Comune di Gallicano
Provincia di Lucca

Verbale n. 2 dell'11 dicembre 2023

SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA "C")

L'anno duemilaventitre il giorno 11 del mese di dicembre alle ore 10:50 in Gallicano, presso la sede comunale, si è riunita la commissione per la selezione pubblica di cui all'oggetto nominata con determinazione n. 1503 del 24/11/2023 del responsabile del settore finanziario.

Sono presenti i tre componenti e il segretario della commissione come segue:

- responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Giuly Santino – presidente;
- segretario generale Dott. Francesco Borghesi – membro esperto;
- responsabile del Settore Finanziario Dott. Massimo Tamagnini – membro esperto;
- istruttore amministrativo Sig.ra Agnese Rossi – segretario verbalizzante.

Considerato che con verbale n. 1 in data 11 dicembre 2023 sono stati determinati i criteri per l'attribuzione dei punteggi, come di seguito indicati:

Valutazione dei curricula (max 10 punti):
- Esperienza professionale maturata max p. 5: n. 1 punto per ogni anno maturato presso un ente locale alla data di svolgimento del colloquio (requisito minimo per l'assegnazione di 1 punto è lo svolgimento di impieghi per un periodo pari almeno a 6 mesi, intervalli di tempo inferiori non verranno conteggiati), fino a un massimo di 5 punti in caso di un numero pari o maggiore ad anni 5.
- Formazione max p. 3: 0,5 punti per ogni corso di formazione attinente al ruolo da ricoprire; 1 punto nel caso in cui il corso abbia comportato il superamento di un esame finale.
- Titoli di studio ulteriori e specializzazioni max p. 2: 1 punto in caso di laurea triennale; 2 punti in caso di laurea specialistica.

Valutazione del colloquio attitudinale (massimo 20 punti):
- Preparazione ed esperienza professionale (da 0 a 5 punti). Verrà valutata la professionalità emersa dall'illustrazione e discussione dell'esperienza e delle competenze negli ambiti operativi propri della figura da selezionare, considerando sia il bagaglio esperienziale del candidato, avuto riguardo per il suo Curriculum vitae, sia le competenze/capacità e abilità specifiche emerse nel corso della discussione. In

particolare, il punteggio verrà graduato come segue: punti 0 - percorso professionale non attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare, fino a punti 3 - percorso professionale parzialmente attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare in termini di ampiezza e/o rilevanza, fino a punti 5 - percorso professionale attinente agli ambiti operativi propri della figura da selezionare.

- Conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere (da 1 a 5 punti). Verrà valutala la conoscenza degli argomenti indicati nel bando di mobilità, da attribuire in considerazione dell'ampiezza della conoscenza delle materie oggetto di colloquio, della capacità di rielaborazione personale dei contenuti esposti e del livello di approfondimento della risposta. In particolare, il punteggio rispetto alle risposte date verrà graduato come segue: punti 0 – insufficiente; fino a punti 1 - risposte non adeguate al ruolo da svolgere; fino a punti 2 - risposte parzialmente adeguate al ruolo da svolgere; punti 3 - sufficiente; fino a punti 4 – buono; fino a punti 5 - ottimo.
- Capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team: da 1 a 5 punti. Il punteggio verrà assegnato in base alle dimostrate capacità e attitudini di lavoro in squadra, prevedendosi: punti da 1 a 2 – scarsa o limitata propensione al lavoro di gruppo; punti da 3 a 4 – adeguata / buona attitudine al lavoro di gruppo; fino a punti 5 – ottima propensione al lavoro di gruppo.
- Motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Gallicano: da 1 a 5 punti. Il punteggio terrà conto della volontà al trasferimento presso l'Ente e, in particolare, della disponibilità e propensione allo svolgimento delle mansioni previsti dal nuovo incarico, prevedendosi: punti da 1 a 2 – scarsa o limitata propensione; punti da 3 a 4 – adeguata / buona propensione; fino a punti 5 – ottima propensione.

La prova si intenderà superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30 risultante dall'esito del colloquio e dalla valutazione del curriculum (di cui almeno 14/20 per il colloquio).

Pertanto, la commissione, sulla base della documentazione presentata e delle autodichiarazioni dei candidati, attribuisce il seguente punteggio:

Candidato	Esperienza professionale maturata (max p. 5)	Formazione (max p. 3)	Titolo di studio ulteriore e specializzazioni (max p. 2)	TOTALE PUNTEGGIO CURRICULA (max p. 10)
Capaldo Elena	2	1	2	5
Gonnella Beatrice	5	3	0	8
Salpietro Damiano Francesca	5	0	2	7

Successivamente, la commissione procede al colloquio attitudinale e motivazionale dei candidati sopra indicati.

Risulta assente la candidata Salpietro Damiano Francesca, che pertanto si intende rinunciataria.

Nella valutazione del colloquio la commissione tiene conto dei seguenti elementi:

a) preparazione ed esperienza professionale;
b) conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
c) capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
d) motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Gallicano.

Il colloquio nello specifico verte sulle seguenti materie, come indicato nell'avviso:

a) Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
b) Disposizioni e ordinamento in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, di leva di legislazione elettorale e statistica con riferimento alle funzioni attribuite ai Comuni (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo ANPR – AIRE - CIE – Atti di stato civile, polizia mortuaria, etc.);
c) Procedimento amministrativo, diritti di accesso agli atti amministrativi e trattamento dei dati personali (privacy);
d) Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
e) Nozioni di pubblico impiego, diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
f) La conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Esame della candidata Capaldo Elena

1. **Verifica requisiti e delle competenze richieste dall'avviso:**

- preparazione ed esperienza professionale;
- conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Gallicano.

Al termine del colloquio, la commissione assegna il seguente punteggio: 17,30

Esame della candidata Gonnella Beatrice

1. **Verifica requisiti e delle competenze richieste dall'avviso:**

- preparazione ed esperienza professionale;
- conoscenze tecnico giuridiche acquisite necessarie nell'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di collaborazione con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Gallicano.

Al termine del colloquio, la commissione assegna il seguente punteggio: 14,60

Verificato il risultato del colloquio attitudinale e motivazionale e preso atto del punteggio attribuito ai titoli viene formata la seguente graduatoria di merito:

Candidato	Curriculum vitae (fino a 10 punti)	Colloquio attitudinale (fino a 20 punti)	TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO
Capaldo Elena	5	17,30	22,30
Gonnella Beatrice	8	14,60	22,60

Per le risultanze di cui sopra la commissione dichiara la candidata Gonnella Beatrice idonea alla copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo – Area degli Istruttori.

Alle ore 13:00 la commissione dichiara chiusa la riunione e provvede alla trasmissione dei verbali n. 1 e n. 2 al settore finanziario per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	I MEMBRI ESPERTI	IL SEGRETARIO
Dott.ssa Giuly Santino	Dott. Francesco Borghesi	Agnese Rossi
	Dott. Massimo Tamagnini	