



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **63**

in data: **18.12.2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2021/2022.
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciannove** addi **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **11,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Presente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Andrea Fanani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2021/2022. APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 61 del 12.12.2018, con la quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale si stabiliva di procedere per l'anno 2019 ad una assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 per la sostituzione della Responsabile del Settore Lavori Pubblici e beni patrimoniali, in astensione dal lavoro per maternità;

CONSIDERATO che si rende opportuno, al fine di consentire la continuità operativa e gestionale, individuare la figura di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Beni Patrimoniali - con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico - posizione economica D1, estendendo sino al termine del mandato del Sindaco l'incarico in essere ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO in proposito che in ordine alla durata del contratto a tempo determinato di cui al presente atto, l'art. 110 del D.Lgs. 18.8.2000, nr. 267 prevede che lo stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco, e, che stante specialità della norma che lo disciplina esso è sottratto al limite massimo di trentasei mesi previsto dal combinato disposto dell'art. 19, comma 1 e 29, comma 4 del D. Lgs. 15.6.2015;

DATO ATTO inoltre che la fattispecie assunzionale di cui al predetto art. 110 D.Lgs. 267/2000 è a tempo determinato, e che l'art. 9 c.28 del D.L.78/2010, conv. Con L.122/2010 è stato espressamente modificato dalla legge del 7 agosto 2016, n. 160 che ha introdotto dopo l'ottavo periodo, il seguente: **"Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"**;

RITENUTO inoltre, in considerazione della circostanza che l'incarico ex art. 110 Tuel in parola, è per sole 18 ore settimanali e che sono state riscontrate criticità organizzative nello smaltimento del carico di lavoro afferente all'ufficio di cui trattasi, di supportare il predetto ufficio attivando un comando di una unità di personale di cat. C pos. Ec. C2, dal Comune di Borgo a Mozzano, sentito a tale scopo per le vie brevi;

PRECISATO infine che la presente programmazione riveste carattere temporaneo, demandandosi a successivi atti la programmazione di scelte strutturali di riorganizzazione generale degli uffici comunali, ivi compreso del settore tecnico, verificando la possibilità di attivare forme assunzionali a tempo indeterminato;

Tutto ciò premesso:

RICHIAMATE le disposizioni vigenti in materia di programmazione di personale, ovvero:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice

- delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
 - ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
 - secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i che impone di non superare la **spesa media del personale del triennio 2011/2013**, è pari a € **431.231, 30**;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si attesta che la spesa del personale in servizio per l'anno 2019 è pari a € 393.152,50;

Verificato in proposito che:

- il costo annuale per un incarico a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D1 part-time (a 18 ore) è stata quantificata dal Responsabile del Settore Finanziario in € **23.226,40**;
- il costo annuale di un comando di una unità di personale - istruttore tecnico Cat. C - posizione economica C 2, per 12 ore, è pari a **10.473,00**;
- che pertanto il costo della spesa di personale prevista per l'anno 2020 (costo personale in servizio anno 2019 di € 393.152,50 + costo incarico art. 110 Tuel € 23.226,40 + costo comando di una unità di personale cat. C € 10.473,00) è pari ad € **426.851,90**;
- il predetto importo del fabbisogno di personale anno 2020 non supera il limite di spesa di cui all'art. 557 quater L.296/2006 pari alla media del triennio 2011/2013 di € **431.231,30**;
- il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Pieve Fosciana approvato con D.G. n.33/2018 prevede e disciplina all'art. 46 le assunzioni con contratti a termine di cui all'art.110 D.Lgs. 267/2000;
- non sussistono nell'ente altri incarichi ex art. 110 D.Lgs. 267/000;

Considerato altresì che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- con il presente atto è stata rideterminata la consistenza della dotazione organica (nella nuova accezione di spesa potenziale massima), come sopra specificato;
- con Delibera di Giunta comunale n. 29/2018 è stato adottato il piano delle azioni positive 2018/2020;
- con Delibera di Giunta comunale n. 3 del 27/02/2019 è stato approvato il piano della performance 2019;
- non risultano eccedenze di personale o situazioni di soprannumero (art. 33 D.Lgs. 165/2001)
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e con deliberazione di C.C. n. 12/2019 è stato approvato il rendiconto di gestione 2018, e gli stessi sono stati trasmessi alla BDAP

Dato atto, per tutto quanto sopra espresso, che il Comune di Pieve Fosciana intende programmare il proprio fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 prevedendo:

- l'estensione dell'incarico di 18 ore settimanali, conferito il 01/01/2019 ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal 01.01.2020
- l'attivazione di un comando per 12 ore settimanali, di una unità di personale presso il Comune di Borgo a Mozzano di cat. C, posizione economica C2, da definire a norma dell'art. 14 ccnl 22.01.2004, con decorrenza dal 01/01/2020;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i C.C.N.L. vigenti,;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 13/12/2019;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa;
- 2) di dare atto che:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **431.231,30**;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

c) la consistenza dei dipendenti in servizio nell'anno 2019, comporta una spesa pari a € **393.152,50**;

- 3) di approvare la programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 prevedendo:
 - l'estensione dell'incarico di 18 ore settimanali, conferito il 01/01/2019 ai sensi dell'art. 110 c. D.Lgs. 267/2000 sino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal 01.01.2020;
 - l'attivazione di un comando per 12 ore settimanali, di una unità di personale dal Comune di Borgo a Mozzano di cat. C, posizione economica C2, da definire a norma dell'art. 14 ccnl 22.01.2004, con decorrenza dal 01/01/2020;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € **426.851,90** trova copertura nel corrente bilancio di previsione pluriennale e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", e i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) di approvare l'allegato l'organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- 6) Di dare atto che nel triennio 2020/2022 non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato;
- 7) Di dare atto che la presente programmazione confluirà nella nota integrativa da allegare al bilancio di previsione 2020/2022 e al DUP adottato con Delibera di Giunta comunale n. 47/17.7.19 e da portare in approvazione del Consiglio Comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 10) di demandare al Responsabile del personale tutti gli adempimenti gestionali connessi e conseguenti al presente atto.

Successivamente con votazione unanime resa nelle forme di legge il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

PARERE DI REGOALRITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COLTELLI MILENA

PARERE DI REGOALRITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Fanani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 31.12.2019 Al 15.01.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **31.12.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (18.12.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- ❑ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 31.12.2019 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 31.12.2019