



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA
PROVINCIA DI LUCCA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PIEVE FOSCIANA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO DI CUI AL COMMA 5 DELL’ARTICOLO 31-BIS DEL D.L N. 152 DEL 06/11/2021, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 233 DEL 29/12/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo, in esecuzione della determinazione n. 323 del 04/05/2023 ;

VISTI:

gli art.li 35 e 36 del D.Lgs. n.165/2001;

l’art.60 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

il D.Lgs. n.81/2015;

VISTI:

il D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

il D.L. n.152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n.233;

il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

RICHIAMATI, in particolare i commi 1, 3, 4 e 5 dell’art. 31bis, del D.L. n. 152/2021, conv. con modif. in L. n. 233/2021, che introducono misure agevolative per le assunzioni a tempo determinato nei Comuni con personale non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, al fine di consentire l’attuazione dei progetti PNRR;

VISTO e richiamato il D.P.C.M. 30 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. in data 20 febbraio 2023) di riparto delle risorse del Fondo di cui al comma 5, dell’art. 31-bis del D.L. 6 novembre 2021, n.152, conv. con modif., in L. 29 dicembre 2021, n.233;

VISTI:

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il P.I.A.O. approvato con deliberazione G.C. n. 4/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per assunzioni a tempo pieno e determinato di "Istruttore Amministrativo" da assegnare al Settore Amministrativo del Comune di Pieve Fosciana, per la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR, a valere sul Fondo di cui all'art. 31-bis, comma 5, D.L. 152/2021 convertito con L. 233/2021.

L'assunzione sarà a tempo determinato, di durata variabile in relazione a quella del progetto PNRR di assegnazione, ma comunque non superiore alla data del 31 dicembre 2026.

Il trattamento economico annuo lordo assegnato a questo Ente per la categoria e il profilo professionale di Istruttore Amministrativo sarà attribuito nel rispetto del vigente C.C.N.L del Comparto Funzionali Locali vigente.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a. Cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b. Idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- c. Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. Non essere stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- e. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- f. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- g. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- h. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente;
- i. Possesso della patente di cat. B;
- j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k. Conoscenza della lingua inglese.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire al Comune **entro il termine perentorio del 25 maggio 2023**. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà pervenire con uno dei seguenti mezzi:

- Raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni, 48 55036 Pieve Fosciana. **Per il rispetto del termine non farà fede la data di spedizione, ma solo quello di ricezione;**
- Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Pieve Fosciana nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- Posta elettronica certificata: comune.pievehosciana@postacert.toscana.it.

In caso di invio tramite PEC, la domanda potrà:

- essere sottoscritta dal candidato con firma digitale;
- essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

Nell'oggetto del messaggio/busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indicato **“Avviso selezione Istruttore Amministrativo PNRR”**.

L'ente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione. La mancata presentazione del curriculum comporta l'esclusione dalla selezione;
3. Ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00 con pagamento nelle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Pieve Fosciana – Poste Italiane, Ufficio di Pieve Fosciana (LU) IBAN: IT11K0760103200001054235245 – Poste Italiane spa

- a mezzo piattaforma nazionale PagoPA, dal sito del comune di Pieve Fosciana, alla voce “diritti vari”;

4. Copia del titolo di studio con votazione.

ART.5 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI.

Ai candidati è attribuito un numero identificativo, riportato in calce alla domanda a lato del nome (ad esempio ROSSI MARIO – Id: 123456).

La prova colloquio si svolgerà il giorno **29 maggio 2023, ore 15.00** presso la Sala consiliare del Comune di Pieve Fosciana.

Con avviso da pubblicarsi all’Albo Pretorio on-line del Comune di Pieve Fosciana e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso” del sito internet istituzionale è data notizia riguardante l’elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio, eventuali variazioni del calendario della prova e le modalità di svolgimento della medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi (muniti, a pena esclusione, di documento d’identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista, nell’ora e presso la sede sopra indicata.

ART. 6 – MODALITA’ E CRITERI DI SELEZIONE.

Il Responsabile del Settore Amministrativo nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei requisiti del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e delle professionalità richieste.

A) Valutazione dei titoli professionali

Ai titoli posseduti, suddivisi nei gruppi sotto riportati, verranno assegnati dalla Commissione i seguenti punteggi (fino ad un massimo di 30 punti):

Gruppo I - Titolo di studio richiesto per l’accesso al posto da ricoprire o per l’accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (massimo 10 punti): l’attribuzione del punteggio sarà effettuata dalla Commissione in base alla votazione ottenuta a conclusione del corso di studi.

Gruppo II - Titolo di servizio (massimo 8 punti);

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all’art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all’art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

- d) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- e) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
- g) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

Gruppo III - Curriculum professionale (massimo 12 punti).

- a) L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
 - le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
 - la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
 - l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
 - incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce.

B) Materie di esame e valutazione.

La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- attività relative al Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza – PNRR;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli Enti Locali.

La commissione procederà, a seguito del colloquio, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di massimo 30 punti.

ART. 7 – GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego, sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa di riferimento.

ART. 8. AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento;
- la domanda incompleta delle generalità del partecipante;
- il mancato possesso di uno dei requisiti dell'art. 2;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Il responsabile dell'Ufficio personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.

Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, sarà assegnato ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pieve Fosciana e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e alle norme vigenti in materia sulle assunzioni di personale.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Responsabile del Settore al numero 0583668227 via pec all'indirizzo comune.pievehosciana@postacert.toscana.it

Pieve Fosciana

Il Responsabile del Settore Amministrativo