

COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

Provincia di LUCCA

PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE (D. Lgs. 150/2009)

Approvato con Atto G.C. n. 87 del 23/12/2013

Il Piano delle Performance è il documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi, alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza delle risorse impiegate e dei risultati raggiunti. A tali fini le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale dei dipendenti titolari di posizione organizzativa. La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per il successivo triennio e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il documento si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e collegamento tra gli obiettivi e le risorse
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione del merito
- rendicontazione dei risultati, mediante la relazione sulla performance.

Il documento è predisposto annualmente avendo come orizzonte temporale il triennio; esso consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e, attraverso la relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione amministrativa.

Il Piano delle Performance diventa l'occasione per:

- consentire una lettura trasparente dei principali documenti di programmazione;
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'Ente;
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Attraverso il Piano delle Performance il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che il Comune si è dato per il successivo triennio. Allo stesso viene data ampia diffusione, in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici. A tal fine il Piano definisce, in conformità del Programma di Mandato, della Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013 /2015, del bilancio di previsione annuale e pluriennale, gli obiettivi strategici e operativi da conseguire nel periodo di riferimento. Nel Piano sono riportati gli obiettivi da conseguire nel 2013 dalle singole strutture organizzative, in coerenza con le previsioni del Piano esecutivo di gestione. Il piano delle Performance si configura quindi come strumento di integrazione organica del processo di programmazione strategica e gestionale dell'Ente che tuttavia per l'anno 2013 subisce uno sfasamento temporale rispetto alla programmazione ordinaria a causa del differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione (fissato, da ultimo, al 30 novembre 2013) avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale solo in data **30/11/2013** con atto n. **35**. .Al riguardo si evidenzia comunque che la programmazione finanziaria 2012/2014, in effetti già conteneva elementi sufficienti per indirizzare l'attività gestionale nel corso del periodo di gestione provvisoria del 2013. Occorre altresì sottolineare che nel PEG (piano esecutivo di gestione) approvato in dipendenza ed in coerenza del bilancio annuale 2013, sono stati inseriti obiettivi e progetti, azioni con valenza strategica da conseguire e cui si rimanda posto che il presente Piano è destinato ad integrarne il contenuto specie per quanto riguarda gli obiettivi generali ordinari e altre specifiche attività.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE DEI CITTADINI E DEI PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

IL COMUNE . SCHEDA SINTETICA

Regione	Toscana
Provincia	Lucca (LU)
Popolazione	1830 abitanti.
Superficie	km² 48,64
Densità	ab./km² 37,6
Altitudine	m s.l.m. 545

Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è

situato il capoluogo

Pericolosità sismica : zona con pericolosità sismica alta

Frazioni, Località Capoluogo, Campori, Cerageto, Chiozza, Isola, Mozzanella,
e Nuclei abitati Piandicerreto, San Pellegrino in Alpe e Valbona

Comuni confinanti Frassinoro (MO), Pieve Fosciana, Pievepelago (MO), Villa
Collemandina e Villa Minozzo (RE)

GLI ORGANI POLITICI

SINDACO	
GIUNTA	4 Assessori
CONSIGLIERI DELEGATI	
CONSIGLIO	13 Consiglieri (compreso il Sindaco)
MANDATO	2009/2014
SEGRETARIO COMUNALE	Alberto Cappello
AREE	3
TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	3
DIPENDENTI IN SERVIZIO	11

ORGANIZZAZIONE

Il **comune di Castiglione di Garfagnana si articola** in 3 aree funzionali che costituiscono le macrostrutture poste alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, nelle quali lavorano 10 dipendenti a tempo indeterminato.

Le aree sono affidate alla Responsabilità di Funzionari titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori; il servizio di segreteria è gestito in forma associata con i Comuni di Villa Basilica, Molazzana, Fosciandora, Castiglione di Garfagnana, Vergemoli e Fabbriche di Vallico.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA

Le categorie sono giuridiche

CATEGORIE	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE	VACANTI
D3	3	//	3	//
D1	2	//	2	//
C	3	//	3	1/
B3	1	2	3	//
B1	1	//	1	//
A	//	//	//	//
TOTALE	11	2	12	1

AREA DEI SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI

Profilo professionale	Categoria giuridica	N. posti	Posto coperto	Categoria economica di inquadramento
Funzionario Tecnico	Cat. D3	1	1 coperto	Cat. D5
Collaboratore Tecnico	Cat. C1	1	1	Cat. C1
Collaboratore Tecnico	Cat. B3	3	3	Cat. B7 1 Cat. B6 1 Cat. B3 1
Esecutore Tecnico	Cat. B1	1	1	Cat. B5
Totale		6	6 coperti	

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Profilo professionale	Categoria giuridica	N. posti	Posto coperto	Categoria economica di inquadramento
Funzionario Amministrativo-Contabile	Cat. D3	1	1	Cat. D5
Collaboratore Professionale Contabile	Cat. C1	1	Vacante	Cat. C1
Totale		2	1 coperto	

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI

Profilo professionale	Categoria giuridica	N. posti	Posto coperto	Categoria economica di inquadramento
Istruttore Direttivo Amministrativo-Responsabile	Cat. D3	1	1	Cat. D5
Istruttore Amministrativo	Cat. C1	1	1	Cat. C1
Collaboratore Amministrativo	Cat. C1	1	1	Cat. C5
Totale		3	3 coperti	

--	--	--	--	--

COMPETENZE DELLE AREE

LE COMPETENZE DELLE DIVERSE AREE DI ATTIVITA SONO STATE RIDEFINITE CON LA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.65 DELL'1/9/2011 E SI RIPORTANO QUI DI SEGUITO:

- 1) AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA
- 3) AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

Dal 1° gennaio 2013, sulla base di quanto disposto dall'articolo 14, comma 31 ter del D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. n. 122/2010 e dall'articolo 57, comma 2, della L.R. n. 68/2011, come modificato con le LL.RR. n.ri 29/2012 e 59/2012, il Comune ha provveduto ad attivare le seguenti funzioni in forma associata obbligatoria con delega alla UNIONE DEI COMUNI DELLA GARFAGNANA.....

IL BILANCIO DEL COMUNE

Il Bilancio di Previsione è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella Relazione Previsionale e Programmatica. Dal bilancio di previsione 2013 si evincono i seguenti indicatori:

Indicatori finanziari

autonomia finanziaria	52%
autonomia impositiva	69%

intervento erariale 27%

Struttura della spesa:

incidenza spesa personale 22,87 %

incidenza interessi passivi 3,76 %

I PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi strategici individuati nella Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015:

- ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte nell'ente, consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività e di procedure di controllo.
- perseguimento di un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione, gestione e controllo;
- riduzione delle diseconomie gestionali derivanti dalla non ottimale distribuzione delle risorse umane e strumentali o dall'esistenza di più centri di responsabilità .

Ulteriori Obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2013:

- introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa;
- favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico – patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;
- sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;
- rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;
- valutare l'introduzione del controllo economico interno di gestione, al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;

- introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia risolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;
- favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.
- potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità;
- sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;
- individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;
- individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente, di provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.

Sulla base delle competenze spettanti ad ogni area, annualmente vengono individuati ed assegnati obiettivi operativi, con le seguenti caratteristiche:

rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività;

specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;

idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

riferibilità ad un arco di tempo determinato, di norma corrispondenza ad un anno;

correlazione alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati verrà considerato ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei Titolari d'Area e del personale dipendente.

Tabella A)

PIANO DELLE PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE

Sintesi degli obiettivi assegnati alle aree

Descrizione sintetica dell'obiettivo	Tempistica	Stato di attuazione 2013 (dati al 30.11.2013)	Performance attesa	Performance realizzata
Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet istituzionale	entro il 31.12.2013		100%	
Promuovere l'immagine attraverso eventi, manifestazioni, iniziative di marketing territoriale	entro il 31.12.2013		100%	
Sviluppo di strumenti per migliorare il controllo sull'andamento economico – finanziario, al	entro il 31.12.2013		100%	

fine della riduzione della spesa pubblica				
Governo del territorio promuovendo lo sviluppo sostenibile delle attività pubbliche e private che incidono sul territorio utilizzando risorse ambientali e territoriali	entro il 31.12.2013		100%	
Mantenere in buona efficienza gli impianti e le infrastrutture pubbliche	entro il 31.12.2013		100%	
Predisposizione atti fondamentali (bilancio di previsione, rendiconto di gestione, conto annuale del personale, relazione al conto, ecc.	entro il 31.12.2013		100%	
Rispetto delle nuove disposizioni in materia di DURC e tracciabilità dei pagamenti	entro il 31.12.2013		100%	

Redazione di regolamenti comunali	entro il 31.12.2013		100%	
Effettuazione controlli: controllo traffico, controlli in materia edilizia, controlli per esercizi commerciali, controlli per rispetto ordinanze	entro il 31.12.2013		100%	
Miglioramento della qualità della vita per le fasce più deboli della popolazione (bambini ed anziani)	entro il 31.12.2013		100%	
Mantenimento del livello standard dei servizi erogati all'utenza	entro il 31.12.2013		100%	
Allineamento dati anagrafici alle risultanze del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni	secondo le scadenze definite dall'ISTAT		100%	

