

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A. Freedom of Information Act)

Modello 2

(Da inviare anche mediante e-mail)

COMUNE DI CAREGGINE

PROVINCIA DI LUCCA

All'Ufficio _____ (*)

del Comune di Careggine

E p.c. all'Ufficio Segreteria Generale e Trasparenza

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI/DATI/INFORMAZIONI AMMINISTRATIVI (AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2 E SS. DEL D.LGS. N. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in _____
_____ Prov. _____ CAP _____ via _____
_____ n. _____ tel. _____
fax _____ codice fiscale _____
_____ e-mail _____
_____ indirizzo al quale inviare eventuali
comunicazioni _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____ (*specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd*);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti (dati e informazioni) _____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentano l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex. art. 5-bis, comma 2, del medesimo D. Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) all'Ufficio relazioni con il pubblico;
- c) all'Ufficio Segreteria Generale, qualora il cittadino non conosca il settore che detiene gli atti richiesti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.