

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GALLICANO ED ESERCIZIO COMMERCIALE CON SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE PER L'UTILIZZO ED IL RIMBORSO DEL BUONO SPESA COMUNALE DI CUI AL D.L. N. 154 DEL 23/11/2020 E ALL'O.C.D.P.C. N. 658 DEL 29.03.2020**

**TRA**

Il COMUNE DI GALLICANO, con sede legale in Gallicano (LU), Via D.Bertini n. 2, Codice Fiscale 81000160465 e partita I.V.A. 01043420460, nella persona del sig. Pierangelo Panelli (C.F. PNLPNG58M05D874V) nato a Gallicano (Lu), il 05.08.1958, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Gallicano, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e come tale in rappresentanza dell'Ente;

**E**

\_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_), all'indirizzo \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto in qualità di titolare/rappresentante legale del seguente esercizio commerciale \_\_\_\_\_ con sede in Gallicano, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, REA n. \_\_\_\_\_.

Tutte le dichiarazioni e obbligazioni assunte nel presente atto dai suddetti soggetti si intendono effettuate a mezzo dei sottoscritti rappresentanti.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 10.12.2020 e della determinazione n. 1424 del responsabile del settore amministrativo in data 15.12.2020

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 154 del 23/11/2020 e dell'Ordinanza della Protezione civile n.658 del 29 marzo 2020, il cui elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune.

Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

**ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa sono rappresentati da "buoni cartacei/voucher" del valore nominale di € 25,00 (euro venticinque) IVA inclusa, rilasciati e distribuiti alla platea di beneficiari individuati dall'ufficio Amministrativo sulla base di quanto disposto dai servizi sociali competenti sul territorio del comune di Gallicano. I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili esclusivamente dal titolare, quale indicato sul buono stesso), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante, sono cumulabili e utilizzabili ciascuno per l'intero importo in una unica spesa. Dovranno essere utilizzati entro la data indicata sui buoni presso gli esercizi convenzionati con questo comune, non danno diritto a resto in contanti e comportano l'obbligo per il fruitore di regolare con

risorse proprie l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

L'esercente, all'atto della negoziazione, rilascia all'acquirente lo scontrino fiscale e trattiene il buono spesa. A cadenza quindicinale, l'esercente trasmette all'ufficio Amministrativo del comune la richiesta di pagamento dei buoni cartacei acquisiti, consegnando all'ufficio copia degli scontrini fiscali emessi unitamente ai buoni cartacei acquisiti in originale.

A mero titolo esplicativo si precisa che la procedura è esclusa dal campo di applicazione della legge n. 136/2010 e s.m.i., trattandosi della concessione di un contributo ai beneficiari, di cui il buono cartaceo rappresenta il valore economico e la legittimazione alla sua libera negoziazione, con il solo limite della spendibilità in uno degli esercizi commerciali inseriti nell'elenco formato dal Comune.

### **ART. 4 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA**

Con il buono spesa possono essere acquistati solo generi alimentari, compresi quelli in promozione, con esclusione pertanto, a mero titolo esemplificativo, dei seguenti :

- a) alcolici (vino, birra e super alcolici vari);
- b) alimenti e prodotti per gli animali;
- c) arredi e corredi per la casa (es. stoviglie etc.).

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando l'identità del beneficiario e verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

### **ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione, la sua efficacia è vincolata all'emergenza epidemiologica in atto e alla disponibilità delle risorse assegnate in favore dell'Ente.

### **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale Europeo 2016/679.

### **ART. 7 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art.4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Lucca, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

### **ART. 9 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Galliciano.

### **ART. 10 – SPESE CONVENZIONE**

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione, ivi compresa l'imposta di bollo, sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

**ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

Gallicano, \_\_\_\_\_

Per il Comune di Gallicano  
Il responsabile settore amministrativo  
(Pierangelo Panelli)

\_\_\_\_\_

Per l'esercizio commerciale  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_