

**Capitolato speciale d'appalto  
del servizio di gestione della colonia marina  
del Comune di Stazzema**

**ESTATE 2018**

## **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato è riferito all'appalto del servizio inerente la gestione della Colonia Marina del Comune di Stazzema per l'estate 2018 nel mese di luglio (dal 02/07/2018 al 28/07/2018) per complessivi 24 (ventiquattro) giorni con esclusione delle domeniche.

Il servizio oggetto del presente capitolato comprende il servizio attività educative - ricreative e balneari dei bambini frequentanti la Colonia Marina di Stazzema.

L'appalto dovrà assicurare tutti i servizi indicati nel presente capitolato e prevedere l'esecuzione di quanto indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

## **Articolo 2 - Importo a base d'asta e importo presunto dell'appalto**

L'importo a base d'asta, su cui i concorrenti dovranno effettuare il ribasso, è rappresentato dal costo del servizio per ciascun bambino pari ad **Euro 210,00**, oltre Iva di legge se dovuta.

Pertanto i concorrenti dovranno presentare, quale offerta economica, una percentuale di ribasso da applicarsi su detto importo.

L'Amministrazione garantisce la presenza minima di 36 bambini.

Nella predisposizione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto che il rapporto numerico operatore-bambino è 1:12.

Non sono ammesse offerte in rialzo o pari a 0..

L'importo presunto dell'appalto è pari 11.130,00 oltre Iva di legge se dovuta.

Il corrispettivo verrà erogato in base al numero di unità di personale richiesto dal Comune, fermo restando il rapporto numerico operatore-bambino 1:12.

## **Articolo 3 – Destinatari e luogo di svolgimento del servizio**

Destinatari del servizio sono i bambini regolarmente iscritti dal Comune, ai sensi del bando pubblico per l'iscrizione con scadenza in data 26 maggio 2018, alla frequenza della Colonia Marina di età compresa dai 6 ai 14 anni. Il servizio è attualmente ubicato presso la Colonia Marina del Comune di Seravezza composta dalla spiaggia comunale Viale Lungomare Forte dei Marmi e l'adiacente stabilimento posto in Via Mazzini 207 a Forte dei Marmi. Il Comune di Stazzema si riserva la facoltà di modificare il luogo di esecuzione del servizio.

## **Articolo 4 - Descrizione del servizio**

Le attività inerenti i soggiorni marini estivi, da svolgersi presso le strutture della Colonia Marina ubicate in Forte Dei Marmi (LU) in località Cinquale Via Mazzini n. 207 sono organizzate in un unico turno nel mese di luglio e debbono svolgersi dal lunedì al sabato ed hanno per oggetto lo svolgimento di attività estive all'aperto che dovranno conciliare l'aspetto ludico e quello educativo.

Le attività comprendono:

1. attività ludiche, ricreative, sportive
2. attività inerenti la festa di fine turno
3. continua sorveglianza dei bambini
4. accompagnamento e vigilanza sui pulmini in caso di gite.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare all'ufficio Servizio Sociali del Comune di Stazzema il programma delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini. Detto programma dovrà essere consegnato a ciascun genitore durante una riunione che dovrà essere organizzata in accordo con il

Comune di Stazzema.

Le eventuali gite, da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale, dovranno realizzarsi in località facilmente raggiungibili con scuolabus e gli eventuali ingressi saranno a carico dell'aggiudicatario, che potrà richiedere il rimborso alle famiglie. Il Comune fornisce in sostituzione del pasto, un cestino pranzo.

Al termine del servizio dovrà essere organizzato un momento di incontro (ad esempio nella forma di festa, torneo, giornata musicale e quant'altro) al fine di comunicare all'esterno l'esperienza realizzata in un clima altamente socializzante

### **Articolo 5 - Organizzazione e personale**

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve:

1. predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento della Colonia marina;
2. tenere aggiornato il registro delle presenze;
3. effettuare un sopralluogo con l'ausilio di un incaricato del Comune prima dell'apertura della colonia;
4. accogliere adeguatamente il bambino ed il genitore all'entrata e eventuale uscita;
5. avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino adoperandosi affinché venga ritirato nel minor tempo possibile dai genitori o adoperarsi con immediatezza nel richiedere soccorso nei casi più gravi.
6. Dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie degli utenti, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a sciopero del personale dipendente, o altre cause di forza maggiore;
7. Garantire assistenza sugli scuolabus durante la gita.

### **Articolo 6 - Qualificazione del personale**

L'impresa deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie richieste dalle leggi in materia e necessarie per l'espletamento di quanto richiesto nel presente capitolato.

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo degli operatori impegnati nel servizio.

Il personale effettivamente impiegato nel servizio dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza dei reati di cui agli articoli 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinquies* e 609 *undecies* del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, DPR 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" gli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici sono estesi al personale dell'impresa.

### **Articolo 7 - Servizi a carico del comune di Stazzema**

Saranno a carico del Comune la raccolta delle iscrizioni, la stampa dei tabulati relativa agli iscritti, il servizio mensa ed il servizio trasporto, compreso il trasporto per le gite, le strutture entro cui si terranno i centri estivi.

Il servizio mensa sarà garantito anche al personale di animazione, incaricato della sorveglianza dei bambini durante il servizio mensa, nel rapporto di 1:12.

Sarà inoltre a carico del Comune di Stazzema l'assicurazione infortuni ai bambini partecipanti e la fornitura del materiale per la realizzazione delle attività.

### **Articolo 8 - Personale**

Gli operatori che verranno messi a disposizione dall'impresa dovranno essere fisicamente idonei ed in regola con le norme igienico – sanitarie previste dalla vigente normativa ed essere perfettamente in grado di svolgere con perizia, attenzione e scrupolosità le operazioni relative al servizio che le verranno assegnate dall'impresa.

L'Amministrazione comunale anche su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali, si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario l'allontanamento in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, dell'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. L'aggiudicatario dovrà provvedere con immediatezza alla sua sostituzione. L'aggiudicatario dovrà in ogni momento conservare un buon rapporto tra operatori e bambini stabilito nel presente capitolato.

Il personale è tenuto ad indossare tesserino di riconoscimento e i DPI dove prescritti. L'aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Stazzema e risponde del proprio operato esclusivamente ai Responsabili nominati dall'aggiudicatario.

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme di cui al D.Lgvo n. 39/2013 "Codice comportamento dipendenti pubblici"

### **Articolo 9 - Compenso e modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà soggetto a fatturazione corrispondente al periodo di svolgimento delle attività e rapportato al numero degli utenti effettivi iscritti. Le fatture accettate, senza contestazione, saranno poste in pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, a condizione che risulti regolare il DURC.

#### Documento unico di regolarità contributiva

Ai sensi dell'art. 17 della legge Regionale Toscana n. 38/2007 la liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte del Settore, del Documento Unico di Regolarità contributiva previsto dall'art.2, comma 2, del D.L n. 210/2002 convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 dell'esecutore e degli eventuali subappaltatori.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il documento dagli enti competenti.

#### Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) della presente procedura.

### **Articolo 10 - Procedura di aggiudicazione**

L'appalto del servizio verrà affidato tramite procedura negoziata *ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016*, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta, né offerte che riguardino parte dei servizi in oggetto.

### **Articolo 11 - Criteri di aggiudicazione**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti macro criteri, cui si assegneranno i punteggi rispettivamente sotto indicati:

- 1) **prezzo** sino ad un massimo di punti 30;
- 2) **offerta tecnica** sino ad un massimo di punti 70;

OFFERTA TECNICA sino ad un massimo di punti 70

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti sotto criteri:

#### **a) Merito tecnico organizzativo fino ad un massimo di 35 punti**

- Sarà presa in considerazione la qualità professionale degli operatori (educatori – coordinatore e animatori) che la Cooperativa prevede di impiegare, effettivamente, nella realizzazione dei servizi oggetto della gara. Più specificamente sarà valutato il possesso di titoli professionali ed esperienza triennale per gli educatori – coordinatore e animatori, legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.

Il concorrente dovrà pertanto presentare il curriculum dettagliato degli operatori che saranno coinvolti nell'esecuzione del servizio.

In particolare sarà valutato il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità magistrale o equipollente
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di maturità professionale per assistente di comunità infantile
- Diploma di scuola secondaria superiore unitamente al diploma di "educatore professionale" conseguito presso strutture formative riconosciute da Enti istituzionali,

- Diploma di scuola media superiore, unitamente ad uno dei seguenti requisiti:

1) titolo superiore (es. Laurea in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione, sociologia, o equipollente

2) diploma di educatore professionale

3) Aver prestato anche all'interno di associazioni o cooperative servizi analoghi con durata di almeno 90 giorni lavorativi.

- Sarà, inoltre, oggetto di valutazione la formazione specifica prodotta direttamente o partecipata all'esterno della Cooperativa concorrente da parte degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio.

- Saranno infine oggetto di valutazione i servizi, con caratteristiche simili a quelli oggetto della presente procedura, gestiti nel triennio precedente.

#### **b) Qualità del progetto fino ad un massimo di 35 punti;**

- Per l'attribuzione del punteggio sarà presa in considerazione l'articolazione e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto con particolare attenzione alle metodologie di lavoro con i minori e all'organizzazione del servizio nelle sue più articolate

manifestazioni.

- Sarà poi oggetto di valutazione l'organizzazione del personale unitamente all'indicazione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie e del territorio.

Per gli elementi valutativi di natura qualitativa, la valutazione avverrà attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

La rispondenza delle offerte ai criteri motivazionali (parametri valutativi) indicati per ciascun sub-criterio è determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza di prestazione nulla (totalmente non soddisfacente);
- b) il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima (pienamente soddisfacente) offerta.

La rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali (parametri valutativi) indicati per ciascun sub-criterio è conseguentemente determinata secondo la scala di misurazione di seguito riportata:

Coefficiente	Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali (parametri valutativi)
0	<b>Nulla</b> (offerta giudicata priva di migliorie o ritenuta assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per contrasto con il progetto a base di gara)
0,1	<b>Minima</b> (offerta giudicata di minimale qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,2	<b>Ridotta</b> (offerta giudicata di modesta qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e ridotto soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,3	<b>Limitata</b> (offerta giudicata di limitata qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e esiguo soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,4	<b>Evolutiva</b> (offerta giudicata di apprezzabile qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,5	<b>Significativa</b> (offerta giudicata di significativa qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e idoneo soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,6	<b>Sufficiente</b> (offerta giudicata di sufficiente qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e adeguato soddisfacimento dell'elemento valutato)

0,7	<b>Buona</b> (offerta giudicata di buona qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e efficace soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,8	<b>Discreta</b> (offerta giudicata di discreta qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato)
0,9	<b>Ottima</b> (offerta giudicata di ottima qualità in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e ottimo soddisfacimento dell'elemento valutato)
1	<b>Massima</b> (offerta giudicata di assoluta qualità per la completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato)

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" (Consiglio dell'ANAC, Deliberazione n. 1005/2016) alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore (determinata come somma dei punteggi dei singoli sottocriteri) il punteggio max di 70punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, secondo la seguente formula:

$70 * PJ / MP$

dove:

PJ punteggio assegnato all'offerta in esame

MP=miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Il punteggio finale risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale.

Non si procederà a riparametrare i singoli sottocriteri ma ad un'unica riparametrazione finale come sopra descritta.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica in caso di valutazione di un solo concorrente.

**PREZZO**

sino ad un massimo di punti 30

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$A = \frac{Ra}{R_{max}} \times C$$

dove:

A= Coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

C= Coefficiente 30

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso più conveniente

La composizione del prezzo offerto dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- numero dei dipendenti utilizzati per l'appalto;
- costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCN corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- ore di lavoro impiegate
- costi di coordinamento
- costi generali (spese contrattuali, spese di registro, spese per assicurazione e cauzione ecc...)
- costi di ammortamento dei mezzi e delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento dei servizi;
- costi per la sicurezza
- riferimento all'utile di impresa.

### **Articolo 12 - Subappalto del servizio**

Il subappalto è ammesso, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, e nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, *“I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:*

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) *il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.”*

E' vietata, ex art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, a pena di nullità, la cessione del contratto.

### **Articolo 13 – Risoluzione del contratto e recesso**

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109, D.Lgs. n. 50/2016.

### **Articolo 14 – Controversie contrattuali**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale è competente il Foro di Lucca.

### **Articolo 15 – Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione Comunale esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in



ottemperanza ad obblighi di legge. In ogni caso l'Amministrazione Comunale aderendo al Contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento per le finalità connesse all'esecuzione del Contratto. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e/o telematica dall'Aggiudicatario all'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del Contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 196/2003.