



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1333

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr. **77**

DEL **21/12/2011**

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE**

L'anno duemilaundici, il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 22,00 nella sala delle adunanze del Comune convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

1) SINDACO	TAMAGNINI DORINO	Presente
2) VICE SINDACO	SANTINI GIAN FRANCO	Presente
3) Assessore	DOMINI STEFANIA	Presente
4) Assessore	MANNELLI LINO	Presente
5) Assessore	FERRINI AURELIO	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Presiede il Sig. TAMAGNINI DORINO

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa ANTONELLA CUGURRA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1326

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 83 del 29.12.10, esecutiva, si è provveduto ad operare una doverosa rielaborazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrando il medesimo con la parte riguardante la *valutazione e la premialità del personale dipendente* ;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (art.13-Misurazione e valutazione della performance") disciplinante le funzioni dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione);

PRESO ATTO - che deve essere approvato il *Piano delle Performances* innovazione voluta e sancita dal D.Lgs. 150/09, con l'assegnazione degli obiettivi al personale dipendente e titolare di posizione di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che con deliberazione del consiglio comunale n. 11 del 29.04.2011 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'anno 2011, il bilancio pluriennale 2011/2013 e la reazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013;

DATO ATTO che con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 29/04/2011 è stato approvato il piano esecutivo di gestione contenente gli obiettivi annuali che vengono affidati ai responsabili dei servizi competenti unitamente alle dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi;

VISTI i programmi definiti nella relazione previsionale e programmatica che contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle attività da svolgere per il raggiungimento dei medesimi;

VISTO il piano esecutivo di gestione, approvato, contenente il piano dettagliato degli obiettivi ripartito tra i responsabili di area e contenente le risorse finanziaria, umane e strumentali attribuite a ciascun responsabile per il perseguimento degli obiettivi stessi;

DATO ATTO CHE detto Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance e si configura come il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse umane previste, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target che l'amministrazione intende perseguire, e quindi vengono definiti gli elementi essenziali su cui poi si baseranno la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performances;

VISTA la relazione illustrativa e le schede dei singoli settori;

Acquisito in merito il parere di cui al D. Lgs. 267/2000 reso dal Segretario generale;

Con votazione in forma palese e all'unanimità di voti favorevoli resi dai componenti la giunta comunale presenti e votanti



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

## DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il Piano delle performances, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, con attribuzione degli obiettivi al personale dipendente ed ai singoli Funzionari titolari di posizione organizzativa, facendo propria la Relazione illustrativa e la schede settoriali, che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione " Valutazione, trasparenza e merito".

Quindi, stante l'urgenza a provvedere:

LA GIUNTA COMUNALE

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

## **RELAZIONE INTRODUTTIVA : Piano delle performance**

Secondo i dettami stabiliti dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. **83 adottata in data 29.12.2010**.

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione garantendo una visione unitaria della performance attesa dall'ente .

Nel doveroso *avvicinamento* alle problematiche innovative conseguenti all'impianto della Riforma 'Brunetta' , nella parte specificatamente riservata al cosiddetto Piano delle *performances* occorre rilevare che il primo impianto del Piano dovrà per forza trarre i suoi presupposti su dati e stime riferibili ad un programma di mandato (od in via di esaurimento oppure già completato in qualche parte) che quindi non può efficacemente ridondare sulla definizione dei c.d.*obiettivi strategici* cioè quelli secondo – la CIVIT - su base pluriennale.

Un approccio attento non può non iniziare dall'esame compiuto e sistematico di due documenti già esistenti, la cui predisposizione costituisce condizione utile allo sviluppo della misurazione della performance:

- Linee programmatiche di mandato;
- Relazione previsionale e programmatica del bilancio 2011;
- PEG assegnato ai Responsabili di P.O. del 2011.

Nel primo e nel secondo trarre elementi per costruire un trend triennale e verificare *a posteriori* la possibile enucleazione di obiettivi di natura strategica; nel PEG 2011, (piano esecutivo di gestione ),approvato annualmente si evincono gli obiettivi gestionali e le risorse assegnate ai servizi ;l'esistenza di obiettivi (o programmi) sui quali individuare possibili obiettivi (quantomeno come profili plausibili) per elaborare il nostro Piano .

Il Comune di **Villa Collemandina** ha infatti dedicato particolare attenzione riguardo la definizione e l'effettiva conoscenza dei documenti strategici dell'Ente: tra gli obiettivi di carattere generale figura ,in particolare “ **Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del Centro di Responsabilità** “” , quindi l'obiettivo di mantenimento che la stessa riforma Brunetta disciplina espressamente nella sua tripartizione.

Infatti la tripartizione degli obiettivi di performance si articola nelle seguenti fattispecie:

- **obiettivi di mantenimento**



## COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

– *obiettivi di miglioramento*

– *obiettivi di sviluppo*

è indubbia pertanto l'importanza di questo dato certo ed attendibile, che ridonda i suoi positivi aspetti sulla creazione primigenia del nostro *primo piano delle performances* -.

Questo infatti costituisce un dato consolidato sul quale costruire il nostro sistema su basi di veridicità ed attendibilità, nonché di chiarezza, poiché la traslazione dei dati avviene su di una base consolidata e verificabile, proprio perché sperimentato e conseguentemente osservato e misurato nel decorso esercizio finanziario.

Su di esso poi - volendo indulgere sulla caratteristica della leggibilità e chiarezza – occorrerebbe valutare gli aspetti di restrizione economico finanziaria derivanti dalla manovra estiva e dalla c.d. legge di stabilità (finanziaria 2011) per quotare *l'obiettivo di mantenimento* sotto la soglia raggiunta alla fine del 2010, e conseguentemente tarare un probabile e possibile **obiettivo di miglioramento** : quello di riuscire a mantenere gli standard attuali, sia pure in decremento di risorse strumentali.

Altro obiettivo di miglioramento(*sviluppo*) scaturisce – pure alla luce delle recenti disposizioni normative – dalla esigenza di una più efficace e funzionale *azione amministrativa* , intesa come capacità di risposta (quanto più immediata e celere) ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini, sia in termini di interventi immediati (=servizi) ma soprattutto nell'attuazione delle politiche di governo, traducendosi in un elemento significativo (pure sotto l'aspetto di risposta ) che produce quelle rilevanti trasformazioni della società nell'ambito municipale.

Trattasi di un obiettivo trasversale e comprendente azioni diversificate, tutte comunque finalisticamente orientate ad una ottimizzazione fra risorse impiegate e risultati conseguiti .

Questo obiettivo potrebbe altresì divenire **di sviluppo**, se supportato efficacemente con *strumenti strategici* tra i quali lo stesso *piano delle performance* - assieme eventualmente ad un compiuto e serio *controllo di gestione* .

Altra considerazione da sviluppare seppure con i limiti che abbiamo del resto già avuto modo di evidenziare è quella della coerenza con la programmazione *economico-finanziaria* e di bilancio.

Ebbene stante il bilancio approvato per il corrente esercizio finanziario con limitazioni evidenti sulle risorse, derivabili dal complesso della manovra



## COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

economica sui bilanci degli EE.LL. , occorre sviluppare un percorso orientato ad una previsione di massima che riduca gli standard complessivi del 2010.

Dopo questa doverosa premessa è essenziale definire un *sistema di misurazione delle performance* ricordando la definizione data dalla CIVIT :  
“” *I sistemi di misurazione della performance sono strumenti essenziali per il miglioramento dei servizi pubblici e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici, nell’allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e performance organizzative.* “” - .

Altro elemento da evidenziare è il concetto del c.d. *out come* definibile come il risultato ultimo di un’azione, cioè “” ... *sul valore pubblico prodotto dalle amministrazioni nell’erogazione dei servizi per la collettività.* “” - .

Un sistema di misurazione delle performance è tripartito, si compone cioè di tre elementi essenziali e fondamentali che sono:

- *gli indicatori*

- *il target*

- *un’infrastruttura di supporto e processi*

*L’indicatore di performance* è lo strumento che rende possibile l’attività di : misurazione ed acquisizione di informazioni , perciò ci deve essere - affinché, ciò sia possibile – un collegamento funzionale tra indicatori ed obiettivi.

Allo stesso tempo il processo di misurazione deve essere trasparente e chiaro.

Il *target* - come ricorda la CIVIT – è il risultato che il soggetto si prefigge di ottenere , ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un’attività compiuta o di un processo giunto a definizione, esso deve essere:

< ambizioso ma realistico

<misurabile e quantificabile

<supportato dai superiori o dai vertici organizzativi

<accettato sia individualmente che dal gruppo

< venga riconosciuto in forma premiante (non necessariamente economica)

< sia modulato con meccanismi di retrodatazione (verifica progressi) - .

Il terzo elemento *infrastruttura di supporto* deve integrare in sintesi un sistema di gestione dei dati conoscibili e delle procedure codificate per l’analisi e la rappresentazione dei dati ottenuti.

Stabilito quindi che gli obiettivi trasversali possano essere :

– *sviluppo efficacia funzionale dell’azione amministrativa* ,



## COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

– *perfezionamento, coordinamento processi di informatizzazione e dialogo telematico fra gli uffici* ;

negli allegati alla presente relazione vengono evidenziati gli obiettivi e le relative indicazioni temporali rispettivamente attribuiti ai singoli Responsabili di P.O. -.

Inoltre ritenuto in questa fase, che - lo ricordiamo - è di implementazione, cioè suscettibile di *doverosi aggiustamenti*, la cui necessità non viene qui di certo negata o tralasciata, ma, come si evince esplicitamente da quanto sin qui sostenuto, tutta l'intera operazione è una prima *doverosa e vincolante* attività finalizzata a dotare l'ente di strumentazione più efficace per una più compiuta e attenta programmazione, come del resto impongono le normative vigenti, e buon ultima il D. Lgs. n. 150/09 quindi l'attenzione si sposta sugli indicatori – o meglio gli *indicatori di performance* , stabilendo di ricorrere a quelli già evidenziati o comunemente richiamati , che sono appunto:

- > **valutazione organizzativa**
- > **valutazione obiettivi di gruppo**
- > **valutazione obiettivi individuali**
- > **valutazione competenze individuali**
- > **valutazione comportamentale del singolo**
- > **valutazione complessiva**

Rimane di approntare un sistema compiuto , capace di gestire i dati scaturenti da questi indicatori : **infrastruttura di controllo** che tuttavia proprio per il progressivo impegno migliorativo enunciato, per il momento non può essere delineato se non a grandi linee, riconoscendo che tutto l'impianto programmatico correttamente inteso non può non dare una valenza *speciale* a questa infrastruttura con connessioni e interrelazioni continue e costanti con un controllo di gestione , che quindi dovrà essere profondamente rivisto e ricalibrato .

### SETTORE TECNICO

scheda : **Servizio Urbanistica ed Edilizia**  
**obiettivi e scadenza**

**Funzionamento uffici e servizi *mantenimento***

**Approvazione Regolamento Urbanistico**

(istruttoria delle osservazioni, predisposizione) **giugno 2012**

**Approvazione piani di recupero dicembre 2012**



## COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

**Partecipazione e perfezionamento sviluppo  
della *customer satisfaction* *ottobre***

scheda **Servizio Lavori Pubblici**  
*obiettivi e scadenza*

*Funzionamento uffici e servizi* *mantenimento*

**Attività di redazione studi di fattibilità  
Propedeutici alla redazione  
Del programma OO.PP. 2012-2014 *settembre*  
Redazione dello schema di Programma OO.PP. *ottobre*  
2012-2014  
Coordinamento Protezione Civile *dicembre***

**Partecipazione e perfezionamento sviluppo  
della *customer satisfaction* *ottobre***

scheda **Servizio Servizi al territorio** .  
*obiettivi e scadenza*

*Funzionamento uffici e servizi* *mantenimento*

**Attività connessa al programma  
di manutenzioni ordinarie del patrimonio edilizio  
comunale (fabbricati,cimiteri,impianti sportivi ecc.) *dicembre***

**Attività connessa al programma  
di manutenzioni ordinarie del demanio  
comunale (strade ) *dicembre***

**Riqualificazione ambientale *dicembre***

**Partecipazione e perfezionamento sviluppo**





## COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

della *customer satisfaction*

*ottobre*

### SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

scheda **Servizi Finanziari e Tributi –Personale**

*obiettivi e scadenza*

*Funzionamento uffici e servizi*

*mantenimento*

**Predisposizione bilancio e RP**

*aprile*

*Predisposizione conto del bilancio*

*marzo*

**Gestione concorsi pubblici**

*dicembre*

**Recupero evasione tributi comunali**

*dicembre*

**Partecipazione e perfezionamento sviluppo**

della *customer satisfaction*

*ottobre*

scheda **Settore Servizi al cittadino** ( scuola,sociale,sport, cultura)

*obiettivi e scadenza*

**Funzionamento uffici e servizi**

*mantenimento*

**Diritto allo studio**

*dicembre*

**Coordinamento servizio di ristorazione scolastica e trasporto  
scolastico**

**settembre**







# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1337

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to Tamagnini Dorino

**Il Segretario**  
F.to Dott.ssa Cugurra Antonella

---

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villa Collemandina li,

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Villa Collemandina li,

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria

---

## ESECUTIVITA'

---

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134 comma 30 del D.lgs 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria