



**Comune di Galliciano**  
**Provincia di Lucca**

**DECRETO N. 31 del 1 Ottobre 2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI RELATIVE FUNZIONI VICARIE**

**IL SINDACO**

VISTO il CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del citato CCNL che disciplinano l'area delle posizioni organizzative.

CONSIDERATO che:

- l'art. 13 del medesimo contratto stabilisce che gli Enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 del CCNL 21.05.2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di figure dirigenziali, per un massimo di 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità.

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti.

DATO ATTO che l'Ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di

posizione organizzativa, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019.

DATO INOLTRE ATTO che il CCNL Funzioni Locali sopra citato ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:
  - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art.13, comma 1, CCNL);
2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:
  - a. presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
  - b. presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C (art 13, comma 2, CCNL);
3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, comma 1, CCNL).

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 2, CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

RICHIAMATA, al riguardo, la deliberazione di giunta comunale n. 51 del 16 maggio 2019, con la quale è stato approvato il regolamento recante la disciplina delle posizioni organizzative che comprende, tra l'altro, i criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi.

RILEVATO che questo comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale.

VISTO l'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97,

comma 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

ATTESO che, sulla base di quanto disposto dall'art. 3 del già citato regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della G.C. n. 51/2019:

- l'incarico di posizione organizzativa è conferito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e dell'art. 109, comma 2, dal sindaco con provvedimento motivato sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare ed in base ai requisiti culturali e professionali, delle attitudini, delle capacità ed esperienze acquisite (comma 1);
- l'incarico è conferito di norma a dipendenti appartenenti alla categoria D (comma 2);
- l'incarico è conferito, di norma, annualmente ed è rinnovabile fino ad un periodo massimo di cinque anni; per esigenze organizzative o per necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso l'incarico può essere conferito anche per periodi inferiori (comma 3);
- ferma restando la facoltà di rinnovo o proroga formale, l'incarico cessa automaticamente alla relativa scadenza con la specifica che, nelle more della riassegnazione degli incarichi, i dipendenti cui siano attribuiti incarichi di posizione organizzativa continuano, in regime di prorogatio, ad esercitare, per un periodo non superiore a 45 giorni, le relative funzioni (comma 4).

PRESO ATTO che con la deliberazione di G.C. n. 114 del 30 settembre 2021, a seguito del nuovo assetto organizzativo del Comune di Galliciano, è stato attribuito il servizio personale al Settore Finanziario;

RITENUTO pertanto, sulla base della nuova ripartizione degli uffici, conferire l'incarico di posizione organizzativa per il Settore Finanziario;

ATTESO che la Rag. Manuela Torelli risulta essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento disciplinante le posizioni organizzative più volte citato.

ATTESO altresì che si rende opportuno, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la regolare erogazione di beni e servizi alla collettività, di individuare contestualmente il dipendente appartenente alla categoria giuridica D, cui conferire la funzioni vicaria relativamente alla gestione del personale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;

DECRETA

1. DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI CONFERIRE, sulla base del nuovo assetto organizzativo del Comune di Gallicano, al dipendente dell'ente a tempo pieno ed indeterminato Manuela Torelli, inquadrato nella categoria giuridica D, l'incarico della titolarità di posizione organizzativa del settore finanziario
3. DI CONFERIRE altresì l'incarico di funzioni vicarie di posizione organizzativa per la gestione del personale alla Dott.ssa Clara Cosimini;
4. DI CONFERMARE l'incarico di funzioni vicarie di posizione organizzativa per la gestione finanziaria a Massimo Tamagnini e per la gestione tributi a Giovanna Verciani.
5. DI STABILIRE la durata degli incarichi di cui ai precedenti punti 2) 3) e 4) sino alla fine del mandato amministrativo.
6. DI RINVIARE, per quanto non previsto nel presente provvedimento, al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative indicato in premessa e alle ulteriori disposizioni normative in materia.
7. DI TRASMETTERE il presente atto, tramite i competenti uffici, ai dipendenti incaricati e al segretario comunale.
8. DI PROVVEDERE, tramite i competenti uffici, alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Gallicano, 1 ottobre 2021

IL SINDACO  
Dott. David Saisi

