



COMUNE DI CAREGGINE
Provincia di Lucca

Deliberazione del Consiglio Comunale

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **APRILE**
alle ore 18,00 nella sede comunale del Comune di Careggine;
.....alla **PRIMA** convocazione, partecipata a norma di legge ai Sigg. Consiglieri,
risultano presenti all'appello nominale:

		Presenti	Assenti
PUPPA	MARIO	X	
FORNARI	MASSIMO	X	
VECCHI	PIETRO		X
FRANCHI	NADIA	X	
VAGLI	LUCA	X	
MANCINI	SERENA		X
ROSSI	LUCIA	X	
CORSI	ELISA	X	
CONTADINI	CORRADO G.		X
CONTADINI	LEANDRO		X
GUIDI	LARA		X

Presenti n° 06		
Assenti n° 05		

Assume la presidenza il Sig. **PUPPA MARIO** nella sua qualità di Sindaco
Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Cugurra Antonella

.....la seduta è pubblica

DELIBERA N.08 del 18/04/2018

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO
ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017".**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017, il bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, la delibera del C.C. n. 29 del 28/12/2016 approvazione della nota di aggiornamento del Dup 2017/2019;

VISTO l'art. 228 del D.Lgs. 267/00 che dispone, al comma 3, che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi;

VISTA altresì la deliberazione della Giunta comunale n.14 data 14.03.2018 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. 267/200 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. 118/2011, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

VISTO il conto del Tesoriere dell'Ente relativo all'esercizio 2017 reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 226 del Dlgs.267/2000;

VISTI i conti degli agenti contabili interni ed esterni resi ai sensi dell'art. 223 del D. Lgs.vo 267/2000, come da determina di parificazione n. 143 del 11.04.2018, allegata;

RICHIAMATI gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO altresì l'articolo 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale così dispone:

- 6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.....

VISTI:

- il rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011;
- le risultanze dell'aggiornamento degli inventari effettuati in conformità all'art. 230 del d.lgs.vo n. 267/2000;
- le disposizioni dell'articolo 187 del d.lgs.vo n. 267/2000, relative alla composizione del risultato di amministrazione;

VISTO che a decorrere dal rendiconto 2017 gli Enti Locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno aderito alla proroga, sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto sulla base dei nuovi principi e schemi,

PRESO ATTO che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;

RILEVATO che il Dott. Mauro Sacchetti, in qualità di organo preposto alla revisione economico-finanziaria (nominato in conformità all'articolo 234, d.lgs.vo n. 267/2000, giusto deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 20.12.2017, (esecutiva), ha provveduto, ai sensi dell'articolo 239, comma 1^, lett. "d", d.lgs.vo n. 267/2000, alla verifica della corrispondenza del conto del bilancio, del conto del patrimonio e del conto economico con la contabilità della gestione e con gli inventari, facendolo risultare dall'apposita relazione (inserita nel fascicolo degli allegati alla presente proposta di deliberazione custoditi agli atti dell'Ufficio Ragioneria), unitamente alle proposte relative alla gestione;

VISTO:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DELIBERA

1. di prendere atto dei contenuti della relazione sul conto dell'esercizio finanziario 2017, approvata con deliberazione della Giunta comunale n.15 del 28/03/2018 (data per allegata come conservata agli atti dell'Ufficio Ragioneria);
2. di approvare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2017, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 , composto da:
 - conto del bilancio;
 - conto economico e patrimoniale
3. di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2017 si chiude con un *risultato* di amministrazione come risultante dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				89.779,35
RISCOSSIONI	(+)	324.199,62	740.560,01	1.064.759,63
PAGAMENTI	(-)	391.990,59	654.065,22	1.046.055,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			108.483,17
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			108.483,17
RESIDUI ATTIVI	(+)	181.468,07	297477,82	478.945,89
RESIDUI PASSIVI	(-)	182.695,82	357.750,08	540.445,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,0
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
				0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			46.983,16

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		26.940,21
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)		
Fondo rischi spese future (liti e contenzioso in corso) al 31/12/2017		0,0
Accantonamento indennità sindaco fine mandato al 31/12/2017		2.033,57
	Totale parte accantonata (B)	28.973,78
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	
Parte destinata agli investimenti		7.654,19
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	7.654,19
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	10.355,19

4. di approvare ed allegare allo schema di rendiconto di gestione 2017 la seguente documentazione prevista dall'articolo 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 (data tutta per allegata come conservata agli atti dell'Ufficio Ragioneria):

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli anni successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli anni successivi;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalla regione;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- la relazione del Revisore unico;
- la relazione riclassificazione e la relazione economico patrimoniale
- l'attestazione relativa all'importo dei pagamenti nonché l'indicatore annuale della tempestività;
- il piano degli indicatori e i risultati di bilancio;

5. di allegare la seguente ulteriore documentazione;

- il prospetto riepilogativo delle spese di rappresentanza sostenute nel 2017, come previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. n. 138 del 13.08.2011;
- la nota informativa sulla situazione debiti/crediti reciproci tra Comune e società partecipate, come prevista dall'articolo 6, comma 4, della legge n. 135/2012;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco come previsti dall'art. 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;
- * sul sito istituzionale - sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** sottosezione **ENTI CONTROLLATI**
- i parametri di deficitarietà strutturale approvati dal Decreto del Ministero degli Interni del 18/02/2013 e previsti dall'articolo 227, comma 5, del D.Lgs. 267/2000;

l'indicatore di tempestività dei pagamenti previsto dal DPCM 22/09/2014 pubblicato sul sito del comune; * sul sito istituzionale - sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** sottosezione **PAGAMENTI**

- le dichiarazioni rilasciate dai responsabili di settore attestanti l'inesistenza al 31.12.2017 di debiti fuori bilancio o altre passività, 2011 (data tutta per allegata come conservata agli atti dell'Ufficio Ragioneria);
6. di dare atto che, alla chiusura del conto consuntivo 2017, non risultano sussistere debiti fuori bilancio né altre passività arretrate;
 7. di dare atto che dall'esame del conto e dalla relazione del Revisore non risultano indizi che possano far rilevare eventuali responsabilità a carico degli amministratori, del personale e del Tesoriere comunale;
 8. di dare atto che l'Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria, come da prospetto e relazione allegati al conto consuntivo ed in atti presso l'Ufficio Ragioneria;
 9. di demandare alla competenza del Responsabile del servizio finanziario l'espletamento delle procedure e l'adozione degli eventuali provvedimenti, conseguenti all'approvazione dell'atto deliberativo che scaturirà dalla presente proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

All'unanimità dei voti in forma palese dai n. 07 Consiglieri presenti e 07 Consiglieri votanti componenti il Consiglio comunale

APPROVA LA PROPOSTA AVANTI RIPORTATA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Di seguito All'unanimità dei voti in forma palese dai n. 07 Consiglieri presenti e 07 Consiglieri votanti componenti il Consiglio comunale

dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: Conto Consuntivo 2017 – Esame ed approvazione -

SETTORE FINANZIARIO GESTIONE ASSOCIATA

Il sottoscritto funzionario, responsabile del servizio, nel rimettere la proposta di deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente:

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e alla conformità della spesa della medesima ai sensi dell'art.49 comma 1° del TUEL D.Lgs. 267/2000

Careggine li 16/04/2018

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucchesi Patrizia)



SETTORE FINANZIARIO GESTIONE ASSOCIATA

Il sottoscritto funzionario responsabile di ragioneria.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del Tuel D. Lgs. N. 267/2000.

Careggine, 16/04/2018

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucchesi Patrizia)



COMUNE DI CAREGGINE (Lucca)

Deliberazione del C.C. n. 08 del 18.04.2018

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Puppa Mario

Il segretario comunale
f.to Dott.ssa Cugurra Antonella

Il presente atto è copia conforme al suo originale per uso amministrativo.

Careggine 19/4/2018

Il responsabile dell'Uff. segreteria
Pasquelli Patrizio



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile dell' ufficio Segreteria certifica che *copia*
del presente atto viene pubblicata all' Albo Pretorio
del Comune in data _____ e vi rimarrà affissa
quindici giorni consecutivi.

Careggine _____

Il Responsabile dell'ufficio segreteria
Pasquelli Patrizio

