ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **37**
in data: **09.08.2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 -2025: VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3.- 3.4- 3.5 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno **duemilaventitre** addi **nove** del mese di **agosto** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Presente
FIORI ANNARITA	Assente

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Andrea Fanani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 37 del 09.08.2023

LA GIUNTA COMUNALE

SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE

Proposta di Deliberazione
n. 60 del 03.08.2023

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 -2025: VARIAZIONE ALLA SOTTO-SEZIONE 3.3.- 3.4- 3.5 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 10 in data 16.02.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023.-2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 16.02.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che così dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, il quale prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del citato D.Lgs. n.267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione delle spesa del personale;
- l'art. 6, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, commi 1-4;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, del 30 giugno 2022 avente ad oggetto: "Regolamento Recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 81 concernente la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 4 del 23/01/2023 avente a oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025- AI SENSI DELL'ART.6 DEL D.L. 80/2021 CONV.CON MODIFICHE IN L.113/2021";

RITENUTO, pertanto, di variare la sotto-sezione 3.3. "Piano Triennale dei fabbisogni di personale"a pportando, in particolare, le modifiche al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che concernono:

"Sottosezione 3.3- Le assunzioni programmate" :

a) Assunzione di n.1 unità nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo;

b) Assunzone di n. 1 unità nell'Area degli operatori esperti, profilo professionale Operaio specializzato;

c) Cessazione del rapporto di lavoro a seguito di pensionamento con decorrenza 31/05/2023 di n. 1 unità Operaio specializzato – Area degli operatori esperti;

"Sottosezione 3.4- Il programma della formazione del personale":

L'Ente ha provveduto alla registrazione sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento Funzione Pubblica (https://syllabus.gov.it). Il "Syllabus- "Competenze digitali per la PA" descrive il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, non specialista IT, per operare in una pubblica amministrazione sempre più digitale. Pertanto, tutti i dipendenti dovranno valutare, tramite uno specifico test, le proprie competenze digitali e, in base ai risultati ottenuti dallo stesso, seguire appositi moduli formativi per migliorarne il livello. Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" si compone di 11 competenze organizzate in 5 aree. Ciascuna competenza, a sua volta, si articola in un numero variabile di conoscenze/abilità raggruppate secondo tre livelli di padronanza (base, intermedio e avanazato):

AREE DI COMPETENZA	COMPETENZE
Dati, informazioni e documentiinformatici	➢ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali ➢ Produrre, valutare e gestire documenti informatici ➢ Conoscere gli Open Data
Comunicazione e condivisione	➢ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione ➢ Comunicare con i cittadini, imprese ed altre PA
Sicurezza	➢ Proteggere i dispositivi ➢ Proteggere i dati personali e la privacy
Servizi on-line	➢ Conoscere l'identità digitale ➢ Erogare servizi on-line

Trasformazione digitale	➢ Conoscere gli obiettivi della trasformazionedigitale ➢ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

"Sottosezione 3.5 - Le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale":

Si elencano di seguito gli obiettivi di accessibilità 2023 del Comune di Pieve Fosciana.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INTERVENTO	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Sito web istituzionale	Mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023	Formazione aspetti normativi	31.12.2023
Sito web istituzionale	Mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023	Formazione aspetti tecnici	31.12.2023
Sito web istituzionale	Mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023	Adeguamento alle linee guida di design siti web della PA	31.12.2023
Organizzazione del lavoro	Acquisto soluzioni hardware e software	Passaggio al cloud	31.12.2023
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie	Non si prevedono interventi specifici in quanto non è presente in servizio personale con disabilità.	31.12.2023

"Sottosezione 3.3- Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere":

Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data odierna risulta essere il seguente:

Lavoratori		Categ. D	Categ. C	Categ. B	Categ. A	Totale	%
Uomini		2	1	0	0	3	50,00
Donne		1	2	0		3	50,00
Totale		3	3	0		6	100

ACQUISITO relativamente alla sotto- sezione 3.3. "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" il parere favorevole del Revisore dei conti espresso con verbale n. 8 del 4.08.2023, ai sensi della legge, sulla sezione relativa alla programmazione di fabbisogno di personale;

VISTI:
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto comunale

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi da parte del Responsabile del settore finanziario, ai sensi dell'art. 59 D.lgs n. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le variazioni, meglio descritte in premessa, apportate alla sotto-sezione 3.3. "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 aggiornato con le suddette modifiche e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti di bilancio di previsione 2023-2025, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020;

3. **DI DARE MANDATO** alla segreteria, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato con le predette modifiche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sottosezioni;

4. **DI DARE MANDATO** al referente PIAO di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al

Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

5. **DI DARE ATTO CHE**, per le parti non interessate dal presente atto, continuano a trovare applicazione le disposizioni cui alla precedente deliberazione n n. 27 del 28/02/2023;

6. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000

P A R E R I P R E V E N T I V I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COLTELLI MILENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Milena Coltelli

Delibera di G.C. N. 37 del 09.08.2023

P A R E R I P R E V E N T I V I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE

COLTELLI MILENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Fanani

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 06.09.2023 Al 21.09.2023 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **06.09.2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì,_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____

- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 06.09.2023 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 06.09.2023