COMUNE DI GALLICANO
(Provincia di Lucca)

VERBALE N° 5 DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE' CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010. APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1229 DEL 10/10/2022 – OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE.

Il giorno sette del mese di febbraio dell'anno duemilaventitre (07.02.2023), alle ore 10:30 si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

I sottoscritti componenti della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione n. 1618 del 19/12/2022 a firma del Responsabile del Settore Finanziario, nelle persone dei signori:

- Rag. Manuela Torelli Presidente
- Dott. Borghesi Francesco Esperto
- Dott. Massimo Tamagnini Esperto
- Dott.ssa Clara Cosimini Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende in esame:

- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.;
- il bando di concorso pubblico in oggetto pubblicato conformemente alle modalità e nel rispetto dei termini di cui alla vigente normativa;
- la determinazione del Settore finanziario n. 1604 del 16.12.2022 con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla prova scritta;
- il decreto 1° aprile 2021 n. 44, convertito con legge del 28 maggio 2021 n. 76, nonché l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022, che prevedono, per i concorsi pubblici per l'assunzione del personale non dirigenziale:
    - l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera;
    - l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.
- l'avviso pubblicato in data 16/01/2023 con l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Dà atto della riunione di insediamento del 19 dicembre 2022 nella quale è stato preso visione del bando di concorso e sono state stabilite le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove, come da verbale n.1, conservato agli atti d'ufficio.

DISPONE QUANTO SEGUE:

La commissione procede, sulla base del programma di esame di cui al bando del concorso in oggetto, alla predisposizione dei quesiti relativi alla prova orale; a tal fine richiama i criteri di valutazione della prova orale, stabiliti nel verbale n. 1 sopra richiamato.

La commissione predispone n. 10 batterie, una in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale, composta ciascuna da n. 3 quesiti sulle materie inerenti il programma di esame, da sottoporre a sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione.

Ciascun stampato contenente le tracce di esame viene inserito in una busta bianca che, successivamente viene sigillata, timbrata e controfirmata dai tre commissari ai lembi di chiusura; le 10 buste sono quindi consegnate al segretario della commissione ai fini della conservazione in luogo protetto e inaccessibile.

La commissione richiama i criteri di valutazione della prova orale, stabiliti nel verbale n. 1 sopra richiamato:

La prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.
Il punteggio della prova orale sarà determinato complessivamente dalle risposte date alle domande secondo il seguente peso:

- *risposta non data: 0 punti;*
- *risposta insufficiente: fino a 20 punti;*
- *risposta sufficiente: fino a 23 punti;*
- *risposta discreta: fino a 26 punti;*
- *risposta buona: fino a 28 punti;*
- *risposta ottima: fino a 30 punti.*

valutazione:

- *capacità di focalizzare con immediatezza l'argomento richiesto;*
- *capacità espositiva con particolare riguardo alla normativa di riferimento;*
- *correttezza dei concetti e la forma nell'esposizione.*

La commissione decide le modalità di svolgimento della prova orale, come segue:

- ciascun candidato sosterrà, innanzitutto, la prova di lingua inglese;
- a conclusione della prova di lingua inglese tutti i candidati presenti in aula saranno invitati ad allontanarsene, al fine di consentire al commissario aggiunto di esprimere il proprio giudizio;
- i candidati dichiarati idonei saranno chiamati a sostenere la successiva prova in ordine casuale (ogni candidato estrarrà un numero da 1 a 9 che determinerà tale ordine) mentre quelli dichiarati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale;

La commissione sospende i lavori dalle ore 12:30 alle 14:00.

Rag. MANUELA TORELLI - Presidente

Dott. FRANCESCO BORGHESI – Componente esperto

Dott. MASSIMO TAMAGNINI – Componente esperto

Dott.ssa CLARA COSIMINI– Segretario verbalizzante

ALLEGATO N.1 AL VERBALE N.5 DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE' CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010. APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1229 DEL 10/10/2022.

TRACCE PROVA ORALE

Traccia 1

1. I debiti fuori bilancio
2. Il Responsabile del procedimento
3. Le modalità di reclutamento degli enti locali

Traccia 2

1. I residui attivi e passivi
2. La Giunta comunale
3. La disciplina della trasparenza negli enti locali ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

Traccia 3

1. Il risultato di amministrazione
2. Potestà statutaria e regolamentare degli enti locali
3. Il servizio di tesoreria

Traccia 4

1. Il Revisore dei conti
2. Il Consiglio Comunale
3. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Traccia 5

1. Le entrate tributarie degli enti locali
2. Le competenze e i poteri del Sindaco
3. La disciplina della prevenzione della corruzione negli enti locali

Traccia 6

1. Il bilancio di previsione
2. Il ruolo dei responsabili di settore nei comuni privi di dirigenza
3. I controlli interni negli enti locali

Traccia 7

1. Il ciclo di gestione e valutazione della performance negli enti locali
2. L'invalidità del provvedimento amministrativo: annullabilità e nullità
3. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

Traccia 8

1. Il rendiconto di gestione
2. Il diritto di accesso agli atti ex l. n. 241/90
3. Il Fondo di Riserva

Traccia 9

1. Il Piano esecutivo di gestione
2. Il procedimento amministrativo
3. La determinazione a contrarre

Traccia 10

1. Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa
2. Le forme di autotutela: annullamento e revoca del provvedimento amministrativo
3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici