



COMUNE DI GALLICANO

Provincia di Lucca

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 95

SEDUTA DEL 20.07.2023

OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2024/2026, AI SENSI DELL'ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000.

L'anno **duemilaventitre** e questo giorno **venti** del mese di **luglio** alle ore **17.40**, in modalità telematica ai sensi del "regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale, delle Commissioni e della Giunta" approvato con deliberazione consiliare del 28.4.2022 n. 7, si è riunita la giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il dott. David Saisi nella sua qualità di sindaco.

Sono presenti n. 4 assessori ed assente, sebbene invitato, n. 1 assessore, come segue:

1 - DAVID SAISI	SINDACO	Presente
2 - DINO PONZIANI	VICE SINDACO	Presente
3 - SILVIA LUCCHESI	ASSESSORE	Presente
4 - MAURIZIO BACCHINI	ASSESSORE	Presente
5 - SILVIA SIMONINI	ASSESSORE	Assente

Assiste il Dott. Francesco Borghesi, segretario del comune.

IL PRESIDENTE

riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per l'assunzione delle deliberazioni, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati.

Visto:

- l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo cui *“gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione”* e *“a tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”*.
- l'art. 170, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che reca inoltre *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.

Premesso, inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, al paragrafi 8 e 8.4, come sostituito dal Decreto Interministeriale 18 maggio 2018:

“Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.”

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i

successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Rilevato che l'approvazione del DUP da parte della Giunta comunale prima, del Consiglio Comunale poi, costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026.

Dato atto che l'integrazione della programmazione settoriale (piano triennale delle opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, piano triennale del fabbisogno del personale, piano biennale degli acquisti e delle forniture) avverrà in sede di adozione della nota di aggiornamento al Documento, prevista entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione, dall'art. 170 comma 1 del T.U.E.L.;

Dato atto che il parere dell'Organo di revisione economico finanziaria, previsto dall'art. 239, comma 1, lettera b, numero 1, del T.U.E.L., necessario ai fini della successiva separata deliberazione di approvazione del Documento da parte del Consiglio Comunale sarà richiesto su tale proposta di deliberazione consiliare;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto, altresì, di assicurare la presentazione ai consiglieri comunali del presente documento tramite trasmissione del medesimo, per via telematica, ai capigruppo consiliari, sulla base di quanto disposto dall'articolo 9 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Visto il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

1. DI ADOTTARE, per le quanto espresso in narrativa, lo schema di DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) per il periodo 2024/2026, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
 2. DI DISPORRE che la presente deliberazione ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e, contestualmente, tale documentazione sia presentata ai consiglieri comunali, mediante trasmissione, per via telematica, ai capi gruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 9 del vigente regolamento di contabilità.
 3. DI COMUNICARE il presente atto in elenco ai capi gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.
- Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
 - visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 267/2000;
 - con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

D E L I B E R A

DI APPROVARE la sopra riportata proposta di deliberazione.

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

- con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000.

**COMUNE DI GALLICANO
-PROV. DI LUCCA-**

Proposta deliberazione G.C.

Art.49 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000
e successive modifiche

**OGGETTO: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) TRIENNIO 2024/2026, AI SENSI DELL'ART. 170 DEL
D.LGS. 267/2000.**

UFFICIO PROPONENTE SETTORE FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Gallicano,20.07.2023

F.to SEGRETARIO COMUNALE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 si esprime parere favorevole:

- In ordine alla regolarità in linea contabile della deliberazione.

Gallicano, 20.07.2023

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE
F.to DOTT. MASSIMO TAMAGNINI**

Letto e sottoscritto, all'originale dal presidente e dal segretario comunale.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. David Saisi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Borghesi

PUBBLICAZIONE

Pubblicata sul sito informatico del Comune di Gallicano (www.comune.gallicano.lu.it) in data odierna, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18.6.2009, n. 69.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Giuly Santino

Li, 27.07.2023

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia sul sito informatico del comune di Gallicano (www.comune.gallicano.lu.it) dal 27.07.2023 al 11.08.2023 ai sensi dell'art. 124 comma 1 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Giuly Santino

Li,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Giuly Santino

Li,