

COMUNE DI CAREGGINE
PROVINCIA DI LUCCA

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI. ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Art.1 — Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da effettuarsi lungo il percorso

**CAPANNE DI CAREGGINE- COLLI DI CAPRICCHIA- PORRETA- FORMICA-
CAREGGINE-CAMPORGIANO- ANDATA E RITORNO – CON OBBLIGO DI
ASSISTENZA PER LA SCUOLA MATERNA DELL'INFANZIA**

Con orario a tempo normale e orario a tempo pieno

Modalità

L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e media residenti nel comune o non residenti nel comune che ne abbiano fatto richiesta per comprovate esigenze e dovrà essere effettuato con automezzi di proprietà della ditta appaltante, **omologati per il servizio richiesto**, secondo gli itinerari, i periodi e gli orari di seguito indicati, **non modificabili se non con accordo fra la ditta, il Comune e l'Istituzione Scolastica. Esulano, naturalmente, ritardi dovuti alle condizioni meteo e/o imprevisti non imputabili alla ditta stessa.**

Il servizio si articola nel:

- (a) Trasporto relativo alla scuola primaria dalle frazioni del territorio fino alla scuola primaria di Careggine capoluogo, alla scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di 1° grado dal territorio di Careggine (comprese le frazioni) fino al plesso dell'Istituto Comprensivo di Camporgiano;
- (b) La sorveglianza e l'assistenza dei bimbi della scuola dell'infanzia all'interno del mezzo, nella salita, viaggio e nella discesa dallo stesso.
- (c) Servizio di trasporto andata/ritorno nell'orario delle lezioni dei bimbi frequentanti la scuola primaria in occasione di uscite organizzate dalla scuola che corrispondono a n. 2 viaggi per il progetto cinema a Castelnuovo di Garfagnana o Pieve Fosciana a seconda della proiezione del film.
- (d) Servizio di trasporto dei bimbi frequentanti la scuola primaria di Careggine e degli accompagnatori scolastici, durante l'orario delle lezioni, in attività sportive consistenti nella settimana bianca che va da lunedì a venerdì (salvo diversa disposizione scolastica), dal plesso scolastico del capoluogo fino alla scivie di Careggine loc. Vianova, andata e ritorno.

Da comunicazione dell'Istituto Comprensivo risultano dover usufruire del servizio:

n. 5 bimbi della scuola dell'infanzia

n. 5 scolari della scuola primaria (dalle frazioni al capoluogo)

n. 10 studenti della scuola media

n. 17 scolari della scuola primaria più n. 2 assistenti scolastici per 2 viaggi al progetto cinema e la settimana bianca, più gli assistenti scolastici (totale trasportati n. 19)

Dalle frazioni fino a Careggine n. 12

Da Careggine fino a Camporgiano n. 15

Itinerario:

Capanne di Careggine
Colli di Capricchia
Porreta (bivio)
Iapori/Mezzana (bivio)
Bivio Coste
Pierdiscini
Careggine
Camporgiano

Km. 20

Orario:

ANDATA

CAPANNE	7.30
COLLI	7.40
PORRETA/IAPORI	7.45/47
BIVIO COSTE/PIERDISCINI	7,50
CAREGGINE	8.10
CAMPORGIANO	8,35

RITORNO

CAMPORGIANO	13,15
CAREGGINE	13,35
BIVIO COSTE/PIERDISCINI	13,40
IAPORI/PORRETA	13,43/45
COLLI	13,50
CAPANNE	14,00

RITORNO CON TEMPO PIENO

CAMPORGIANO	16,10
CAREGGINE	16,30
BIVIO COSTE/PIERDISCINI	16,35
IAPORI/PORRETA	16,38/40
COLLI	16,45
CAPANNE	16,55

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai suddetti orari e percorsi in funzione delle esigenze scolastiche che possano verificarsi nel corso dell'anno, e ciò senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere compensi aggiuntivi di sorta, eccezion fatta per l'eventuale aumento del chilometraggio superiore al 20%

La durata dell'appalto è fissata dal **17/09/2018** al **31/06/2019** esami compresi.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia. Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è regolato dal Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii.) e dalle altre norme vigenti in materia.

ENTE APPALTANTE

1. Stazione Appaltante

Comune di CAREGGINE

VIA Carraia n° 12, C.A.P. 55030 Careggine (LU)

Telefono: 0583661061 - Telefax 0583661062

P.I. 00398730465

email segreteria@comune.careggine.lu.it

posta certificata comune.careggine@postacert.toscana.it

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Mediante procedura tramite il sistema telematico istituito dalla Regione Toscana START. Il criterio di selezione delle offerte è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 lett. c) del Codice, determinato mediante ribasso sul prezzo unitario posto a base di gara di **€ 35.000 OLTRE IVA DI LEGGE.**

Sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

OFFERTE PARZIALI

Non è consentita tale possibilità

Art.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico, le ditte devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: per i partecipanti non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' consentita la partecipazione alla gara da parte degli operatori economici di cui all'art. 45 in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 c. 1 dimostrati ai sensi dell'art. 86 come sotto riportati:

requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 3) e capacità tecniche e professionali (art. 83 c.6):

-a) iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali di cui all'allegato XVI del Codice.

-b) iscrizione al Ren, Registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (la carenza di tale requisito comporta l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 9, D.M. 25 novembre 2011, disposizioni tecniche di prima applicazione reg. C.E.n° 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio 21 ottobre 2009).

Tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti:

-c) dal D.M. 31/01/1997, art. 1 comma 1 lettera b) (ditte i cui autobus siano immatricolati in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente);

d) dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) (operatori in possesso dell'attestato di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto o equivalente titolo comunitario) e successivo D.M. Trasporti Regolamento di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario; L.218/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente".

-e) disponibilità giuridica, alla data di presentazione dell'offerta, di un parco mezzi per lo svolgimento del servizio composto da almeno N° 1 autobus (oltre a 1 di scorta) con n. di posti almeno pari al n. dei passeggeri totali da trasportare (vedi sopra) rispondenti alle caratteristiche e requisiti di cui al D.M. 31/01/1997 e successive modifiche, rispondenti altresì come minimo alle caratteristiche ambientali antinquinamento di cui alla direttiva CE 96/1 – EURO 2. Tale parco mezzi minimo dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto. Oltre ad adeguato organico di autisti in possesso dei requisiti professionali per l'accesso al presente bando.

-f) l'aver prestato con buon esito negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando almeno n° 1 servizio di trasporto pubblico di linea o scolastico dell'importo pari al valore del presente al netto di IVA.

In caso di R.T.I. e/o di Consorzio i requisiti di cui ai punti -a) -b) -c) -d) devono essere posseduti da tutte le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio, mentre i requisiti di cui al punto -e) -f) devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo (mandataria) e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, tra tutte le imprese in possesso dei requisiti d'idoneità, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In applicazione dell'art. 94 c. 2 del Codice la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata con il sistema previsto ai sensi del c. 2 citato.

La facoltà di esclusione automatica non verrà esercitata quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Così come previsto ai sensi del c. art. 97, indipendentemente da quanto sopra previsto, causa l'esclusione, l'operatore economico dovrà fornire alla stazione appaltante spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse.

Art. 4) CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Quando, per fatti naturali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge 146 del 12.06.1990 e successive modifiche e integrazioni (Legge 11 aprile 2000 n. 83 e Dir. P.C.M. 27/01/1994). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta appaltatrice potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie l'automezzo non potesse essere utilizzato, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare la tempestiva sostituzione dello stesso.

Ogni automezzo deve garantire, ove necessario, la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 8, nonché all'eventuale risarcimento dei danni fatta salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale d'appalto, delle norme del Codice della strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e derivanti da atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili;

- Dovrà essere svolto con diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Art. 5) MEZZI E CAPACITA' ECONOMICHE

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità dei mezzi finanziari, attrezzature e personale.

La Ditta assegnataria gestisce il servizio a proprio rischio, opera in nome e per conto proprio.

Il servizio deve essere garantito anche in presenza di guasti ai mezzi.

Al verificarsi di tale situazione dovranno essere sostituiti con altri mezzi adeguati, dalla ditta stessa.

In nessun caso l'Amministrazione Comunale di Careggine dovrà farsi carico di eventuali problemi di mancata prestazione del servizio, ricadendo l'esclusiva responsabilità dell'eventuale disservizio sulla Ditta assegnataria.

L'impresa appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Amministrazione comunale (salvo il caso di cui sopra con l'Istituzione scolastica) e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici e/o genitori.

Il mezzo deve essere idoneo alle caratteristiche degli itinerari, dovrà trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio (sia il mezzo effettivo che quelli di scorta) dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 11 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi efficienti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto. I mezzi impiegati (effettivo e/o di eventuale scorta) devono essere adatti al trasporto di alunni di tutti gli ordini e grado delle scuole e devono poter essere utilizzati per itinerari promiscui per alunni di tutti gli ordini di scuole.

I mezzi (effettivo e scorta) devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Ogni automezzo deve essere in grado di comunicare eventuali emergenze.

Art.6) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria del servizio, a partire dalla data di inizio del servizio di assistenza, da svolgersi per mezzo di propri operatori, dovrà garantire attenta assistenza ai minori, dal momento della salita degli stessi sull'automezzo e fino all'interno dell'area del plesso scolastico di destinazione.

La ditta dovrà altresì garantire l'attenta vigilanza dei minori della scuola materna, nonché all'assistenza degli stessi per l'intero tragitto di ritorno fino alla discesa dal relativo mezzo, secondo fermate prestabilite.

Le responsabilità della ditta, in ordine alla sorveglianza sui minori della scuola mater, cesseranno nel momento in cui questi saranno scesi dai mezzi di trasporto solo presso le rispettive fermate prestabilite e affidati ai genitori o loro delegati.

La ditta aggiudicataria. si impegna in particolare:

a) ad amministrare e retribuire a propria cura il personale di assistenza, conformemente a quanto stabilito dai vigenti contratti collettivi di lavoro;

b) ad attuare l'osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

dovrà altresì garantire quanto segue:

a) che l'accesso al mezzo di trasporto venga riservato esclusivamente agli aventi diritto;

b) che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano ordinatamente, sotto il diretto controllo e l'assistenza dell'accompagnatore, senza pericoli per la incolumità degli allievi e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate stabilite;

c) che durante il trasporto, non potendosi ragionevolmente fare affidamento sul comportamento naturalmente responsabile e prudente degli utenti, questi ultimi occupino tutti i posti a sedere prima che il bus si metta in movimento; evitino in qualsiasi modo situazioni di pericolo indotte dalla mancanza di disciplina, dalla deambulazione sul mezzo in movimento o da altre cause contingenti, non dipendenti dalla guida del conducente del mezzo, il quale peraltro é tenuto ad usare speciale prudenza e diligenza nella guida;

d) che al raggiungimento delle scuole previste nell'itinerario, gli alunni non si muovano dal proprio posto finché il bus non si sia completamente fermato.

L'assistente dovrà custodire e vigilare i minori della scuola fino al momento in cui essi saranno presi in consegna dal personale ausiliario o dagli insegnanti delle scuole;

art.7) PERSONALE– NORME COMPORTAMENTALI

1. La ditta aggiudicataria, si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di assoluta fiducia e riservatezza che sia in possesso dei requisiti necessari previsti per legge per l'espletamento del servizio.

Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura del servizio.

2. Durante lo svolgimento dei servizi, al personale è vietato:

a- usare parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;

b- fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Servizio Scolastico del Comune;

c- caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

d- fumare e bere bevande alcoliche;

e- deviare dal percorso concordato, effettuare fermate non previste;

f- non effettuare fermate previste.

g-modificare il percorso prestabilito senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

3. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare al Servizio Scolastico comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti del servizio

4. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità alla mansione per lo svolgimento del servizio richiesto al proprio personale.

Art.8) CONTROLLI E PENALITA'

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal contratto.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire alla ditta per iscritto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le osservazioni e le contestazioni rilevate in seguito ai controlli.

Nel caso di totale o parziale inadempienza e/o violazione alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'amministrazione comunale, oltre a non corrispondere il compenso relativo alla prestazione, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio € 1.000,00
2. in caso di corsa non effettuata per mancanza di personale € 500,00
3. per comportamento del personale difforme a quanto stabilito agli artt. 7 del Capitolato € 500,00
4. per mancata osservanza del personale, da parte del personale, degli orari previsti dall'itinerario € 250,00
5. per mancata vigilanza e sorveglianza da parte dell'assistente € 500,00
6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo € 100,00
7. per il mancato rispetto delle fermate prestabilite in caso di discesa dell'utente dal mezzo € 500,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora l'Amministrazione comunale sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Art. 9) OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le assicurazioni di legge sua personale e quella dei suoi eventuali collaboratori e dipendenti, essendo il Comune espressamente sollevato da qualsiasi responsabilità in merito.

Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni:

La Ditta aggiudicataria si obbliga, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto della stazione appaltante, nonché a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

Dovrà impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici inerenti il servizio oggetto dell'appalto.

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché provvedere agli ulteriori adempimenti ivi previsti.

Art. 10) ASSICURAZIONI

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare, con una Compagnia di assicurazione, una polizza RTC nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ente è considerato "terzo" a tutti gli effetti e prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- ☐ ☐ sezione RCT massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00;
- ☐ ☐ sezione RCO massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti dei suddetti massimali, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'Amministrazione da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare.

Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia. Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Art. 11) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

L'aggiudicatario deve applicare nei riguardi del proprio personale, soci (se in forma cooperativa) o dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, con espresso esonero da parte dell'Amministrazione comunale di ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicataria assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore ed in ogni altro accordo decentrato a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Si impegna, inoltre, a rispettare lo Statuto dei Lavoratori ed a risolvere eventuali controversie davanti al giudice del Lavoro previa conciliazione. Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

La ditta dovrà inoltre garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di

svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato; il personale della ditta dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

In caso d'ineadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale e/o da mancanza di onestà e moralità accertata in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti **entro un tempo massimo di cinque giorni**.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità del personale, fatti salvi i casi dovuti a fatti imprevedibili o concordati con l'Amministrazione, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio.

In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile del servizio inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto.

Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

- a) l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio;
- b) l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- c) l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari del servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti.

Responsabilità della ditta è il controllo dei requisiti del personale a norma di legge.

ART. 12 - REFERENTE DELLA DITTA

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un referente, che sarà l'interlocutore principale della stazione appaltante, di cui dovrà fornire, subito dopo l'aggiudicazione, nome, indirizzo, numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli farà da tramite tra l'Istituto scolastico/utenti, la Ditta aggiudicataria e l'Ufficio Servizi Scolastici

Art.13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento di tutte le maggiori spese dovute alla risoluzione stessa, di cedere anche temporaneamente, in tutto o in parte direttamente o indirettamente a terzi il servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 14) PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture **elettroniche** mensili. Il corrispettivo verrà pagato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali (DURC).

Art. 15) RISOLUZIONE/RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva espressamente il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli articoli 1456 e seguenti del Codice Civile, qualora, a seguito di contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento per violazione degli obblighi assunti con il presente appalto, la Ditta affidataria non abbia tempestivamente adempiuto, salvo casi motivati di forza maggiore ad esempio:

- mancato rispetto di quanto previsto dall'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'Azienda per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore senza giustificati motivi;
- inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro secondo quanto precisato al precedente art. 10;
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative di cui all'art. 10 del capitolato d'appalto;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La volontà di risoluzione del contratto, sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A/R, con preavviso di mesi tre.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Careggine.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del contratto e RUP Sig. Patrizio Pasquelli.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile protezione dati personali: Amministrazione Provinciale di Lucca nella persona della Dott. Baldelli Fiorella.

• Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile delle procedure di gara è il geom. Enzo Coltelli; il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Sig. Patrizio Pasquelli, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Careggine.

— Controlli

L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli in ogni momento, anche senza preavviso, sulle modalità di svolgimento del servizio (rispetto degli orari, degli itinerari, ecc..) sullo stato di manutenzione e pulizia dei mezzi, nonché verifiche di idoneità del personale addetto alla guida.

— Adeguamento dei compensi

Cambiamenti di percorso, modifiche degli orari che si verifichino nel corso dell'anno di validità del contratto e che comportino variazioni in aumento o diminuzione non superiori al 20% del compenso lordo, non danno luogo ad alcun aggiornamento del prezzo stabilito.

— Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali restano a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa.

— Svincolo dell'offerta

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, per fatto dell'Amministrazione appaltante, non si proceda alla stipula del contratto di appalto entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di esecutività della determina di approvazione definitiva dell'aggiudicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Patrizio Pasquelli