



COMUNE DI PIEVE FOSCIANA

Provincia di Lucca

COPIA

DELIBERAZIONE N. **50**

in data: **05.09.2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PERFORMANCE 2017: PRESA D'ATTO VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2017

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **settembre** alle ore nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ANGELINI FRANCESCO	Presente
ANGELINI LUCIANO	Assente
BERTUCCI CLAUDIO	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Francesca Bellucci** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Francesco Angelini** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PERFORMANCE 2017: PRESA D'ATTO VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 19/2017 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi performance per l'anno 2018;

Visto il decreto del Sindaco n.5/2016 con il quale viene individuato l'organo di valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario Comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi il quale prevede che entro il 30 giugno di ogni anno l'ente procede alla verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici e della adozione della relazione sulla performance;

Esaminato il verbale dell'organo di valutazione prot. n.4331/2018 relativamente alla performance dei responsabile di settore titolari di p.o.;

Dato atto che i dipendenti responsabili di servizio/titolari di posizioni organizzative di cui all'art. 11 - comma 1 - del CCNL dipendenti Enti locali del 1.4.1999, che equipara i responsabili di servizio ai titolari di posizione organizzativa, risultano essere nel 2017:

- Rag. Terni Annarosa (sino al 30.11.2017) - Responsabile Settore Economico Finanziario e Tributi.
- Dott. Andrea Fanani - Responsabile Settore anagrafe, demografico, elettorale e stato civile;

Dato atto che la valutazione dei responsabili del Comune di Castelnuovo di Garfagnana esercenti funzioni anche per il Comune di Pieve Fosciana nell'anno 2017 nell'ambito di gestioni associate in essere in tale annulità, è di competenza al Comune di Castelnuovo di Garfagnana quale ente datore di lavoro e titolare del provvedimento di nomina a posizioni organizzative;

Dato atto che con riferimento ai maggiori e complessi compiti assegnati ai Comuni nonché alla limitata dotazione organica dell'Ente sono stati ottenuti livelli soddisfacenti di raggiungimento dei risultati che l'Amministrazione si era prefissata, con riferimento all'erogazione dei servizi ai cittadini/utenti, alla gestione del bilancio comunale, del patrimonio e all'esecuzione delle opere pubbliche programmate;

Visto e richiamato il nuovo contratto collettivo nazionale funzioni locali del 21.05.2018;

Dato atto che il giudizio di questo organo in merito alla disponibilità dei dipendenti, alla capacità di affrontare situazioni e adempimenti nuovi, è positivo;

Ritenuto pertanto di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere, nei limiti e nelle forme di legge, all'erogazione della retribuzione di risultato nelle percentuali proposte dal Nucleo di Valutazione di cui al sopra citato verbale prot. n.4331/2018;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all' art.49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visti i CCNL vigenti;

Visto il Bilancio di Previsione e il D.U.P. 2018/2020

Tutto ciò premesso ,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione del N. T.V. e registrato al protocollo generale dell'ente al n. 4331/2018;
- 2) Di formulare un giudizio positivo in merito alla performance organizzativa dell'ente in relazione ai maggiori adempimenti e al conseguente maggior carico di lavoro gravante su ogni ufficio, nonché in relazione al rapporto del personale dipendente con la collettività rappresentata;
- 3) Di approvare al relazione sulla performance 2017 allegata al presente provvedimento;
- 4) Di dare conseguentemente mandato al responsabile del servizio finanziario di erogare la retribuzione di risultato relativa all'anno 2017, nei limiti e nelle forme di legge e secondo quanto previsto dal vigente regolamento degli uffici e servizi, e nelle misure percentuali indicate dal N.T.V. nella relazione di cui al punto 1;
- 5) Di demandare inoltre agli uffici, per quanto di competenza, la pubblicazione degli atti relativi al ciclo della performance 2017 sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) Successivamente con votazione unanime resa nelle forme di legge il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000

Relazione finale sulla performance Anno 2017

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n. 150/2009, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Gli obiettivi sono stati individuati all'interno del Documento Unico di Programmazione e delle linee programmatiche e i relativi criteri di valutazione, preventivamente stabiliti, sono i seguenti:

1. Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;
2. Capacità di organizzare mezzi e risorse;
3. Capacità di promuovere la qualità dei servizi;
4. Apporto specifico personale alla gestione complessiva;
5. Capacità di espletare attività di controllo;
6. Contributo all'integrazione tra uffici e servizi.

Andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta buono.

Andamento delle misure in materia di prevenzione della corruzione

Nel corso del 2017, in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, sono state intraprese azioni volte a:

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

Il livello di applicazione delle misure adottate con il piano triennale per la prevenzione della corruzione, considerate le ridotte dimensioni dell'ente, i maggiori adempimenti attribuiti ai dipendenti, l'esiguità del personale in servizio , e il contesto di scarsità strumentali e finanziarie, è buono.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore.

CONCLUSIONI

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2017 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

PARERI PREVENTIVI

PARERE DI REGOALRITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to COLTELLI MILENA

PARERE DI REGOALRITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni e/o integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Milena Coltelli

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Francesco Angelini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Bellucci

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 31.10.2018 Al 15.11.2018 Ai sensi dell' Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell' Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **31.10.2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell' Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _____

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-
- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 31.10.2018 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data, 31.10.2018