

# FUNZIONIGRAMMA E PROCEDIMENTI COMUNE DI STAZZEMA AREA SOCIO CULTURALE AMMINISTRATIVA

Apertura al pubblico ai sensi della Delibera Giunta Municipale n. 66 del 28/06/2011

**RESPONSABILE**  
**Dott. Michele Morabito**  
**Tel. +39 0584.775204**  
**Fax +39 0584.777259**  
Mail: [morabito.michele@comune.stazzema.lu.it](mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it)

## SERVIZI

## PROCEDIMENTI

### 1. Servizio Cultura

**Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì  
ore 9,00 – 13,00**

Proposta, programmazione e gestione eventi attività culturali

Gestione rapporti con Enti e soggetti terzi per sostegno di manifestazioni, convegni e iniziative nel settore

Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Morabito

Tel. +39 0584.775204

Fax +39 0584.777259

Mail: [morabito.michele@comune.stazzema.lu.it](mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it)

### 2. Servizio Parco Nazionale della pace di Sant'Anna di Stazzema

**Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì  
ore 9,00 – 13,00**

Segreteria organi del Comitato per le Onoranze ai Martiri di Sant'Anna di Stazzema

Gestione ed organizzazione diretta e indiretta iniziative connesse alle finalità della legge 381/2000 e LR Toscana 38/2002

Gestione gare e appalti connessi alla gestione del Parco Nazionale della Pace

Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Morabito

Tel. +39 0584.775204

Fax +39 0584.777259

Mail: [morabito.michele@comune.stazzema.lu.it](mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it)

### 3. Servizio Sociale e Casa

**Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì  
ore 9,00 – 13,00**

Gestione amministrativa dei rapporti ed adempimenti connessi agli interventi socio assistenziali

Abbattimento barriere architettoniche

Assegnazione e gestione procedimenti

amministrativi inerenti il patrimonio abitativo ERP

Gestione servizio di asilo nido

## PROCEDIMENTI:

### a) Iscrizione nido domiciliare

Fasi del Procedimento:

- Richiesta iscrizione
- Visita al Nido
- Domanda di iscrizione
- Inserimenti

**Allegati**

- 1. Modulo Iscrizione**
- 2. Schema Tariffe**

**Lista di attesa: =**

	<p><b>Termine risposta: 30 giorni</b></p> <p>Responsabile del Procedimento  Dott. Michele Morabito  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p>b) Edilizia residenziale pubblica –  bando per la formazione della  graduatoria e richiesta di mobilità</p> <p>Emissione bando per edilizia residenziale pubblica  Ogni quattro anni</p> <p>Fasi del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emanazione del bando</li> <li>• Gestione domande</li> <li>• Costituzione commissione</li> <li>• Redazione graduatoria provvisoria e poi definitiva</li> <li>• Assegnazioni alla verifica dei requisiti</li> </ul> <p>Gestione della mobilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda in carta semplice della domanda di mobilità</li> <li>• Accoglimento/non accoglimento</li> </ul> <p><b>Termini risposta previsti dalla normativa</b></p>
<p><b>4. Assistenza Sociale</b>  <b>Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì</b>  <b>ore 9,00 – 13,00</b>  Visite domiciliari  Colloqui con gli utenti  Definizione e proposta degli interventi per i singoli utenti  Assistenza alla produzione degli atti amministrativi  Gestione progetti di intervento di assistenza alla persona (buoni spesa, etc. etc.)</p>	<p><b>PROCEDIMENTI :</b></p> <p>a) Assistenza domiciliare</p> <p><b>Fasi del procedimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta appuntamento</li> <li>• Colloquio con l'utente</li> <li>• Definizione e proposta degli interventi</li> <li>• Assegnazione/non assegnazione servizio</li> <li>• Visite domiciliari</li> </ul> <p>Responsabile del Procedimento  Dott.ssa Francesca Poleschi  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  <a href="mailto:poleschifrancesca@comune.stazzema.lu.it">poleschifrancesca@comune.stazzema.lu.it</a></p>
<p><b>5. Servizio Pubblica Istruzione</b>  <b>Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì</b>  <b>ore 9,00 – 13,00</b></p>	<p><b>PROCEDIMENTI:</b></p>

<p>Gestione complessiva dei rapporti per erogazione dei servizi scolastici di mensa e trasporto e attività connesse al diritto allo studio Proposta piani di intervento su strutture scolastiche</p>	<p>a) Iscrizione servizi scolastici, mensa e trasporto</p> <p>Scadenza: entro il 30 settembre di ogni anno</p> <p><b>Allegati</b> <b>1. Modulo Iscrizione e schema Tariffe</b></p> <p>Responsabile del procedimento Dott. Michele Morabito Tel. +39 0584.775204 Fax +39 0584.777259 Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p><b>Termine risposta: 15 giorni</b></p>
	<p>c) attivazione beneficio economico Pacchetto Scuola</p> <p>Scadenza: consegna domanda entro il 31 ottobre 2013 al Protocollo dell'Ente o attraverso pec <a href="mailto:comune.stazzema@postacert.toscana.it">comune.stazzema@postacert.toscana.it</a></p> <p><b>Allegati:</b> <b>Domanda richiesta pacchetto scuola</b></p> <p>Responsabile del procedimento Dott. Michele Morabito Tel. +39 0584.775204 Fax +39 0584.777259 Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p><b>Termini di risposta previsti dal Bando</b></p>
<p><b>6. Servizio Sport e Turismo</b> <b>Apertura al pubblico lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,00 – 13,00</b></p> <p>Gestione insieme dei rapporti connessi alle attività sportive, inclusi gli impianti Gestione delle iniziative ed attività nel campo turistico, inclusi i rapporti con soggetti terzi</p>	<p><b>PROCEDIMENTI:</b></p> <p>a) Gestione utilizzo palestra in orario extrascolastico</p> <p>Fasi del Procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta in carta libera di utilizzo della palestra</li> <li>• Valutazione della domanda</li> <li>• Sottoscrizione convenzione</li> </ul> <p>Tariffa oraria utilizzo palestra € 6,00</p> <p>Responsabile del Procedimento</p>

	<p>Dott. Michele Morabito  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p><b>Termini risposta: 30 giorni</b></p>
<p><b>7.Servizio Ufficio Relazioni con il pubblico e Innovazione</b>  <b>Apertura al pubblico lunedì -venerdì ore 9,00 – 13,00</b></p> <p>Coordinamento comunicazione interna al fine di favorire il flusso informativo costante all'interno degli Enti  Attuazione delle politiche di trasparenza dell'azione amministrativa  Comunicazione esterna</p>	<p>Personale addetto  Dott. Michele Morabito  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p>
<p><b>8. Sportello Bonus Gas /Energia elettrica</b>  <b>Apertura al pubblico martedì 8,30 – 9,30</b></p>	<p><b>PROCEDIMENTI</b></p> <p>a) richiesta bonus Energia elettrica/gas da riscaldamento domestico</p> <p>Fasi del Procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dati utenti con Isee inferiore a € 7.500,00</li> <li>• Risposta al richiedente</li> </ul> <p><b>Moduli allegati:</b>  Richiesta agevolazione Bonus Enel  Richiesta Agevolazione Bonus Gas per uso domestico</p> <p>Responsabile del Procedimento  Dott. Michele Morabito  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  Mail: <a href="mailto:morabito.michele@comune.stazzema.lu.it">morabito.michele@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p>Personale addetto  Dott.ssa Francesca Poleschi  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259  <a href="mailto:poleschifrancesca@comune.stazzema.lu.it">poleschifrancesca@comune.stazzema.lu.it</a></p> <p><b>Termini di risposta: 10 giorni</b></p>
<p><b>9. Servizio Demografico, Anagrafe e Statistica,</b>  <b>Apertura al pubblico dal Lunedì al Sabato dalle 8,30 alle 13,30</b></p> <p>Gestione connesse a dichiarazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni relative al settore</p>	<p>Responsabile del Procedimento  Battistini Pietro  Tel. +39 0584.775238  Fax +39 0584.777002  <a href="mailto:battistinipietro@comune.stazzema.lu.it">battistinipietro@comune.stazzema.lu.it</a>  servizi <a href="mailto:demografici@comune.stazzema.lu.it">demografici@comune.stazzema.lu.it</a></p>

anagrafe, gestione servizio di statistica	
<p>10. Stato civile, elettorale e servizio leva,, giudici popolari e aggiornamento dei relativi registri.  <b>Apertura al pubblico dal Lunedì al Sabato dalle 8,30 alle 13,30</b></p>	<p>Responsabile del Procedimento  Guidi Enzo  Tel. +39 0584.775237  Fax +39 0584.777259  <a href="mailto:guidienzo@comune.stazzema.lu.it">guidienzo@comune.stazzema.lu.it</a></p>
<p><b>11.Servizio Affari Generali</b>  <b>Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00</b></p> <p>Gestione servizio protocollo e archivio generale, centralino comunale, Albo pretorio, ufficio notificazioni  Distribuzione posta</p>	<p><b>PROCEDIMENTI</b></p> <p><b>a) Accesso civico agli atti amministrativi</b></p> <p>Fasi del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di accesso agli atti in carta libera</li> <li>• Indirizzamento della domanda all'ufficio preposto</li> <li>• Risposta</li> </ul> <p>Allegati:  Modulo generico di accesso agli atti amministrativi</p> <p>Responsabile del procedimento  Marchetti Enzo  Tel. +39 0584.775204  Fax +39 0584.777259</p> <p><b>Termine di risposta: 30 giorni</b></p>
<p><b>11.Servizio Rapporti con organi istituzionali</b>  <b>Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00</b></p> <p>Rapporti con gli amministratori e la Giunta comunale Segreteria, deliberazioni, assistenza produzione atti  Accesso agli atti per amministratori  Bandi di Fondazioni ed Enti pubblici</p>	<p>Personale addetto:  Vannoni Ubaldo  Tel. +39 0584.775230  Fax +39 0584.777259  <a href="mailto:vannoniubaldo@comune.stazzema.lu.it">vannoniubaldo@comune.stazzema.lu.it</a></p>
<p><b>12.Contratti</b>  <b>Apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00</b></p> <p>Adempimenti ed attività connessi alla gestione operativa di contratti e convenzioni</p>	<p>Personale addetto:  Vannoni Ubaldo  Tel. +39 0584.775230  Fax +39 0584.777259  <a href="mailto:vannoniubaldo@comune.stazzema.lu.it">vannoniubaldo@comune.stazzema.lu.it</a></p>