

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DR. DEGLI INNOCENTI SEBASTIANO
Indirizzo	VIALE LAVAGNINI N° 18 FIRENZE 50129
Telefono	055 480419
Fax	
E-mail	Sebastian@studiodegliinnocenti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

2005-oggi	TITOLARE STUDIO PROFESSIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI] Iscritto all'ordine dottori commercialisti di Firenze al Numero 169/A DAL 25/10/2005 Iscritto all'elenco dei revisori legali presso Ministero delle Finanze al numero 140937 dm del 21/07/2006 G.U 58 del 01/08/2006 Iscritto all'elenco dei revisori degli enti Locali tenuto presso Ministero dell'Interno dal 1 gennaio 2016
2000-2005	Praticante presso lo studio di Dr Serafino Degli Innocenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale Università di Firenze Facoltà di Economia e
Commercio 99/110
Diploma di Ragionerie programmatore conseguito presso ITC Duca
D'aosta Firenze

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE ECCELENTE BUONO ECCELENTE</p> <p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLABORATORI E SOCI</p>
INCARICHI PROFESSIONALI IN VIGENZA	<p>Comi Spa: Sindaco Effettivo Fidecar SpaU: Sindaco Effettivo Geasl Spa: Sindaco Effettivo C.s.a s.c.a.rl: Revisore Legale Fondazione Romualdo Del Bianco, Firenze: Sindaco Effettivo Gocce di Vita onlus: Consigliere/Tesoriere</p> <p>Comune di Gaiole In Chianti: Revisore Unico; Comune di Pieve Fosciana: Revisore Unico;</p> <p>Consulente società Spa, srl cooperative, enti e associazioni Attività di certificazione di progetti e bandi.</p> <p>ESPERIENZA PROFESSIONALE - Dottore Commercialista iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze. Ho iniziato l' attività professionale con una clientela diversificata, sviluppando competenze sino a giungere alla gestione in piena autonomia di tutti gli adempimenti civili e fiscali per società di capitali – società di persone - persone fisiche compresi: operazioni straordinarie o contrattualistica o analisi bilancio o assistenza nei rapporti con gli uffici amministrativi o predisposizione ed invio pratiche telematiche Agenzia delle Entrate o predisposizione ed invio pratiche telematiche Camera di Commercio o predisposizione ed invio pratiche Camera di Commercio o utilizzo software di compilazione Dichiarativi rilasciato dall' Agenzia delle Entrate o assistenza Cda, Assemblee , Collegi sindacali o assistenza nella funzione di difensore davanti alle Commissioni tributarie Provinciali e regionali Certificazione Finale Progetto For.te convenzione EBTT, Certificazioni (saforet) attività Ente formativo Ente Bilaterale del Turismo toscano.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI DI CONTABILITÀ OMNIA ED AGO ZUCCHETTI, WORD EXCEL
PATENTE O PATENTI	A e B
	<p><i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).</i></p>