

COMUNE DI GALLICANO
(Provincia di Lucca)

VERBALE N° 2 DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE' CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010. APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1229 DEL 10/10/2022 – OPERAZIONI PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno dodici del mese di gennaio dell'anno duemilaventitre (12/01/2023), alle ore 08:30 si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

I sottoscritti componenti della Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con determinazione n. 1618 del 19/12/2022 a firma del Responsabile del Settore Finanziario, nelle persone dei signori:

- Rag. Manuela Torelli Presidente
- Dott. Borghesi Francesco Esperto
- Dott. Massimo Tamagnini Esperto
- Dott.ssa Clara Cosimini Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Accertata la legittimità della propria composizione, la regolarità della propria costituzione e la legalità dell'adunanza, prende in esame:

- il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.;
- il bando di concorso pubblico in oggetto pubblicato conformemente alle modalità e nel rispetto dei termini di cui alla vigente normativa;
- la determinazione del Settore finanziario n. 1604 del 16.12.2022 con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla prova scritta;
- il decreto 1° aprile 2021 n. 44, convertito con legge del 28 maggio 2021 n. 76, nonché l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022, che prevedono, per i concorsi pubblici per l'assunzione del personale non dirigenziale:
 - o l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera;
 - o l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Dà atto della riunione di insediamento del 19 dicembre 2022 nella quale è stato preso visione del bando di concorso e sono state stabilite le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove, come da verbale n.1, conservato agli atti d'ufficio.

La commissione prende altresì atto che nel bando in oggetto sono previste e seguenti prove tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire:

- la prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta aperta o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando;
- la prova orale verterà sulle materie previste dal programma d'esame del presente bando e inoltre sarà verificata la conoscenza di elementi d'informatica e della lingua inglese. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire;
- la prova scritta consisterà nella risoluzione, in un tempo pari a 1 ora e 30 minuti, di n. 3 quesiti a risposta aperta aventi ad oggetto le materie indicate nel sotto riportato programma di esame;

- per la valutazione della prova scritta, la Commissione dispone di 30 punti e la stessa si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30, fatta eccezione per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non idonei sono esclusi dal concorso;
- la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse s'intende superata avendo gli stessi candidati sostenuto la prova scritta del concorso in modalità completamente automatizzata;
- durante lo svolgimento della prova orale, i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera.

Le materie oggetto del PROGRAMMA DI ESAME sono le seguenti:

- Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.: Ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i., nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti

Richiamata la determinazione n. 1613 del 19/12/2022 con la quale è stata affidata alla società Metodo S.a.s., con sede legale in Arenzano (GE), via Terralba 49A, codice fiscale e partita IVA 03612300107 il servizio di supporto e gestione della prova scritta.

La Commissione dispone che la suddetta società affidataria del servizio provvede in particolare:

- il giorno **10/01/2023 dalle ore 17:30**, alla verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e che tale verifica è obbligatoria e deve essere compiuta dal diretto interessato a pena di esclusione;
- il giorno **12/01/2023 alle ore 10:30 per la prova scritta**, in un'unica sessione, e per ciascun candidato:
 - o alla identificazione in modalità telematica;
 - o ad effettuare una breve presentazione, attraverso slide in condivisione dello schermo, delle modalità di svolgimento della prova.

La Commissione prende atto, altresì, che l'abbinamento punteggio/candidato verrà effettuato mediante la lettura dei relativi codici assegnati con procedura automatica.

La Società, inoltre, nel giorno della prova scritta, procederà:

1. al caricamento delle tracce nel programma in uso, prevedendo **il massimo dei caratteri** per lo svolgimento della risposta;
2. alla somministrazione on-line della traccia ai candidati che si saranno registrati alla piattaforma messa a disposizione dalla ditta stessa per sostenere la prova nel giorno fissato previo sorteggio tra le tre "buste";
3. all'assistenza di personale specializzato durante la prova per garantire la regolarità della procedura, la trasparenza e la sorveglianza;
4. a richiedere ai candidati la predisposizione di una seconda telecamera affinché venga inquadrata la postazione;
5. a limitare la durata della prova a **1 ora e 30 minuti**;
6. alla trasmissione del file con le risposte fornite online dai candidati alla Commissione che procede alla correzione della prova e all'attribuzione del punteggio;
7. le risposte saranno identificate da un codice e l'abbinamento al nominativo viene compiuto al termine della valutazione della prova.

La presentazione mediante slide in modalità di condivisione dello schermo che sarà visualizzata dai candidati al momento delle prove scritte riporterà quanto di seguito:

Affinché la prova abbia validità, il candidato deve rimanere costantemente connesso durante l'intera sessione di prova, quindi:

- *mantenere l'audio e la videocamera sempre in funzione;*
- *rimanere ben inquadrati, centrati e visibili;*
- *non leggere ad alta voce le domande e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti;*

- creare condizioni di silenzio nell'ambiente circostante;
- tenere a portata di mano il telefono cellulare in modalità silenziosa per consentirci di entrare in contatto e risolvere - se possibile - eventuali problematiche tecniche;
- è tassativamente vietato consultare testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa;
- il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata;
- l'intero svolgimento delle prove è registrato, in modo che il filmato rimanga a disposizione della commissione a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte. Una volta verificata la regolarità, le registrazioni verranno cancellate;
- sarà escluso dalla prova il candidato che sarà colto a commettere infrazioni;
- la prova scritta è costituita da un elaborato sulle materie della prima prova; il candidato ha a disposizione il numero massimo possibile di caratteri; il tempo è stabilito in 1 ora e 30 minuti. Allo scadere del tempo, il sistema acquisisce automaticamente le risposte fornite.

La mancata registrazione alla piattaforma in occasione dell'effettuazione della prova tecnica e il mancato collegamento nell'ora e data stabilite per la prova determinerà l'automatica esclusione dalla procedura, senza che il candidato possa accampare alcuna pretesa.

La commissione parteciperà in collegamento in videoconferenza allo svolgimento della prova, con le modalità tecniche individuate dalla ditta incaricata.

Pertanto la Commissione predispone tre tracce, una delle quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

TRACCIA N°1

- Il Bilancio di Previsione;
- La disciplina del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990;
- Il ruolo dei Responsabili di Servizio nei Comuni privi di dirigenza, con particolare riferimento al Responsabile del Servizio finanziario.

TRACCIA N°2

- Il Documento Unico di Programmazione;
- Le forme associative fra Enti Locali;
- Le variazioni al Bilancio di Previsione.

TRACCIA N°3

- Il Rendiconto di gestione;
- La disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Enti Locali;
- Le fasi di gestione dell'entrata e della spesa.

Il segretario è incaricato della trasmissione delle tracce alla società Metodo S.a.s., come sopra già indicato.

Completate le operazioni di cui sopra, la commissione decide di aggiornare i lavori alle ore 10:30 in data odierna per lo svolgimento della prova scritta.

Sessione Unica delle ore 10:30

La Commissione dà atto che ai candidati sono stati forniti link e credenziali per accedere al proprio elaborato mediante la pubblicazione nel sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Dà inoltre atto che i singoli commissari hanno provveduto al collegamento in videoconferenza per supervisionare, con il supporto della società Metodo S.a.s., allo svolgimento della prova, con le modalità tecniche individuate dalla ditta incaricata.

Il candidato Silvia Bianchi, nata il 20/12/1981, ha provveduto alla scelta della busta virtuale numero "1" contenente la traccia n. 2.

La prova è iniziata alle ore 11:12 e terminata alle ore 12:42.

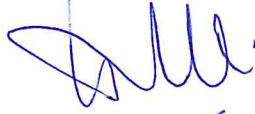
Al termine delle operazioni la società Metodo S.a.s. provvederà ad inviare alla commissione le prove svolte dai candidati, successivamente verrà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita

sezione dell'Amministrazione Trasparente e nell'Albo Pretorio On Line, l'elenco degli ammessi alla prova orale secondo i criteri precedentemente approvati.

La Metodo S.a.s. provvederà in data odierna a trasmettere gli elaborati dei candidati.

Completate le operazioni di cui sopra, la commissione chiude i lavori alle ore 13:00.

Rag. MANUELA TORELLI - Presidente



Dott. FRANCESCO BORGHESI – Componente esperto



Dott. MASSIMO TAMAGNINI – Componente esperto



Dott.ssa CLARA COSIMINI – Segretario verbalizzante

