



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **47**

in data: **17.07.2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO- DUP 2020/2022 (PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ALL. 4/1 AL D.LGS. 23/6/2011 N. 118) - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** addi **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Assente
ANGELINI LUCIANO	Presente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Francesca Bellucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO - DUP 2020/2022 (PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI CUI ALL'ALL. 4/1 AL D.LGS. 23/6/2011 N. 118) – APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m. e i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto 18/05/2018 Min. economie e finanze ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'*allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

f) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Dato atto inoltre che, la programmazione è stata fatta per il periodo 2020/2022 precisando tuttavia che questa Amministrazione andrà a scadenza per rinnovo degli organi comunali (Sindaco e Consiglio) nell'anno 2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica nonché il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022, conservato agli atti dell'ufficio ragioneria;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di comunicare al Consiglio comunale l'avvenuta approvazione del DUP 2020/2022;
4. di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione bilanci.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

PARERI PREVENTIVI

PARERE DI REGOALRITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COLTELLI MILENA

PARERE DI REGOALRITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Bellucci

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.11.2019 Al 22.11.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **07.11.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (17.07.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- ❑ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 07.11.2019 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 07.11.2019

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta:	6
Servizi affidati a organismi partecipati:	6
Servizi affidati ad altri soggetti:	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	7
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
PARTE SECONDA	10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	10
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	10
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
B) SPESE.....	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	12
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	12
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	13
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	21
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	21
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	21

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2444
Popolazione residente al 31/12/2018		2473
di cui:		
maschi		1229
femmine		1244
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		86
In età scuola obbligo (7/16 anni)		209
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		344
In età adulta (30/65 anni)		1195
Oltre 65 anni		639
Nati nell'anno		10
Deceduti nell'anno		42
Saldo naturale: +/- ...		-32
Immigrati nell'anno n. ...		135
Emigrati nell'anno n. ...		114
Saldo migratorio: +/- ...		+21
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-11
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					27,70
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				3
	* Laghi				2
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		10,00
	* strade urbane		Km.		80,40
	* strade locali		Km.		55,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	72
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.0006		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 488		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 3		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 5	Utilizzo personale Segreteria Ragioneria	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta:

- Luci votive cimiteri
- Trasporto scolastico

Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico integrato
- Gestione patrimonio edilizia residenziale pubblica
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti:

- Refezione scolastica
- Servizio di pulizia edifici pubblici
- Servizio spazzamento strade
- Servizio manutenzione cimiteri comunali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
01954820971	CTT NORD SRL	2012	0,071	TRASPORTO TERRESTRE PASSEGGERI IN AREE URBANE E SUB URBANE
92033160463	ERP LUCCA SRL	2003	0,74	SETTORE COSTRUTTIVO E GESTIONALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
01966240465	GAIA SPA	2005	0,067	RACCOLTA TRATTAMENTO FORNITURA D'ACQUA
05608890488	TOSCANA ENERGIA	2006	0,0006	DISTRIBUZIONE GAS
02031380500	RETIAMBIENTE SPA	2011	0,002	RACCOLTA RIFIUTI NON PERICOLOSI
81000950469	SEVERA SPA IN LIQUIDAZIONE	1995	4,27	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI E RIFIUTI SPECIALI

Il ruolo del Comune negli organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Il Comune di Pieve Fosciana detiene, negli organismi partecipati sopra citati, quote di partecipazione che non consentono di attuare un sistema di controlli unidirezionale; tale circostanza impone di coordinare le attività di programmazione, monitoraggio e verifica a livello tra i vari enti pubblici soci. Per le società pubbliche affidatarie di servizi in house (sia servizi pubblici locali che servizi di interesse generale) tale controllo deve essere obbligatoriamente esercitato, secondo le direttive nazionali e comunitarie di settore, tramite un organismo cui è attribuita la funzione del c.d. "controllo analogo", in analogia con quanto avviene per i servizi e le attività erogate direttamente dall'ente partecipante alla compagine societaria.

Il Comune di Pieve Fosciana ha adempiuto a quanto prescritto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) provvedendo alla ricognizione delle società partecipate specificando, nel piano di razionalizzazione, le motivazioni per il mantenimento delle medesime (delibera C.C. n. 28 del 04/09/2015).

Successivamente come disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 emanato in attuazione della legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di società e partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal D.L. 16 giugno 2017 n. 100, il Comune di Pieve Fosciana con Deliberazione n. 23 del 25.09.2017 ha provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016.

Come ribadito nel suddetto piano di razionalizzazione, tre delle società partecipate sono affidatarie di servizi di area vasta, come di seguito specificato:

GAIA S.p.A. - affidataria in house del servizio idrico integrato, individuato quale gestore unico per l'ex ambito territoriale Toscana Nord;

ERP S.rl. – soggetto gestore in house per l'ambito territoriale della Provincia di Lucca dell'edilizia residenziale pubblica, a seguito della costituzione del LODE Lucca;

CTT S.r.l – affidataria del servizio di TPL e, in via sussidiaria, del servizio di trasporto scolastico sino all'individuazione definitiva, da parte della Regione Toscana, del gestore unico a livello regionale.

Gli obiettivi generali degli organismi gestionali, a prescindere dalle quote di partecipazione, debbano essere preordinati, come previsto dalla legge delega, a garantire:

- il mantenimento dell'equilibrio economico, al fine di evitare disquilibri sui bilanci degli enti soci;
- l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità previste per ciascuna tipologia di organismo;
- la razionalizzazione dei criteri pubblicistici per gli acquisti e il reclutamento di personale ai fini del contenimento dei costi;
- il rafforzamento delle misure idonee al conseguimento di obiettivi di qualità, efficienza, efficacia ed economicità.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 536.295,92

Andamento del Fondo cassa nell'ultimo triennio:

Fondo cassa al 31/12/2018	€	536.295,92
Fondo cassa al 31/12/2017	€	277.846,73
Fondo cassa al 31/12/2016	€	236.605,66

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.0	€0,00
2017		n.0	€0,00
2016		n.1	€0,76

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	36.200,29	2.120.819,86	1,71
2017	43.065,89	2.195.678,34	1,96
2016	49.655,64	2.186.250,49	2,27

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 452.013,60, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 15.067,12.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	2	2	
Cat. D1	1	1	
Cat. C	3	3	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	8	8	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	8	325.495,31	17,30
2017	7	341.574,02	18,80
2016	8	392.791,50	22,24
2015	9	410.829,46	22,51
2014	9	405.139,90	21,59

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 452.013,60, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 15.067,12

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La presente programmazione è stata fatta per il periodo 2020/2022 precisando tuttavia che questa Amministrazione andrà a scadenza per rinnovo degli organi comunali (Sindaco e Consiglio) nell'anno 2021.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a coprire il costo dei servizi pubblici erogati alla cittadinanza.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse vengono definite secondo criteri oggettivi, riferiti a soglie di reddito Isee per il tributo Tari, mentre per il servizio di refezione e trasporto scolastico vengono riconosciute delle contribuzioni per casi particolari valutati singolarmente.

La linea politica dell'ente è orientata al evitare forme di esenzione che si riversano sui contribuenti, e al contrario, laddove possibile, operare forme di contribuzione valutando caso per caso.

La linea politica dell'ente inoltre è stata quella di ridurre la pressione tributaria e fiscale, confermando la soglia di esenzione per l'addizionale Irpef mantenendo l'aliquota al 5 per mille con una fascia di esenzione fino a euro 14.500,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione reperirà finanziamenti esterni mediante partecipazione ai vari bandi regionali o nazionali che verranno pubblicati per gli enti locali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente 2017/2022

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	368.964,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	368.964,34	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente cercherà di razionalizzare al massimo le spese di funzionamento, come già previsto nel piano di razionalizzazione triennale approvato con delibera G.C. n. 10 del 13.03.2019 .

Viene mantenuta la gestione delle funzioni presso l'Unione dei Comuni Garfagnana, come da previsione statutaria.

Per quanto concerne il personale, l'ente proseguirà nella gestione dello stesso privilegiando ove possibile forme di convenzione con altri comuni limitrofi (art. 14 ccnl 22.01.2004), salve le assunzioni programmate nel piano del fabbisogno del personale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2019/2021, la stessa è stata definita con apposita deliberazione di G.C. n. 5 del 13.03.2019, corredata da relativo parere dell'organo di revisione contabile, che qui si richiama integralmente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse sono state programmate con deliberazione di G.C. n. 21 del 20.03.2019.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione delle opere pubbliche al momento si prosegue nella programmazione 2019/2021, non sussistendo per il triennio 2020/2022 programmazioni per interventi superiori ad € 100.000,00 . In caso di variazione della predetta programmazione, l'ente provvederà all'integrazione del presente D.U.P.

Gli interventi in conto capitale previsti nell'esercizio 2019 risultano finanziati come di seguito riportato:

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	66.500,00
Contributi in C/Capitale	135.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di ristrutturazione dell'ex convento di Sant'Anna

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il Comune di Pieve Fosciana non presenta criticità di cassa, o nel mantenimento degli equilibri di parte corrente e capitale previsti dalla normativa vigente. Si provvederà comunque a monitorare la realizzazione delle entrate previste e a verificare annualmente il mantenimento degli equilibri entro il 31 luglio come previsto dall'art. 193 e 175 D.Lgs. 267/2000.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	27.357,00	30.976,53	27.357,00	27.357,00
02 Segreteria generale	197.739,00	269.125,27	198.403,00	198.403,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	45.600,00	50.707,65	45.600,00	45.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	74.290,00	113.994,54	74.290,00	74.290,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	161.500,00	214.520,62	161.500,00	161.500,00
06 Ufficio tecnico	93.304,00	96.700,54	91.304,00	91.304,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	45.310,00	48.144,75	45.310,00	45.310,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	40.096,00	47.246,00	39.838,00	39.838,00
Totale	685.196,00	871.415,90	683.602,00	683.602,00

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	497,00	497,00	497,00	497,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	497,00	497,00	497,00	497,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	62.074,00	62.074,00	62.074,00	62.074,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	62.074,00	62.074,00	62.074,00	62.074,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	12.548,00	94.492,49	12.544,00	12.544,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	20.345,00	30.671,76	20.345,00	20.345,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	174.535,00	197.065,90	174.635,00	174.635,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.428,00	322.230,15	207.524,00	207.524,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.743,00	28.680,12	4.743,00	4.743,00
Totale	4.743,00	28.680,12	4.743,00	4.743,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	16.500,00	19.850,00	16.500,00	16.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	16.500,00	19.850,00	16.500,00	16.500,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.861,00	3.861,00	3.861,00	3.861,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	95.973,00	185.943,05	70.473,00	70.473,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	33.069,00	83.883,63	33.069,00	33.069,00
Totale	129.042,00	269.826,68	103.542,00	103.542,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.000,00	3.399,10	2.000,00	2.000,00
03 Rifiuti	532.782,00	841.049,95	532.782,00	532.782,00
04 Servizio Idrico integrato	15.483,88	170.021,61	15.436,88	15.436,88
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	555.065,88	1.019.270,66	555.018,88	555.018,88

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	15.481,00	23.221,14	15.481,00	15.481,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	227.590,00	331.695,73	262.590,00	262.590,00
Totale	243.071,00	354.916,87	278.071,00	278.071,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	3.018,00	18.718,00	3.018,00	3.018,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.018,00	18.718,00	3.018,00	3.018,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	10.000,00	11.795,61	10.000,00	10.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100.299,00	140.964,40	100.299,00	100.299,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	15.000,00	21.166,93	15.000,00	15.000,00
Totale	125.299,00	173.926,94	125.299,00	125.299,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	105,39	42,00	42,00
Totale	42,00	105,39	42,00	42,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	14.000,00	27.622,52	14.000,00	14.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.000,00	27.622,52	14.000,00	14.000,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	5.651,00	5.651,00	5.638,00	5.638,00
02 Fondo svalutazione crediti	39.497,00	39.497,00	41.576,00	41.576,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	45.148,00	45.148,00	47.214,00	47.214,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	30.613,00	30.613,00	27.536,00	27.536,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	90.984,00	90.984,00	94.040,00	94.040,00
Totale	121.597,00	121.597,00	121.576,00	121.576,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.640.774,69	1.654.029,76	1.640.774,69	1.640.774,69
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.640.774,69	1.654.029,76	1.640.774,69	1.640.774,69

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

La programmazione relativa al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2020/2022 verrà presentata al Consiglio Comunale nella seduta di approvazione del bilancio Comunale. A tale atto si rinvia per l'elenco dettagliato dei beni oggetto di dismissione

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Gruppo Amministrazione Pubblica è stata definita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 67 del 21/12/2017, alla quale integralmente si rinvia, le cui risultanze sono di seguito sintetizzate:

Nel gruppo Comune di Pieve Fosciana l'area di consolidamento è:

GAIA s.p.a. - ERP Lucca s.r.l - GEA s.r.l.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. 244/2007 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 13/03/2019 per il triennio 2019/2021.