

Allegato 2 – Documento di attestazione

Nucleo di Valutazione del Comune di Pieve Fosciana

Al Sindaco del Comune di Pieve Fosciana
Consiglio Comunale di Pieve Fosciana
CIVIT - Commissione Indipendente per la Valutazione, la
Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche
Autorità nazionale anticorruzione
Piazza Augusto Imperatore, 32 - 00186 Roma (Rm)

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Pieve Fosciana, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

X la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione *

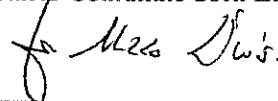
L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

- il Comune di Pieve Fosciana non ha né uffici periferici né articolazioni organizzative. Pertanto si attesta l'inesistenza degli obblighi a capo di tali uffici in quanto inesistenti;
- Per quel che concerne i procedimenti ad istanza di parte la modulistica è in corso di aggiornamento e per tale motivo nella griglia di attestazione è stato riportato il valore No.

Gli uffici hanno provveduto, per quanto compatibile con la carenza di risorse umane e lo svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa, a predisporre e caricare i documenti richiesti; si registrano alcune carenze documentali dovute alla mancata comunicazione di dati da parte di soggetti terzi nonché alle difficoltà organizzative di adempiere pienamente agli obblighi previsti nel rispetto delle scadenze fissate. Si prende atto che, compatibilmente con le esigenze organizzative e la scarsità di risorse umane a disposizione dell'ente, gli uffici provvederanno tempestivamente al completamento degli obblighi previsti.

Data 30 settembre 2013

Firma del Presidente
(Il Segretario Comunale dott. Luisa D'Urzo)



* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.