lotta al gioco d'azzardo, al fenomeno dell'alcolismo, della droga**

• **Potenziamento servizi a disposizione delle fasce più anziane**

visto che da anni la popolazione sta invecchiando. In questi anni abbiamo avuto più volte tentativi di ridurre servizi socio sanitari sul territorio, ma siamo sempre riusciti a resistere ed anche ad ottenere risultati apprezzabili.

• **Assistenza scolastica con i nonni o con il servizio civile** per il servizio traffico all'entrata e all'uscita da scuola.

• **Progetti di teleassistenza** per anziani che vivono da soli

■ **Progetti di inclusione: progetto "I nonni raccontano"** ai nipoti la storia della comunità: ogni anno verrà realizzata una pubblicazione con le storie dei nonni da far entrare in un progetto di raccolta di testimonianze scritte e video.

■ **Sostegno alle associazioni che svolgono attività di soccorso nelle cave e in montagna.**

• nel settore dello sport interverremo nella struttura sportiva di Retignano con un **intervento di miglioramento e messa in sicurezza degli spogliatoi,**

• **creazione di un progetto di avvicinamento allo sport per i giovani in collaborazione con associazioni sportive del territorio per basket, ginnastica artistica, calcio** attraverso un contributo iniziale alle società che manifesteranno l'interesse di creare un settore giovanile nelle diverse discipline

• **potenziamento della rete infrastrutturale banda larga e creazioni di oasi digitali nelle frazioni per superare il *digital divide*.**

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Missione 2 Giustizia

programma 1 - Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

programma 2 - Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

programma 4 - Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

programma 5 - Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1 - Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 7 Turismo

programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni).

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 1 - Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

programma 2 - Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 3 - Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

programma 4 - Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione 13 Tutela della salute - REGIONE

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1 - Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

programma 3 - Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 2 - Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

programma 3 - Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

programma 2 - Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1 - Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Missione 19 Relazioni internazionali

programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

programma 3 - Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Per quanto riguarda la programmazione urbanistica e del territorio si rimanda alla deliberazione predisposta dal Servizio Gestione del Territorio in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale contestualmente al presente D.U.P.S.

Al comma 1 dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in legge 6 agosto 2008 n. 133, e s.m.i. viene disposto che le Regioni, le Provincie, i Comuni e gli altri Enti locali, con delibera del proprio organo di governo individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Così facendo viene redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari quale allegato al bilancio di previsione.

In sintesi si riporta quanto individuato dal settore lavori pubblici suscettibile di alienazione e valorizzazione così come inserito nel Piano, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.ro 15 del 10.04.2019:

PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020/2022

IMMOBILI DESTINATI AD ALIENAZIONE:

1. FABBRICATO IN FRAZ. RETIGNANO
2. PORZIONE DI STRADA PUBBLICA IN FRAZIONE DI CARDOSO
3. SCUOLA EX STATALE DI FARNOCCHIA
4. EX SCUOLA DI ARNI
5. PORZIONE DI STRADA IN FRAZ. GALLENNA
6. TRATTO DI STRADA IN DISUSO IN FRAZIONE ARNI IN LOCALITA' GUSCI
7. TERRENO IN FRAZIONE RETIGNANO

1. PORZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE IN FRAZIONE RETIGNANO

UBICAZIONE: Via XI Febbraio n.2 P.T. Fraz. Retignano

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Porzione di edificio in muratura posto al P.T. di mq 26,20 di mapp. 694, fg. 43 sub 1

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 18.858,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|----------------|
| | 43 | 694 | 1 | A10 | 1 | 1 | *Euro:1.885,07 |

* la rendita è dell'intero immobile, deve essere frazionato e la rendita presunta è di €. 179,60

** Successivamente all'espletamento degli atti necessari per addivenire alla vendita, sarà cura dell'acquirente provvedere all'accatastamento definitivo successivamente il Tipo di Franzionamento.

2. PORZIONE DI STRADA PUBBLICA IN FRAZIONE DI CARDOSO

UBICAZIONE: Fraz. CARDOSO

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Porzione di strada di circa mq 325 fg 47 sezione B adiacente mappale 303

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: strada pubblica

ed alla Sub-Categoria: -----

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 16.250,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | 47 | | | | |

- Salvo conguaglio una volta effettuato il frazionamento dell'area pubblica

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita presunta |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------------------|
| | | | | | | | |

** Successivamente all'espletamento degli atti necessari per addivenire alla vendita, sarà cura dell'acquirente provvedere all'accatastamento definitivo successivamente il Tipo di Franzionamento.

3. SCUOLA "EX CASA POPOLARE PER SENZA TETTO" – FARNOCCHIA

UBICAZIONE: Fraz. FARNOCCHIA

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Fabbricato di circa mq 341,78 (sup. calpestabile)

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: Scuole e laboratori scientifici

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 80.000,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita presunta |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------------------|
| | 64 | 336 | | B/5 | U | 1.040 | 1.074,23 |

** Successivamente all'espletamento degli atti necessari per addivenire alla vendita, sarà cura dell'acquirente provvedere all'accatastamento definitivo ed aggiornato.

4. EX SCUOLA DI ARNI

UBICAZIONE: Fraz. ARNI

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Fabbricato di circa mq 412 (sup. calpestabile)

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: ENTE URBANO

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 190.000,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie (ha are ca) | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| | 3 | 534 | 00 07 54 | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita presunta |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------------------|
| | | | | | | | |

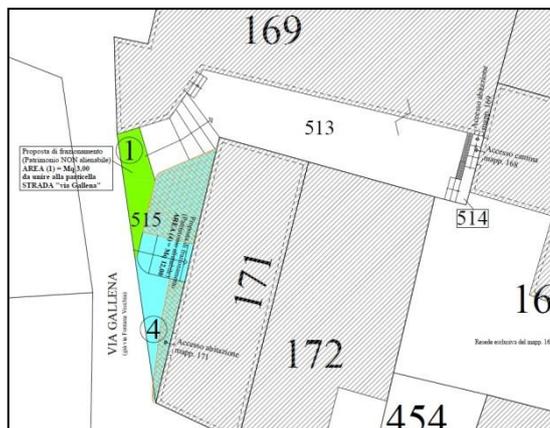
** Successivamente all'espletamento degli atti necessari per addivenire alla vendita, sarà cura dell'acquirente provvedere all'accatastamento definitivo.

5. PORZIONE DI STRADA IN FRAZ. GALLENA

UBICAZIONE: Frazione Gallena

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Porzione di relitto stradale prospiciente un agglomerato abitativo censito alla Sezione B del fg. 52 sviluppo A mappale 515 da frazionare come di seguito riportato:



- "area 1" (colore verde) di Mq 3,00 (*)

PATRIMONIO INDISPONIBILE

non è ricompresa nel Patrimonio alienabile e, in sede di accatastamento definitivo, sarà annessa alla particella STRADA (via di Gallena - già via Fontana Vecchia)

- "area 4" (colore azzurro) di Mq 12,00 (*)

PATRIMONIO DISPONIBILE

TITOLO: Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: STRADE

ed alla Sub-Categoria:

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| Area n° 4 | € 717,77 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

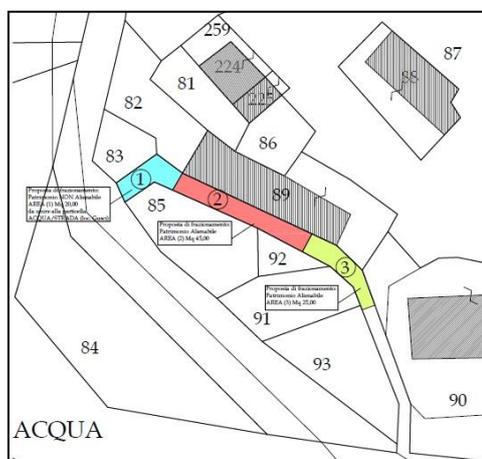
| Sezione | Foglio | Mappale | Superficie | Qualità Classe |
|---------|--------|---------------------|------------|-----------------------------|
| B | 52 | 515 (Da frazionare) | Mq 15,00 | Ente Urbano (Da frazionare) |

* Salvo conguaglio una volta effettuato il frazionamento dell'area.

** Per poter espletare gli atti necessari per addivenire alla vendita, saranno a carico dell'acquirente tutte le spese necessarie per l'accatastamento definitivo, qualunque essi siano, sia al catasto terreni che all'urbano (es: tipi mappali, tipi di frazionamento, DOCFA, ed ogni altro necessario).

6. TRATTO DI STRADA IN DISUSO IN FRAZIONE ARNI LOC. GUSCI

UBICAZIONE: Località Gusci - Frazione Arni



DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE: Porzione di strada in disuso di circa mq 70,00 (*)
Sez. A fg. 1 mapp. da frazionare

TITOLO: Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: STRADE

ed alla Sub-Categoria:

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|---|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 3.360,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Sezione | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------------|------------|--------------------|-----------------|
| A | 1 | Da frazionare | 00 00 70 | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita presunta |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|------------------|
| | | | | | | | |

* Salvo conguaglio una volta effettuato il frazionamento delle aree.

** Per poter espletare gli atti necessari per addivenire alla vendita, saranno a carico dell'acquirente tutte le spese necessarie per l'accatastamento definitivo, qualunque essi siano, sia al catasto terreni che all'urbano (es: tipi mappali, tipi di frazionamento, DOCA, ed ogni altro necessario).

7. TERRENO IN FRAZIONE RETIGNANO

UBICAZIONE: Frazione Retignano

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE: Appezzamento di terreno di mq 46,00 Sez. B fg. 43 mapp. 396

TITOLO: Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: TERRENI

ed alla Sub-Categoria: FABBRICATO RURALE (demolito)

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|---|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 1.242,00 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Sezione | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|----------|-----------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| B | 43 | 396 | 00 00 46 | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita presunta |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|------------------|
| | | | | | | | |

** Per poter espletare gli atti necessari per addivenire alla vendita, saranno a carico dell'acquirente tutte le spese necessarie per l'accatastamento definitivo, qualunque essi siano, sia al catasto terreni che all'urbano (es: tipi mappali, tipi di frazionamento, DOCFA, DOCTE, ed ogni altro necessario).

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

TRIENNIO 2020/2022

IMMOBILI DESTINATI A VALORIZZAZIONE:

1. COMPLESSO FALLIMENTARE POCAI
2. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE MULINA
3. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE LEVIGLIANI
4. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE LA CULLA
5. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE RETIGNANO
6. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE GALLENA
7. LAVATOIO PUBBLICO IN FRAZIONE S.ANNA DI STAZZEMA

1. COMPLESSO FALLIMENTARE POCAI

UBICAZIONE: Via Molinetto – Fraz. Mulina

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE: Complesso di fabbricati provenienti dal fallimento Pocai in comproprietà con lo stesso.

TITOLO: Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | € 83.114,96 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E
PATRIMONILI, QUOTA 100%

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------|
| | 65 | 379 | | C02 | | | |
| | 65 | 380 | | | | | |
| | 65 | 383 | | | | | |
| | 65 | 509 | | | | | |
| | 65 | 510 | | | | | |
| | 65 | 511 | | | | | |
| | 65 | 512 | | | | | |
| | 65 | 514 | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|----|-----|--|--|--|--|--|
| | 65 | 515 | | | | | |
| | 65 | 795 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. LAVATOIO PUBBLICO

UBICAZIONE: Via Calcaferro - Fraz. Mulina

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Lavatoio pubblico composto da due vasche in pietra.

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del:

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | € 542,28 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------|
| | 57 | 343 | | E09 | | | 5,17 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. LAVATOIO PUBBLICO

UBICAZIONE: Loc. Ortali Fraz. Levigliani

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Lavatoio pubblico composto da dieci vasche in muratura ricoperte in pietra, il lavatoio è coperto da una tettoia in ferro gravante su dei pilastri in muratura.

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | € 1.626,84 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------|
| | 20 | 964 | | E09 | | | 15,50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

4. LAVATOIO PUBBLICO

UBICAZIONE: Loc. La Culla

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Lavatoio pubblico in muratura di mattoni ricoperto dalla vegetazione

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|

| | | | |
|-----------------|----------|--|--|
| incrementative) | € 519,04 | | |
|-----------------|----------|--|--|

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------|
| | 77 | | | E09 | | | 5,17 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. LAVATOIO PUBBLICO

UBICAZIONE: Via Fronte – Fraz. Retignano

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Lavatoio pubblico composto da otto vasche in muratura ricoperte in pietra, la struttura è coperta da una struttura in legno e lamiera poggiate su dei pilastri in mattoni

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | € 2.602,94 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|-----------|------------|------|------------|--------|-------------|--------------|
| | 43 | 360 | | E09 | | | 24,79 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

6. LAVATOIO PUBBLICO**UBICAZIONE:** Loc. alla fontana - Fraz. Gallena**DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:**

Lavatoio pubblico composto da due vasche in muratura ricoperte in pietra

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | € 867,65 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:**CATASTO TERRENI:**

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|-----------|-------------|------|------------|--------|-------------|-------------|
| | 52 | 156P | | E09 | | | 8,27 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. LAVATOIO PUBBLICO

UBICAZIONE: Strada vicinale di S.Anna di Stazzema

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'IMMOBILE:

Lavatoio pubblico in muratura tradizionale completo di vasche e privo di copertura

TITOLO:

Proprietà

DATI CONTABILI:

L'immobile appartiene alla Categoria: FABBRICATI

ed alla Sub-Categoria: ALTRI EDIFICI

Per tale tipo di immobile l'aliquota di Ammortamento è del: 3%

| Valori complessivi (comprese poste incrementative) | Valore del Bene | Fondo Ammortamento | Residuo da Ammortizzare |
|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| | € 813,42 | | |

CLASSIFICAZIONE ECONOMICO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE PRINCIPALE:

CATASTO TERRENI:

| Partita | Foglio | Mappale | Superficie | Reddito Dominicale | Reddito Agrario |
|---------|--------|---------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

CATASTO FABBRICATI:

| Partita | Foglio | Mappale | Sub. | Categoria | Classe | Consistenza | Rendita |
|---------|--------|---------|------|-----------|--------|-------------|---------|
| | 70 | 156P | | E09 | | | 7,75 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si confermano gli indirizzi già espressi, da ultimo anche col piano straordinario di revisione delle partecipazioni societarie.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rimanda a quanto verrà deliberato dal Consiglio Comunale con apposito atto in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Stante l'avvicinarsi del termine del mandato, l'A.C. intende portare a compimento quanto previsto dal ciclo di programmazione finora adottato, demandando alla futura amministrazione la programmazione del prossimo quinquennio.