

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO LO STAFF DEL SINDACO (CAT.C1).

IL RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge mediante la quale veniva approvato il nuovo Piano del fabbisogno del personale per il periodo 2020-2022;

Atteso che con propria determinazione n. 2 del 07/01/2020 ha dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii;

Vista la Legge n. 150/2000 ed il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 422/2001;

Visto il D.lgs 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i e l' art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che il Comune di Stazzema intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore amministrativo (Cat. C1) a tempo parziale (50% del tempo pieno, 18 ore settimanali) presso l'ufficio di Staff del Sindaco per lo svolgimento delle mansioni di segreteria del Sindaco, collaborazione nell'organizzazione e svolgimento di eventi culturali e sportivi e manifestazioni tradizionali.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco, secondo quanto previsto dall'art. 90 del d.lgs. 267/2000.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Verrà inoltre corrisposto un emolumento pari ad Euro 750,00 lorde annue (esclusa tredicesima mensilità) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a)cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare con diritto di soggiorno, di cittadino UE);

Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

a2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b)godimento dei diritti civili e politici;

c)non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

d)non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di cui all'oggetto;

e)età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;

f)essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR n. 3/1957 e ssmmii e dall'Art. 15 della L. 55/90, e ssmmi;

Art. 2 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **28/01/2020** (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A) al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo contenente tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura;
- copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

-mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Stazzema – piazza Europa 6 – 55040 Stazzema. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Stazzema, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo (la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 13.00 del 28/01/2020). Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del presente avviso;

-con consegna diretta all'U.O. Protocollo Generale del Comune di Stazzema – P.zza Europa 6 - nei seguenti orari: Lunedì – Sabato ore 9.00 – 13.00;

-mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comune.stazzema@postacert.toscana.it. Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC la domanda stessa sarà accettata **anche se NON** sottoscritta digitalmente (art. 65 del D. Lgs. 82/2005) purchè proveniente da una utenza PEC propria del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 – Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
 - la mancata presentazione del curriculum vitae;
 - la mancanza del titolo di studio richiesto;
 - la mancanza della firma in calce alla domanda, precisando che :

-si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;

-Qualora venga optato per il sistema di inoltro della domanda tramite PEC la domanda stessa sarà accettata **anche se NON** sottoscritta digitalmente (art. 65 del D. Lgs. 82/2005) purchè proveniente da una utenza PEC propria del candidato.

- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 desumibili dal curriculum;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Art. 4 – Modalità di selezione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà alla verifica prevista dal precedente art. 3. Successivamente, una commissione nominata con disposizione del Segretario Generale provvederà ad un esame e comparazione dei curricula prodotti, valutando le esperienze e le competenze specifiche. Si precisa che non sarà assegnato alcun punteggio ai curricula ma si rapporteranno i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa. Al termine dei suoi lavori la Commissione predisporrà una relazione nella quale indicherà i candidati il cui curriculum, a giudizio della Commissione stessa, appare più attinente in riferimento all'incarico da svolgere. La commissione trasmetterà detta relazione al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio con i candidati stessi, individuerà il soggetto cui affidare l'incarico.

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporta da parte del Comune di Stazzema alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto di lavoro subordinato richiamato nel presente avviso e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito dell' eventuale colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Stazzema (www.comune.stazzema.lu.it), nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi/selezioni. L'esito dell'istruttoria delle domande sarà pubblicato con le modalità di cui sopra. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Federico Pierucci Responsabile del Settore Programmazione Entrate e Personale del Comune di Stazzema;

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Stazzema per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, P.zza Europa 6 , Stazzema – (numeri telefonici 0584 – 775224) orario: Lunedì-Venerdì 9-13

Stazzema 07/01/2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE -
ENTRATE - PERSONALE
(DOTT. FEDERICO PIERUCCI)

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

Al Sindaco

del COMUNE DI STAZZEMA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50% DEL TEMPO PIENO), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT.C1) PRESSO LO STAFF DEL SINDACO.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

prov. _____ C.A.P. _____

Via _____

tel. _____ indirizzo mail _____

eventuale altro recapito per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura:

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa di cui all'avviso per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50% del tempo pieno) di un istruttore amministrativo (Cat. C1), presso l'ufficio di staff del Sindaco per lo svolgimento delle mansioni di segreteria del Sindaco, collaborazione nell'organizzazione e svolgimento di eventi culturali e sportivi e manifestazioni tradizionali ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. nr. 267/2000.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

dichiara

di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente procedura e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;

di aver preso visione dell'informativa prevista dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. nr. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega curriculum vitae in formato europeo nonché copia di valido documento di identità personale.

Data

Firma