

COMUNE DI CAREGGINE
(Provincia di LUCCA)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. **27**
in data: **11.05.2022**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-
APPROVAZIONE (INTEGRAZIONE ALLA PRECEDENTE DELIBERA G.C.N. 2 DEL
09.02.2022)**

L'anno **duemilaventidue** addi **undici** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

ROSSI LUCIA	P
CONTI ANDREA	P
FORNARI MASSIMO	P

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **CUGURRA ANTONELLA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.ra **ROSSI LUCIA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 01/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 dell'art. 4 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della destinazione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: - Gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, ovvero definiscano gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottino gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verifichino la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa, della gestione agli indirizzi impartiti; - Ai dirigenti spettino compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del Dlgs n.267/2000, come da ultimo modificato del decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che "Art. 169 Piano esecutivo di Gestione": 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio, il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3.omissis 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.08 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del Dlgs n. 150/2019, il quale prevede "Art. 10. Piano della performance e relazione sulla performance. 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), rendiconto annualmente: a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance

dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTO l'art.3 del Decreto Legge 174/2012 il quale prevede che: "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: "La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione: - Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; - Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; - Le dotazioni di risorse umani e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione della performance è attualmente disciplinato dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 29.12.2010, ai D.lgs. 74/2017 e 75/2017;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al d.Lgs n.118/2011;

DATO ATTO altresì che: - La definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale; - Vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate; - Le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di approvare il documento allegato contenente il piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi, e l'assegnazione ai titolari di posizione organizzativa per il conseguimento degli stessi;

VISTO: - Il D.Lgs n. 267/2000 - Il D.Lgs n. 118/2011 - Il D.Lgs n. 165/2001 - Il D.Lgs n. 150/2009 - Lo statuto Comunale - Il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; - Acquisiti prescritti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000, approvando il piano di performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs n.267/2000, documento che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente alla relativa premessa espositiva e organigramma dell'ente (allegato a);
2. DI DARE ATTO che: a) Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa; b) Le risorse assegnate ai responsabili di Settore e Servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati; c) L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di Settore e Servizio, che vi provvedono mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. DI DARE ATTO che i titolari di posizione, conformemente a quanto disposto dal vigente Ciclo della Performance, saranno soggetti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento: a) Ai titolari di posizione organizzativa; b) Al nucleo di valutazione.
5. DI DICHIARARE, con successiva unanime votazione favorevole, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
ROSSI LUCIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
CUGURRA ANTONELLA**

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Settore certifica che la presente è stata pubblicata in data odierna per rimanere affissa all'Albo Pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pierotti Francesco
