

COMUNE DI CAREGGINE  
(Provincia di LUCCA)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **29**  
in data: **18.05.2022**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE 2021-APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** addi **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **17.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

ROSSI LUCIA	P
CONTI ANDREA	A
FORNARI MASSIMO	P

Totale presenti **2**  
Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **CUGURRA ANTONELLA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.ra **ROSSI LUCIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

### RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che con deliberazione GC n. 81 in data 16.12.2009 è stato ulteriormente aggiornato per adeguarlo a quanto previsto dagli articoli 16 e 17 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017;
  - Il nuovo "Regolamento disciplinante il Sistema di misurazione e valutazione delle performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 in data 29.1.2020 che recepisce le modifiche apportate dal D.lgs. 74/2017 al D.lgs. n.150/2009;
- Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 01/10/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2022/2024 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 37 del 30/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;
- Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato per l'anno 2022 il bilancio di previsione e bilancio pluriennale 2022/2024;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2022, esecutiva, con la quale viene approvato il Piano esecutivo di gestione - parte contabile - per il triennio di programmazione 2022/2024 assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l'articolazione prevista dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione Giunta comunale n. 1 adottata in data 04.1.2021, esecutiva mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021 /2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvando il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;

### CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2021;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2021 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa ed allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2019;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 1 in data 04.01.2021, successivamente con il quale è stato confermato il Nucleo di valutazione sino al giorno 31.12.2022;

VISTO il verbale del nucleo di valutazione in data 28.4.2022 (*Valutazione delle PO*) conservato agli atti di ufficio con il quale si prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2021, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2021 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge

#### DELIBERA

1) Di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2021, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) Di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;

3) Di trasmettere copia della presente ai titolari di posizione organizzativa;

4) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance";

5) Di dichiarare, con successiva unanime votazione favorevole, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**ROSSI LUCIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CUGURRA ANTONELLA**

---

**CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

---

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Pierotti Francesco

---