

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA VINCENTI**
Indirizzo **55, VIA VALLINVENTRI, CARDOSO DI STAZZEMA, 55040, LUCCA**
Telefono **0039 327 8167659, 0584 777479**
E-mail **vi_sere@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/02/1980

Fotografia



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 1 Novembre 2011 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Mondial HP SRL ****L**, Via Duca della Vittoria 129/130, 55045, Marina di Pietrasanta (LU)
- Tipo di impiego **Chef de rang, Caffetteria.**

- Date Dal 7 Luglio 2011 al 11 Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Innovazione di Voi Paolo**, Via Carducci, 9, 55042, Forte dei Marmi (LU)
- Tipo di impiego **Commessa.**

- Date Dal 1 Aprile 2011 al 3 Luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Galleria d'Arte Barbara Paci**, Piazzetta del centauro, 2, 55045 Pietrasanta (LU)
- Tipo di impiego **Assistente di galleria.** Accoglienza del visitatore e guida delle opere in galleria. Ho collaborato all'organizzazione generale di due esposizioni: "Kan Yasuda, *Toccare il tempo*", Torino, Maggio 2011 e "Agostino Rocco, *Il labirinto del Mondo*", Pietrasanta, Giugno 2011.

- Date Dal 6 Dicembre 2010 al 9 Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Primaziale Pisana**, Piazza Duomo 17, 56126 Pisa.
- Tipo di azienda o settore Culturale, turistico.
- Tipo di impiego **Custodia e accoglienza.**

- Date Dal 2 Aprile 2010 al 26 Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Resort Gand Hotel Imperiale ****L**, Via Mazzini 20, 55042 Forte dei Marmi (LU)
- Tipo di azienda o settore Alberghiero
- Tipo di impiego **Cameriera di sala/Commis, Caffetteria.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 15 Marzo 2010 al 31 Maggio 2010

Giardini della Versilia società agricola di Giovannelli Arianna & C SAS, Via Aurelia Sud 107 bis, 55045 Pietrasanta (LU)

Vendita fiori e piante

Segretaria commerciale operativa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1 Agosto 2009 al 31 Ottobre 2009

Hotel Ritz *** Via Dalmazia,13, Marina di Pietrasanta,55045,e **Hotel Andrea Neri*****
Via Catalani, 56, Tonfano 55044

Alberghiero

Cameriera di sala

**ESPERIENZA LAVORATIVA
FORMATIVA**

- Date

Da Agosto 2008 a Giugno 2009

Per migliorare la lingua Inglese ho speso dieci mesi vivendo e lavorando come "**Au Pair**" presso una famiglia a Cambridge in Inghilterra.

Inoltre ho ricoperto il ruolo di **maschera** a Kettle's Yard, casa del collezionista e curatore Jim Ede in Cambridge.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da Settembre 2006 a Luglio 2008

Fondazione ARKAD, Via del Palazzo, Seravezza, 55047, Lucca, Italia

Fondazione Culturale

Ho collaborato alla realizzazione del volume "*Astratto Monumentale*", a cura di Valentina Fogher, edizione Gli Ori, Pistoia, 2010, avente ad oggetto le sculture monumentali realizzate nel territorio Apuo-Versiliese negli ultimi venti anni. Per coronare la ricerca ho scritto il testo "*Il cuore e le mani della scultura: i laboratori artistici*", pubblicato all'interno del volume.

Ricerca di materiale, contatto con scultori, artisti e laboratori di scultura, sviluppo del materiale raccolto, partecipazione alla realizzazione dell'opera. **Lavoro di ricerca e di segreteria.**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e principali mansioni

Da Luglio 2007 a Luglio 2008

Cooperativa Sistema Museo, 14, Via Danzetta, 06121, Perugia.

Cooperativa per eventi e prestazioni servizi.

Collaborato con la cooperativa "Sistema Museo" per il Comune di Pietrasanta come operatore nei servizi di **custodia e accoglienza** durante le mostre e gli eventi che vengono organizzati nel Centro Culturale Luigi Russo. **Responsabile Bookshop.**

- Date
- Tipo d'impiego

Da Aprile a Giugno 2007

Hostess a "Enoliarte 2007" (collettiva di arte contemporanea) presso i locali della Fondazione Arkad di Seravezza.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego

Da Marzo 2006 a Novembre 2006

Museo dei Bozzetti, Centro Cultural Luigi Russo, 1, Via Sant'Agostino, Pietrasanta, 55045, Lucca.

Museo, cultura

Stage. **Preparazione alle attività di gestione del Museo.**

- Date
- Tipo d'impiego

Dal 14 Febbraio 2004 al 17 Febbraio 2004

Hostess per il Consorzio di Promozione Alta Versilia alla **Bit** di Milano. Grande fiera dell'industria turistica mondiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio 2013 a Maggio 2014

Ricevuti gli attestati di **I, II e III Livello di Sommelier** dalla Federazione Italiana Sommelier Albergatori Ristoratori. A Dicembre è in programma l'esame finale che se di esito positivo mi rilascerà il Diploma di Sommelier.

• Date

Dal 14 al 18 Dicembre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di "Operatore professionale addetto alla sorveglianza", organizzato dall'agenzia interinale Gi Group a Pisa.

• Qualifica conseguita

Il Corso mi ha fornito le competenze necessarie allo svolgimento della mansione di operatore addetto alla sorveglianza, soffermandosi sull'istruzione della gestione della sorveglianza e degli eventi e sulle istruzioni operative di tutela dei monumenti Operatore professionale addetto alla sorveglianza.

• Date

Dal 2001 al 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze dei Beni Culturali, percorso Storico Artistico, Storia dell'Arte Contemporanea, presso l'Università di Pisa. (105/110)

• Qualifica conseguita

Dottoressa in Scienze dei Beni Culturali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Triennale

• Date

Dal 1994 al 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Statale d'Arte Stagio Stagi di Pietrasanta, Lucca. Profilo Architettura.

• Qualifica conseguita

Diploma di Maestro d'Arte, Maturità in disegnatore di architettura.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore. Con votazione: 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza acquisita in tutte le esperienze lavorative.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di svolgere lavoro di segreteria catalogando, mantenendo contatti con clienti, sponsor, magazzini. Preparare ordini. (Newsletter, inviti). Potrei partecipare alla realizzazione di progetti.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

*CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del computer e gestione dei file. Elaborazione testi (Word). Uso del foglio elettronico, Excel. Uso del programma applicativo Photoshop. Programma Fox2000. Internet Explorer usato quotidianamente.

*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.*

Fin dall'adolescenza ho giocato a pallavolo che mi ha insegnato lo "Spirito di squadra." Questa esperienza ha maturato in me la capacità di lavorare da sola così come in collaborazione con altri.

PATENTE O PATENTI

Auto patente B

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003