

**FUNZIONIGRAMMA E PROCEDIMENTI
COMUNE DI STAZZEMA**

AREA TECNICA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGIA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

Geom. Simone Lorenzi

Tel. +39 0584.775208

Fax +39 0584.777259

Mail: lorenzisimone@comune.stazzema.lu.it

SERVIZI

PROCEDIMENTI

1. Edilizia Privata

Apertura al pubblico:

mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00

martedì pomeriggio su appuntamento

Attività propedeutiche, conseguenti e connesse le funzioni dichiarative, certificative, autorizzative e concessorie in materia di attività edilizia di privati e terzi in genere.

PROCEDIMENTI:

a) **Permessi di Costruire e sue varianti (L.R. 1/2005 art. 83 e 83 bis)**

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Comunicazione del nominativo del Responsabile del Procedimento (entro 10gg)
- Verifica dei requisiti e dei presupposti di conformità dichiarati
- Richiesta di integrazione e completamento documentale ove necessario
- Acquisizione dei nullaosta e/o atti di assenso di altre amministrazione (60gg dalla presentazione o integrazione)
- Istruttoria e proposta di rilascio (entro 60gg dall'acquisizione degli atti di assenso)
- Rilascio dell'Atto Concessorio (entro 30gg dalla proposta di rilascio) o Diniego (entro 40gg)
- Comunicazione dell'avvenuto rilascio con affissione all'Albo Pretorio

Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.

Allegati

1. Richiesta PdC

Responsabile del Procedimento

Geom. Pardini Serena

Tel. +39 0584.775225

Fax +39 0584.777259

Mail: pardiniserena@comune.stazzema.lu.it

b) SCIA (L.R. 1/2005 art. 84)

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Verifica a campione delle Segnalazioni Certificate presentate, mediante istruttoria
- Richiesta di regolarizzazione per riscontrata incompletezza o inadeguatezza degli elaborati
- Eventuale comunicazione di divieto di prosecuzione degli interventi e ordine di ripristino (entro 30 gg dalla presentazione)

Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.

Allegati

2. Presentazione SCIA

Responsabile del Procedimento

Geom. Pardini Serena

Tel. +39 0584.775225

Fax +39 0584.777259

Mail: pardiniserena@comune.stazzema.lu.it

c) Attività edilizia Libera

(L.R. 1/2005 art. 80)

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Verifica a campione delle Attività edilizia libera presentate, mediante istruttoria
- Richiesta di regolarizzazione per riscontrata incompletezza o inadeguatezza degli elaborati

Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.

Allegati

3. Opere libere art. 80 c. 1

4. CIL art. 80 c. 2 lettere b.c.d

5. CIL art 80 c 2 lettera e

Responsabile del Procedimento

P.e Bazzichi Paolo

Tel. +39 0584.775234

Fax +39 0584.777259

Mail: bazzichi.paolo@comune.stazzema.lu.it

d) Accertamento di Conformità

(L.R. 1/2005 art. 140)

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Verifica dei requisiti e dei presupposti di conformità dichiarati
- Richiesta di integrazione e completamento

	<p>documentale ove necessario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione dei nullaosta e/o atti di assenso di altre amministrazioni • Rilascio dell'ACS , completa di tutta la documentazione necessaria (entro 60 gg dalla presentazione o dal momento della completezza della pratica) <p>Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.</p> <p>Allegati</p> <p>6. Richiesta ACS</p> <p>Responsabile del Procedimento Geom. Pardini Serena Tel. +39 0584.775225 Fax +39 0584.777259 Mail: pardiniserena@comune.stazzema.lu.it</p> <p>e) Condoni Edilizi (L. 47/85 – L.R. 724/94 – L.R. 53/2004)</p> <p>A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo, al momento previsti dai singoli condoni :</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepimento delle integrazioni richieste precedentemente • Istruttoria degli atti • Rilascio Concessione edilizia in sanatoria ove ammissibile <p>Responsabile del Procedimento Geom. Pardini Serena Tel. +39 0584.775225 Fax +39 0584.777259 Mail: pardiniserena@comune.stazzema.lu.it</p>
<p>2. Edilizia Privata – Tutela Paesaggistica</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>Attività propedeutiche, conseguenti e connesse alle funzioni dichiarative, autorizzative e concessorie in materia di Tutela Paesaggistica di privati e terzi in genere.</p>	<p>PROCEDIMENTI :</p> <p>a) Autorizzazione Paesaggistica (D.Lgs. 42/2004 art. 146)</p> <p>A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di integrazione e completamento documentale ove necessario • Istruttoria al fine della presentazione alla Commissione Comunale del Paesaggio • Trasmissione alla Soprintendenza della proposta di Autorizzazione con il parere della Commissione Comunale • Rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica con allegato il parere della Soprintendenza <p>Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa ed</p>

in particolare dal D.Lgs. 42/2004.

Allegati

7. Richiesta A.P.

Responsabile del Procedimento

P.e Bazzichi Paolo

Tel. +39 0584.775234

Fax +39 0584.777259

Mail: bazzichi.paolo@comune.stazzema.lu.it

b) Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (D.P.R. 139/2010)

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Richiesta di integrazione e completamento documentale ove necessario
- Istruttoria al fine della presentazione alla Commissione Comunale del Paesaggio
- Trasmissione alla Soprintendenza della proposta di Autorizzazione con il parere della Commissione Comunale
- Rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica Semplificata con allegato il parere della Soprintendenza

Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa ed in particolare dal D.P.R. 139/2010

Allegati

8. Presentazione APS

Responsabile del Procedimento

P.e Bazzichi Paolo

Tel. +39 0584.775234

Fax +39 0584.777259

Mail: bazzichi.paolo@comune.stazzema.lu.it

c) Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (D.Lgs. 42/2004 art. 167)

A seguito della presentazione della domanda da parte del proprietario o chi ne abbia titolo:

Fasi del Procedimento:

- Richiesta di integrazione e completamento documentale ove necessario
- Istruttoria al fine della presentazione alla Commissione Comunale del Paesaggio
- Trasmissione alla Soprintendenza della proposta di Autorizzazione con il parere della Commissione Comunale
- Acquisizione del parere vincolante della Soprintendenza (entro 90 gg dalla trasmissione)
- Rilascio dell'Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (entro 180 giorni dalla presentazione)

Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa ed

	<p>in particolare dal D.Lgs. 42/2004 art. 167.</p> <p>Allegati 9. Richiesta A.C.P.</p> <p>Responsabile del Procedimento P.e Bazzichi Paolo Tel. +39 0584.775234 Fax +39 0584.777259 Mail: bazzichi.paolo@comune.stazzema.lu.it</p>
<p>3. Edilizia Privata – Abusivismo edilizio</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>Attività connessa all’abusivismo edilizio, comprensiva dell’adozione di atti e provvedimenti sanzionatori</p>	<p>PROCEDIMENTI:</p> <p>a) Vigilanza sull’attività Urbanistico Edilizia (L.R. 1/2005 art. 129)</p> <p>A seguito di accertamento da parte dell’ufficio di esecuzione di opere eseguite senza titolo in difformità, a seguito di verifiche dirette, segnalazione di privati, esposto della P.M.:</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordine di sospensione dei lavori, se in corso • Comunicazione di Avvio del Procedimento • Applicazione della sanzione pecuniaria ove prevista; • Ordine di demolizione e rimessa in pristino ove prevista; • Esame dell’eventuale richiesta di ACP e ACS se vi sono i presupposti • In caso di ordine di demolizione non ottemperato, comunicazione all’Uff. LL.PP. per la demolizione <p>Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.</p> <p>Responsabile del Procedimento Geom. Lorenzi Simone Tel. +39 0584.775208 Fax +39 0584.777259 Mail: lorenzsimone@comune.stazzema.lu.it</p>
<p>4. Urbanistica</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>Pianificazione e programmazione Urbanistica generale ed attuativa; Gestione operativa degli strumenti urbanistici generali e attuativi e loro varianti; Gestione archivio Urbanistico e Cartografico</p>	<p>PROCEDIMENTI:</p> <p>a) Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa (L.R. 1/2005)</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli strumenti urbanistici comunali • Predisposizione, anche mediante incarichi esterni, di varianti urbanistiche previo avvio del Procedimento, VAS o non assoggettabilità ai sensi della L.R. 10/2010 • Procedimenti di VAS o non assoggettabilità a VAS ai sensi della L.R. 10/2010 di proponenti privati; • Adozione e successiva approvazione degli strumenti Urbanistici e loro varianti nonché di Piani Attuativi • Gestione Archivio degli strumenti urbanistici e

	<p>cartografico</p> <p>Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.</p> <p>Responsabile del Procedimento Geom. Lorenzi Simone Tel. +39 0584.775208 Fax +39 0584.777259 Mail: lorenzsimone@comune.stazzema.lu.it</p>
<p>5. Urbanistica</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica per uso successione, atti di trasferimento ecc..</p>	<p>PROCEDIMENTI:</p> <p>a) Rilascio CDU (L. 47/85 art. 18 c. 2) A seguito della presentazione della domanda da parte di chi ne abbia titolo:</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria della richiesta • Rilascio del certificato di destinazione Urbanistica (entro 30gg dalla presentazione) <p>Tutte le tempistiche sono stabilite dalla vigente normativa.</p> <p>Responsabile del Procedimento P.e. Paolo Bazzichi Tel. +39 0584.775234 Fax +39 0584.777259 Mail: bazzichipaolo@comune.stazzema.lu.it</p>
<p>6. S.U.A.P.</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>Gestione del SUAP in forma associata, organizzata dall'Unione dei Comuni.</p>	<p>PROCEDIMENTI:</p> <p>a) Attività SUAP</p> <p>Lo Sportello Unico Attività Produttive è competente in materia di procedure di autorizzazione, concessione, nullaosta o altro atto di assenso comunque denominato dalla vigente normativa per impianti produttivi di beni e servizi. Tra questi rientrano anche tutte le attività agricole, commerciali, artigiane, turistiche ed alberghiere, i servizi rese dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio; • modifica dei locali e delle attrezzature; • modifica dell'attività; • trasferimento; • subingresso; • cessazione; • localizzazione; • realizzazione, ristrutturazione, ampliamento di impianti produttivi di beni e di servizi;

	<ul style="list-style-type: none"> • riattivazione, intesa come riavvio della stessa tipologia di impresa a seguito di cessazione; • riconversione, intesa come passaggio a nuova tipologia di attività d'impresa a seguito di cessazione; • esecuzione di opere interne ai fabbricati ad uso di impresa. <p>I Procedimenti sono descritti e disciplinati nel Regolamento SUAP Associato.</p> <p>Allegati 10. Regolamento SUAP Associato</p> <p>Responsabile del Procedimento P.e. Paolo Bazzichi Tel. +39 0584.775234 Fax +39 0584.777259 Mail: bazzichipaolo@comune.stazzema.lu.it</p> <p>Responsabile del SUAP Associato Dott.ssa Paola Luperi (Comune di Camaiore) Tel. +39 0584.986319 Fax +39 0584.986309 Mail: p.luperi@ucversilia.it</p>
<p>7.Settore Urbanistica e Edilizia Privata</p> <p>Apertura al pubblico: mercoledì, giovedì ore 9,00 – 13,00 martedì pomeriggio su appuntamento</p> <p>accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L.241/90 s.m.i.</p>	<p>PROCEDIMENTI</p> <p>a) Accesso agli atti amministrativi (L. 241/90)</p> <p>Fasi del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di accesso agli atti in carta libera • Comunicazione all'intestatario dell'Atto del quale si chiede visione e/o copia (ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.P.R.184/06, può presentare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione una motivata opposizione alla richiesta) • Valutazione delle eventuali opposizione da parte del contro interessato • Diniego e/o rilascio anche parziale della documentazione richiesta <p>Responsabile del Procedimento P.e. Paolo Bazzichi Tel. +39 0584.775234 Fax +39 0584.777259 Mail: bazzichipaolo@comune.stazzema.lu.it</p> <p>Termine di risposta: 30 giorni</p>

