



Comune di Galliciano
Provincia di Lucca

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2020

INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano degli obiettivi e della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La relazione suddetta costituisce pertanto uno dei principali elementi del più generale ciclo di gestione della performance, il quale:

- nelle modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispira ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo;
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini;
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

- si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; gli obiettivi sono predisposti dai singoli dirigenti di settore in collaborazione con gli Organi Politici. Gli obiettivi a livello di Comune e quelli di singola struttura apicale sono riassunti nel Piano degli Obiettivi e della Performance, parte integrante del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) e approvati dalla Giunta Comunale.
- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; Il monitoraggio in corso di esercizio viene effettuato a cura dei singoli Responsabili e presentati al Nucleo di Valutazione;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come anticipato, la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la Relazione sulla performance che è elaborata dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di settore, approvata dalla Giunta Comunale e sottoposta al Nucleo di Valutazione per la conseguente validazione. Essa è infine pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le fasi sopra descritte sono state regolate dal Comune di Gallicano con il Regolamento approvato dalla Giunta con deliberazione n. 101 del 30/09/2019, da ultimo aggiornato con deliberazione n. 23 del 4.02.2021.

Struttura Comune di Gallicano

Ai sensi del regolamento disciplinante il funzionamento degli uffici e dei servizi, le strutture organizzative di massima dimensione del Comune di Gallicano si articolano in "settori", secondo l'organigramma che segue, che, a loro volta, all'interno, si articolano in servizi ed uffici.

Dall'8 febbraio 2021, a seguito della deliberazione di Giunta comunale del 4.02.2021, n. 21, il settore amministrativo è stato suddiviso in due distinte aree denominate, rispettivamente, "servizi alla persona" e "servizi istituzionali"; a seguito di tale modifica l'assetto organizzativo del Comune di Gallicano è costituito dai seguenti settori funzionali:

- settore servizi istituzionali (che comprende i servizi generali – affari istituzionali e legali – organizzazione e gestione risorse umane);
- settore servizi alla persona (che comprende i servizi demografici – servizi alla persona);
- settore finanziario (che comprende i servizi finanziari e tributari, nonché il servizio di economato);
- settore "Lavori Pubblici" (che comprende anche il servizio espropri);
- settore "Urbanistica" (che comprende il SUA ed i servizi di manutenzione al territorio);
- settore polizia municipale, gestito in forma associata con i Comuni di Borgo a Mozzano (ente capofila) e Pescaglia.

Suddivisione del personale in servizio per settori funzionali al 31/05/2021

Dipendenti	Competenze	Categoria giuridica Posizione economica
-------------------	-------------------	--

Settore Servizi alla Persona		
Giuly Santino	RESPONSABILE DI SETTORE	D - D/1
Giovanna Giannasi	Organizzazione e gestione degli adempimenti in materia sociale - Cultura, turismo, sport e commercio - Gestione tirocini e volontari - Progetti formazione-lavoro - Servizi scolastici - Gestione dei servizi demografici e statistici	D - D/2
Claudia Da Prato		C - C/3
Annamaria Trusendi		C - C/1
Totale: 4	-----	
Settore Servizi Istituzionali		
Clara Cosimini	RESPONSABILE DI SETTORE	D - D/1
Luca Campera	Segreteria – Contratti – Archivio e conservazione digitale a norma – Protocollo – Servizi Cimiteriali - Controlli interni - Gestione del sito web - Anticorruzione e amministrazione trasparente - Privacy	C - C/1
Totale: 2	-----	
Settore Economico-Finanziario e Tributi		
Manuela Torelli	RESPONSABILE DI SETTORE	D/3 - D/7
Giovanna Verciani	Servizi Finanziari – Bilancio e programmazione – Tributi - Economato	D - D/4
Massimo Tamagnini		D - D/3
Silvia Peccioli		C - C/1
Totale: 4	-----	
Settore Lavori Pubblici		
Francesca Biagioni*	RESPONSABILE DI SETTORE	D - D/1
Riccardo Dini Baldaccini		C - C/3
Totale: 2	-----	
Settore Urbanista e Manutenzione		
Alessandro Bertoncini	RESPONSABILE DI SETTORE	D/3 - D/5

Domenico Gonnella	Urbanistica, SUE, Manutenzione e Servizi al territorio	D - D/2
Fabrizio Lupi		C - C/3
Jonathan Grotti		B/3 - B/3
Cristopher Lorenzini		B/3 - B/3
Claudio Benedetti		B/1 - B/6
Diego Menicucci		B/3 - B/3
Totale: 7	-----	
Servizio di Polizia Municipale		
Marco Martini**	RESPONSABILE DI SERVIZIO	D/1 -D/4
Gianluca Urbano	Servizi di vigilanza e controllo del territorio attribuiti da leggi statali e regionali	C - C/1
Alessia Bonini		C - C/1
Totale: 3	-----	

* Incarico a tempo pieno e determinato conferito ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 267 del 2000.

**Il Responsabile di settore - gestito in forma associata con i Comuni di Borgo a Mozzano e Pescaglia - è dipendente del Comune capofila della convenzione.



COMUNE di
Galliciano

Dati relativi all'organizzazione:

Sindaco: Dr. David Saisi
Giunta: 4 Assessori
Consiglio Comunale: 12 Consiglieri
Mandato Amministrativo: 2019-2024
Dipendenti Comunali: 21



OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020

Il Piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2020/2022 è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 20.08.2020, al suo interno sono stati individuati sia obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2020, sia obiettivi di medio/lungo termine da realizzare nell'arco del triennio, trattandosi di attività particolarmente complesse; in quest'ultima circostanza la verifica dei risultati raggiunti è stata svolta con riferimento alla fase di attività di competenza per il primo anno del Piano.

Con successiva deliberazione del 15.04.2021, n. 45, la Giunta comunale ha quantificato i parametri relativi all'"importanza strategica" e alla "significatività per miglioramento", oltre ad espungere quegli obiettivi che, a causa dei riflessi determinati dalla pandemia da Covid-19 sull'attività dell'Ente, sono diventati irrealizzabili per ragioni non imputabili alla condotta del dipendente cui erano stati originariamente assegnati.

Successivamente, tenuto conto delle indicazioni del Nucleo di valutazione, nominato con decreto sindacale del 31.03.2021, n. 16, è stato deciso di procedere alla valutazione individuale complessiva delle posizioni organizzative senza quantificare i parametri relativi alla "efficienza economica" e alla "complessità", non essendo possibile, per le tempistiche verificatesi, una loro "pesatura" preventiva.

Si fa presente, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato e della produttività, che gli obiettivi, unici all'interno di ogni area, hanno coinvolto i dipendenti titolari di posizione organizzativa, il Segretario comunale e il restante personale dipendente.

Elenco degli obiettivi di performance riferiti all'annualità 2020

(il grado di raggiungimento è stato determinato sulla base dei dati agli atti e tenuto conto dei report pervenuti dai Capi Area):

Obiettivi assegnati e confermati		Annuale (A) Pluriennale (P)	settore di riferimento	Valutazione raggiungimento dell'obiettivo (note)
1	Attuazione piano per la trasparenza	A	amministrativo	Gli obiettivi, unitamente valutati, devono considerarsi pienamente raggiunti; è stato infatti garantito il rispetto del PTPCT in qualità di RPCT e implementando costantemente i contenuti dell'A.T.
2	Attuazione piano anticorruzione	P	amministrativo	
3	La trasparenza garantita da nuove tecnologie	P	amministrativo	Gli obiettivi, perseguiti congiuntamente, sono stati pienamente raggiunti.
4	Incrementare la partecipazione attraverso la comunicazione	P	amministrativo	
5	Definizione struttura organizzativa	a	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto predisponendo gli atti e i passaggi per la gestione

				del personale (predisposizione PTFP, assunzioni, comandi, incarichi, ecc).
6	Nuova metodologia di valutazione della performance	a	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto (applicazione della nuova metodologia, predisposizione dei passaggi necessari alla sottoscrizione del nuovo CDI)
7	Nuova regolamentazione dell'orario di lavoro del personale dipendente	a	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto predisponendo un'unica bozza regolamentare disciplinante sia l'orario di lavoro che la gestione dei buoni pasto.
8	Regolamentazione buoni pasto	a	amministrativo	
9	Revisione del Piano azioni positive	a	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in considerazione sia della predisposizione del PAP 2020 che dell'elaborazione di quello successivo, approvato nel presente anno
10	Aggiornamento inventario immobili comunali	p	trasversale	I singoli settori, ciascuno per quanto di propria competenza, hanno contribuito all'aggiornamento dell'inventario comunale fornendo all'area economico-finanziaria i dati e le informazioni necessari alla valorizzazione del patrimonio del Comune di Galliciano
11	Consolidamento delle azioni per diritto allo studio	p	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto organizzando i servizi necessari a garantire le attività scolastiche, la partecipazione a bandi, la previsione di agevolazioni e sistemi premianti per gli studenti meritevoli
12	Sostegno economico alle famiglie per servizio asilo Nido	p	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto fornendo forme di sostegno economico sia per il nido d'infanzia che per i corsi estivi.
13	Ampliare l'offerta di alloggi a canone	p	amministrativo	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto grazie alla

	sostenibile			conclusione delle attività che hanno portato all'acquisizione di n. 10 alloggi nella frazione di Bolognana.
14	Adozione nuovo piano classificazione acustica	p	manutenzioni e urbanistica	Sono state avviate le valutazioni e verifiche preliminari nell'ambito dell'attività di istruttoria del procedimento.
15	Riqualificazione centri abitati	p	manutenzioni e urbanistica	Gli obiettivi, congiuntamente valutati, preso atto della mole di interventi e pratiche seguite nel corso del 2020, devono ritenersi pienamente raggiunti.
16	Miglioramento della qualità dei centri abitati	p	manutenzioni e urbanistica	
17	viabilità e difesa del suolo	a	lavori pubblici	Sono stati perseguiti interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, di sistemazione di dissesti relativi alla viabilità comunale e di regimazione delle acque meteoriche. Pertanto gli obiettivi, complessivamente considerati, devono intendersi raggiunti.
18	viabilità e infrastrutture stradali	p	lavori pubblici	
19	Il patrimonio culturale da tutelare e rendere fruibile	p	lavori pubblici	Sono stati predisposti diversi interventi volti a tutelare e conservare il patrimonio culturale del Comune, ragion per cui l'obiettivo deve ritenersi realizzato.
20	edilizia scolastica	p	lavori pubblici	Obiettivo, di carattere pluriennale, da considerarsi pienamente raggiunto in considerazione della realizzazione del progetto di adeguamento della scuola dell'infanzia di Gallicano
21	Potenziamento attività di riscossione	p	economico - finanziario	Gli obiettivi, congiuntamente valutati, preso atto delle pratiche seguite, delle somme recuperate, nonché del grado di riscossione tributaria, devono ritenersi pienamente raggiunti.
22	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale	p	economico - finanziario	
23	Favorire il rapporto PA - contribuenti	p	economico - finanziario	L'obiettivo deve considerarsi pienamente raggiunte in base all'attività di dialogo e confronto instaurata con i cittadini, in costante sviluppo-

CONCLUSIONI

Preliminarmente deve rilevarsi come il Piano della performance e degli obiettivi sia stato fissato in un periodo nel quale l'emergenza Covid-19 pareva essersi, se non arrestata, quantomeno fortemente ridimensionata, fattore che ha influenzato la scelta degli obiettivi da assegnare. Purtroppo, l'esponentiale crescita dei contagi che si è verificata nelle settimane successive, ha imposto di concentrare il lavoro degli Uffici su tutti quegli adempimenti – di carattere straordinario ed eccezionale rispetto alle attività da svolgere quotidianamente – fondamentali per garantire le funzioni e i servizi istituzionali in un contesto emergenziale, accrescendo pertanto notevolmente le difficoltà nel realizzare gli obiettivi fissati dal P.O.P..

Alle criticità sopra evidenziate legate alla pandemia da Covid-19 ne va poi aggiunta un'altra, di carattere organizzativo, legata alla vacanza della sede di segreteria comunale, che ha impedito sia la celere predisposizione del Piano in questione che il suo successivo aggiornamento in ragione delle mutate esigenze dell'Amministrazione comunale.

Di tale quadro - dai contenuti straordinari - i soggetti chiamati a valutare il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di performance, definiti nella richiamata deliberazione di Giunta comunale 97/2020, hanno necessariamente dovuto tenere conto. In particolare, non sono stati considerati alcuni obiettivi la cui realizzazione è stata oggettivamente impedita dai vincoli e dalle limitazioni connesse alla pandemia.

Ciò premesso, le valutazioni poste in essere in base al sistema di misurazione della performance, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 101/2019 ed utilizzato per la prima volta con riferimento al Piano degli Obiettivi e della Performance del 2020, permettono di affermare, in estrema sintesi, il raggiungimento di adeguati livelli prestazionali da parte dell'Ente. Tale considerazione vale sia con riferimento alla performance individuale - attestata, in generale, su valori più che positivi per la maggioranza assoluta dei dipendenti - visti i risultati ottenuti rispetto ai criteri prestabiliti nel Regolamento suddetto, sia con riguardo alla performance organizzativa, la quale, considerata complessivamente, risulta in linea con le aspettative dell'Amministrazione comunale, che possono pertanto ritenersi pienamente soddisfatte.

Il presente documento, approvato dalla Giunta comunale e sottoposto alla validazione dal Nucleo di valutazione, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale del Comune di Galliciano.