

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013

SETTORE
AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIO

RISORSE UMANE		
Numero	Categoria	Profilo Professionale
1	D/5 Accesso DG3	Funzionario full-time

RISORSE STRUMENTALI	
	Dotazioni di beni immobili
	Locale Ufficio
	Sede Municipio
Numero	Dotazioni attrezzature
	Come assegnate da inventario

CENTRO DI COSTO SEGRETERIA
Relazione Esterne
Organi e rapporti istituzionali
Assistenza scolastica
Servizio Assicurazioni
Servizi Produttivi
Servizi Cimiteriali parte amministrativa
Cultura e Sociale
Servizio Statistica di competenza Servizio Statistica
Servizio Contratti di competenza
Servizio CED di competenza

CENTRO DI COSTO FINANZIARIO- TRIBUTI
Gestione del Personale
Servizio Contabilità, Economato, Acquisti e Inventario
Controllo di Gestione
Servizio Statistica di competenza
Servizio Contratti di competenza
Tributi

SETTORE		
UFFICIO TECNICO		
RISORSE UMANE		
Numero	Categoria	Profilo Professionale
1	D/5 Accesso D3	Funzionario
1	B/7 Accesso B3G	Collaboratore full-time
1	B/6 Accesso B3	Collaboratore full-time
1	B/5 Accesso B3	Collaboratore full-time

RISORSE STRUMENTALI		
	Dotazioni di beni immobili	Cimiteri
		Locale Ufficio
		Magazzini e garage
		Scuole
Numero	Dotazioni attrezzature	
		Come assegnate da inventario

CENTRO DI COSTO LAVORI PUBBLICI		
	Direzione Tecnica	
	Servizio Protezione Civile	
	Servizio Amministrativo	
	Servizio Agibilità Strutture	
	Servizio Statistica di competenza	
	Servizio CED di competenza	
	Servizio Contratti di competenza	

Centro di costo
URBANISTICA

Servizi Ambientali
Urbanistica
Servizio Espropri
Sportello Unico per le Imprese
Attività Economiche
V.I.A
Servizio Statistica di competenza

Servizio Contratti di competenza

CENTRO DI COSTO
SERVIZI AL TERRITORIO E MANUTENZIONE

Manutenzione e Gestione Fabbricati
Servizio Rifiuti
Rete Viaria e Viabilità
Illuminazione Pubblica
Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Servizio Cimiteriale
Servizio Neve e ghiaccio
Servizio Statistica di competenza
Servizio Contratti di competenza

SETTORE
Demografico

RISORSE UMANE		
Numero	Categoria	Profilo Professionale
1	D/3 Accesso D1	Funzionario full-time
RISORSE STRUMENTALI		
	Dotazioni di beni immobili	
		Locale Ufficio Anagrafe
Numero	Dotazioni attrezzature	
		Come assegnate da inventario

CENTRO DI COSTO

Servizi Demografici

Servizio Elettorale

Servizi Stato Civile

Servizio Statistica di competenza

Servizio Contratti di competenza

Protocollo Archivio

Delibere e determine

