



COMUNE DI CAREGGINE

PROVINCIA DI LUCCA

TEL 0583 661061 FAX 0583 661062

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAREGGINE (LU).
PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2024.
Cig: ZB127C84AB**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CAREGGINE – Via Carraia n.12 – 55030

CAREGGINE (LU) C.F. e P.IVA 00398730465

Responsabile del Procedimento: il Responsabile del Settore Finanziario Rag.Patrizia Lucchesi

Telefono +39 0583 6448318 - Fax +39 0583 644133

Pec: comune.careggine@postacert.toscana.it

Ufficio: p.torriani@comune.castelnuovodigarfagnana.lu.it

Indirizzo Internet: www.careggine.org/

OGGETTO DELL'APPALTO

1) DESCRIZIONE

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2019-30/06/2024, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, nel regolamento di contabilità dell'ente e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 27/02/2019.

Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario di approvazione delle modalità di gara n. 113 del 29/03/2019.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

- luogo delle prestazioni: sportello aperto sul territorio comunale o Comune limitrofo;
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:
servizio di Tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 27/02/2019;
Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

Divisione in lotti: NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 5 anni Euro 15.000,00.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € 15.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale nè dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Subappalto: non ammesso.

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: cinque anni dal 01.07.2019 al 30.06.2024.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- 1. Garanzie:** Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.
- 2. Finanziamento e pagamento:** Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
- 3. Soggetti ammessi alla gara.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .
Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 4. Requisiti di partecipazione:**
 - 4.a. Requisiti di ordine generale:**
 - Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
 - Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.
 - 4.b. Requisiti di idoneità professionale:**
 - Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di

residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

4.c. Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

5. Avalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica: massimo 70 punti;
- offerta economica: massimo 30 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

- OFFERTA TECNICA:

OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 70

	Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica-organizzativa	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: numero di contratti in essere per la gestione di Servizi di Tesoreria per enti aventi sede sul territorio della Provincia di LUCCA alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'articolo 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50 di data 18/04/2016.	40	Al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando: punteggio massimo. Punteggio zero per offerte che evidenziano un solo servizio. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula (troncamento alla seconda cifra decimale del risultato): $\frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$
2	Modalità operative per l'interscambio dei dati e documentazione.	10	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.
3	Valuta a carico dei beneficiari di bonifici	10	Al concorrente che offre il minor numero di giorni di valuta verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / offerta x 1 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti) -Nodo dei pagamenti – SPC (PagoPa intermediario Tecnologico, introito sanzioni amministrative pecuniarie)	10	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, a discrezione della Commissione.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA	70	

• OFFERTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 30

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<p>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>	2	<p>Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta / Offerta Migliore x 2</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p>TASSO PASSIVO</p> <p>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>	3	<p>Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore / Offerta x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p>Compenso per il servizio di tesoreria:</p> <p>Importo a base d'asta € 3.000,00/annuo per complessivi € 15.000,00 per il quinquennio omnicomprensivo</p>	15	<p>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore / Offerta x 15</p>
4	<p>Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente.</p> <p>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL COMUNE.</p> <p>Importo sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo</p>	6	<p>Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 50 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(Cx / Cmax) * 50</p> <p>Cx = contributo offerto</p>
5	<p>Tasso di sconto su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.</p>	2	<p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>offerta migliore/offerta n x 2.</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>

6	Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta n x 2. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	30	

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La presente procedura è disciplinata dal presente bando e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START". La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> nella sezione dedicata al Comune di Careggine. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La Commissione in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;
- La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:

- di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235);
- del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;

- di un lettore di smart card;

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPG per le immagini

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per quanto riguarda ad eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, entro e non oltre i termini le ore 12.00 del giorno 30/04/2019 - la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Istanza di partecipazione** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza devono essere riportate la forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.
- **Documento di gara unico europeo DGUE** messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta economica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio.

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.

2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa.
3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto della concessione (art. 95 D. lgs. 50/2016).
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.
2. Il concessionario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.
3. Qualora il concessionario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della concessione.