



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

PROVINCIA DI LUCCA

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI DA INSERIRE IN ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Visti :

- la L.R. n. 32 del 26.07.2002, come modificata dalla L.R. n. 3 del 27/01/2012 e s.m.i.;
 - il regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R del 08.08.2003 come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012, dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019 e s.m.i. ;
- Vista la determinazione del Responsabile del settore n. 506 del 10.08.2021;

Il Comune di Pieve Fosciana al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il proprio curriculum e per agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare il seguente progetto di tirocinio extracurricolare:

Macro- area	Area di dettaglio del Progetto formativo
Settore Amministrativo ed economico finanziario	Il tirocinante supporterà l'ufficio amministrativo ed economico finanziario nel lavoro di back office, con particolare riferimento alla registrazione di fatture/notule e atti di liquidazione, mandati di pagamento, gestione pagamenti utenze, attraverso l'utilizzo dei programmi gestionali, affiancamento nell'elaborazione delle proposte di deliberazioni e determinazioni, supporto nelle attività di registrazione e distribuzione degli atti ricevuti al protocollo e degli adempimenti di legge connessi alla trasparenza amministrativa. Il tirocinante supporterà altresì l'ufficio tributi nel riordino, scansione e archiviazione dei documenti e altre attività operative mediante l'utilizzo di computer, gestionale e ricezione della modulistica da parte degli utenti.

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio, in relazione al quale la funzione di "soggetto promotore" sarà svolta dal Centro per l'Impiego della Valle del Serchio - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego A.R.T.I._Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia e quella di "soggetto ospitante" dal Comune di Pieve Fosciana, sarà disciplinato da una apposita convenzione che non costituisce contratto di lavoro e, pertanto, non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di

Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni 48, 55036 Pieve Fosciana
Tel. 0583/66821 668226 Fax 0583668221 e -mail: a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it

lavoro subordinato. Si precisa che il tirocinio che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e il Comune di Pieve Fosciana garantirà a ciascun tirocinante la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione Inail.

In ogni caso obiettivi generali del tirocinio saranno:

- Avvicinare direttamente i soggetti interessati all'ambito lavorativo, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Conseguire direttamente presso l'Ente la conoscenza e le modalità operative attualmente in uso per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- Applicare a casi concreti e in un contesto reale le competenze acquisite durante il corso di studi;
- Conoscere le strategie organizzative e operative di una pubblica amministrazione;
- Apprendere le problematiche legate alla gestione degli aspetti decisionali e operativi, sviluppando abilità relazionali e comportamentali.

DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine della presentazione della domanda:

- Avere età compresa tra i 18 e i 30 anni non compiuti alla data di pubblicazione dell'avviso;
- Residenza nella provincia di Lucca
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- Di essere iscritti al centro per l'impiego;
- Essere inoccupati e/o disoccupati;
- Di non avere rapporti di impiego pubblico o privato;
- Aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Di non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con il Comune di Pieve Fosciana;

SEDE DEL TIROCINIO

Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni, 48 55036 Pieve Fosciana (LU). Il tirocinio avrà durata di mesi sei. L'amministrazione intende attingere alla graduatoria per la realizzazione di n. 2 tirocini della durata ciascuno di sei mesi da svolgersi uno di seguito all'altro e che verranno proposti ai primi due candidati della graduatoria iniziando dal candidato primo classificato.

DURATA E RIMBORSO DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi e prevede un orario di 30 ore settimanali. Per il tirocinio sarà previsto un rimborso spese mensile di €500,00 lordi.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati e individuati dal Comune di Pieve Fosciana in riferimento ai seguenti criteri:

- Curriculum vitae

Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni 48, 55036 Pieve Fosciana
Tel. 0583/66821 668226 Fax 0583668221 e -mail: a.fanani@comune.pievefosciana.lu.it

- colloquio per valutare la conoscenza generale delle materie oggetto del progetto formativo e per verificare l'attitudine del candidato rispetto alle attività da svolgere;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda di ammissione (redatta in carta libera e utilizzando il modello predisposto) indicando il tirocinio formativo proposto.

Le domande devono pervenire al Comune di Pieve Fosciana entro e non oltre il giorno 31 agosto 2021;

Le domande dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- Per posta ordinaria, indirizzando la domanda a Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni 48, 55036 Pieve Fosciana (LU). Non saranno accettate domande di partecipazione oltre il termine del 31 agosto 2021 (**non fa fede il timbro di spedizione**)
- Per posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: comune.pievehosciana@postacert.toscana.it . A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i. su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno, inoltre, utilizzare preferibilmente, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato;
- Recapitata a mano direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pieve Fosciana, Via San Giovanni, 48, 55036, Pieve Fosciana (LU) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

Nella domanda di ammissione alla selezione gli interessati devono dichiarare:

- Nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- Indirizzo di residenza e domicilio, telefono e eventuale indirizzo di posta elettronica
- Titolo di studio posseduto specificando, in particolare, l'anno e l'istituto scolastico dove è stato conseguito;
- Le conoscenze linguistiche e informatiche possedute;
- La condizione occupazionale;
- L'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

La domanda deve essere firmata dall'interessato.

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae redatto secondo modello europeo

ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E COMUNICAZIONI

L'istruttoria di ammissibilità delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Segreteria .

L'esito di tale istruttoria sarà pubblicato sul sito del Comune di Pieve Fosciana in data .

La data del colloquio che si svolgerà presso la sede del Comune di Pieve Fosciana è fissata per il giorno mercoledì 8 settembre 2021.

Le suddette comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente sostituiranno le comunicazioni individuali e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

NOMINA DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE CANDIDATI

Il Responsabile nominerà una commissione, costituita da n. 3 membri del Comune per la valutazione delle domande pervenute.

La Commissione provvederà a effettuare la selezione sulla base di punteggi come di seguito indicato:

Criteri e modalità di Valutazione	Punteggio (massimo 60 punti)
Curriculum vitae finalizzato a evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e di formazione svolto.	Max 30 punti
Colloquio per valutare la conoscenza generale delle materie oggetto del progetto formativo e per verificare l'attitudine del candidato rispetto alle attività da svolgere;	Max 30 punti

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dal tirocinio. Saranno automaticamente esclusi anche coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei. La Graduatoria sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pieve Fosciana www.comune.pievehosciana.lu.it.

La graduatoria, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione potrà essere successivamente utilizzata per lo svolgimento di eventuali altri tirocini che richiedano competenze assimilabili o riconducibili al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pieve Fosciana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

Per il trattamento dei dati personali forniti si fa riferimento alla normativa vigente in materia D. Lgs. 196/03 e Regolamento UE n. 2016/67. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure riferite all'attivazione del tirocinio formativo. Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve Fosciana. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria 0583668229
Email: a.fanani@comune.pievehosciana.lu.it

Pieve Fosciana, 10 agosto 2021

Il Responsabile del settore Amministrativo
Dott. Andrea Fanani